「就労証明書」用添付標準様式

※この様式のみでの提出はできません。別途「就労証明書」の作成・提出が必要です。

変則就労　勤務実績・勤務予定記入表（船橋市放課後ルーム申請用）

所在地 会社名 電話番号	

就労者	氏名	

※直近6か月のうち、いずれか1か月分の勤務実績または勤務予定を記入
※1日～31日、15日～翌月14日等、1か月分の勤務が読み取れるものをご提出ください。
日数が不足している場合、勤務状況の確認ができないため、1か月分の勤務が読み取れるものを再提出していただきます。
※残業時間は含まずに記入／育児時短勤務の場合は時短勤務終了後の勤務時間を記入してください。

月	日	曜日	始業及び終業の時刻	月	日	曜日	始業及び終業の時刻
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～
			～				～