就労証明書

船橋市長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

※本就労証明書の記載・提出にあたっては、裏面「記載例」および右記二次元コードより「就労証明書記載要領（放課後ルーム用）」をご確認ください。

【問い合わせ先】船橋市放課後ルームのご申請に関する問い合わせ
放課後児童支援課　TEL：047-436-2319

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　　年　　月　　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

就労証明書

船橋市長　　宛

記載例

【保護者様】
きょうだいで保育所等及び放課後ルームを同時に申し込みする場合は、1番下のお子様に就労証明書の原本を添付し、他のお子様には写しを添付してください。

「証明日」の記入漏れが多くなっております。必ず記載してください。
※放課後ルームの申請では、10月1日以降の証明日が有効です。

証明日	西暦	2026	年	10	月	1	日	
事業所名	船地子株式会社							
代表者名	船橋　市郎							
所在地	東京都●●区◆町▲丁目●番■号							
電話番号	03	—	XXXX	—	XXXX			
担当者名	総務課　馬士　風奈							
記載者連絡先		—	XXXX	—	XXXX			

自営業主でない限り必ずご記入ください。
また、自営業主でない限り、就労者自身が証明したものは無効です。
自営業主の場合、確定申告(写)または源泉徴収票(写)をご提出ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☑ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(　　)
2	フリガナ	フナバシ　ハナコ　　生年月日 1990 年 1 月 1 日
	本人氏名	船 橋　花 子
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2026 年 4 月 1 日 ～ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称：船地子株式会社　船橋支店 住所：千葉県船橋市〇〇町▽丁目□番◎号
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(　　)
6	就労時間(固定就労の場合)	月 ☑ 火 ☑ 水 ☐ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☑ 日 ☐　合計時間 月間 160 時間 0 分(うち休憩時間 1,200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日　一週当たりの就労日数 週間　日 平日 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分(うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ～ 17 時 0 分(うち休憩時間 60 分) 日祝　時　分 ～　時
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分(うち休憩時間　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 10 月　20 日／月　160 時間／月 年月 2026 年 9 月　22 日／月　176 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間 2026 年 8 月 2 日 ～ 2026 年 11 月 22 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間 2026 年 11 月 23 日 ～ 2027 年 11 月 22 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027 年 11 月 23 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2027 年 11 月 23 日 ～ 2028 年 11 月 22 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ～ 16 時 30 分(うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　月　日
18	備考欄	(例1)育児休業について、期間を短縮して2027年6月22日に終了予定。 (例2)育児時短勤務について、期間を短縮して2027年3月31日で終了予定。

19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望)
		船橋　湊	2025 年 4 月 2 日	●●保育園	
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望)
		船橋　太郎	2019 年 5 月 1 日	××放課後ルーム	
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望)
		橋　花子	2017 年 7 月 1 日	××放課後ルーム	

有期雇用の場合は、「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に更新予定の有無について記載してください。

単身赴任中である場合は、「17.単身赴任期間」に予定期間を記載してください。

「勤務日」に✓をしてください。

※放課後ルームの申請では、変則就労の場合、勤務時間が記載された一か月分のシフト表(勤務予定表または勤務実績表)を必ず添付してください。

有給休暇等の**日数と時間数**は、就労実績に含めて記載してください。就労時間数に端数が生じる場合は、小数点以下は切り捨てて記載してください。

【産前・産後休暇、育児休業について】
期間終了日の翌日を復職日とみなします。期間を短縮し、「11.復職(予定)年月日」より前に復職する予定がある場合は、復職予定日を「18.備考欄」に記入してください(例1)。

【育児時短勤務について】
期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例2)。

【入所内定時の育児休業について】
保育所等の入所内定時に期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例3)。

「19.保護者記載欄」は、申請を希望する保護者が記入してください。