

就労証明書

船橋市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

※本就労証明書の記載・提出にあたっては、裏面「記載例」および右記二次元バーコードより「就労証明書記載要領(放課後ルーム用)」をご確認ください。



【問い合わせ先】船橋市放課後ルームのご申請に関する問い合わせ
地域子育て支援課 TEL:047-436-2319

事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	— —
担当者名	
記載者連絡先	— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分 (うち休憩時間 分)</th></tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td></tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="5"></td></tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	<input type="checkbox"/>					一月当たりの就労日数				月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日			平日	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)						土曜	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)						日祝	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)												
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																													
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																	
	一月当たりの就労日数				月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日																																																																
	平日	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
	土曜	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
日祝	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																																																							
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	(うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																						
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																		
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																								
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																		
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																					
			年 月 日																																																																							
		<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																		
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																				
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									

就労証明書

船橋市長 宛

記載例

【保護者様】

きょうだいで保育所等及び放課後ルームを同時に申し込みする場合は、1番下のお子様に就労証明書の原本を添付し、他のお子様には写しを添付してください。

「証明日」の記入漏れが多くなっております。必ず記載してください。※放課後ルームの申請では、10月1日以降の証明日が有効です。

証明日 西暦 2025 年 10 月 1 日
事業所名 船地子株式会社
代表者名 船橋 市郎
所在地 東京都●●区◆町▲丁目●番■号
電話番号 03 — XXXX — XXXX
担当者名 総務課 馬士 風奈
記載者連絡先 — XXXX — XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪

自営業主でない限り必ずご記入ください。また、自営業主でない限り、就労者自身が証明したものは無効です。自営業主の場合、確定申告(写)または源泉徴収票(写)をご提出ください。

Main application form with 19 numbered items including: 1. Industry (業種), 2. Personal Name (フリガナ, 本人氏名), 3. Employment Period (雇用(予定)期間等), 4. Employer (本人就労先事業所), 5. Employment Status (雇用の形態), 6. Working Hours (就労時間), 7. Working Record (就労実績), 8. Maternity/Childcare Leave (産前・産後休業の取得), 9. Childcare Leave (育児休業の取得), 10. Other Leaves (産休・育休以外の休業の取得), 11. Resumption Date (復職(予定)年月日), 12. Short-time Work (育児のための短時間勤務制度利用有無), 13. Part-time Status (保育士等としての勤務実態の有無), 14. Contract Renewal (雇用契約の満了後の更新の有無), 15. Childcare Leave Reduction (入所内定時育休短縮可否), 16. Childcare Leave Extension (育休延長可否), 17. Single Appointment Period (単身赴任期間), 18. Remarks (備考欄), 19. Guardian Information (保護者記載欄).

有期雇用の方は、「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に更新予定の有無について記載してください。

単身赴任中である場合は、「17.単身赴任期間」に予定期間を記載してください。

「勤務日」に✓をしてください。

※放課後ルームの申請では、変則就労の場合、勤務時間が記載された一か月分のシフト表(勤務予定表または勤務実績表)を必ず添付してください。

有給休暇等の日数と時間数は、就労実績に含めて記載してください。就労時間数に端数が生じる場合は、小数点以下は切り捨てて記載してください。

【産前・産後休暇、育児休業について】期間終了日の翌日を復職日とみなします。期間を短縮し、「11.復職(予定)年月日」より前に復職する予定がある場合は、復職予定日を「18.備考欄」に記入してください(例1)。

【育児時短勤務について】期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例2)。

【入所内定時の育児休業について】保育所等の入所内定時に期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例3)。

「19.保護者記載欄」は、申請を希望する保護者が記入してください。