

就勞証明書

船橋市長 宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

※本就労証明書の記載・提出にあたっては、裏面「記載例」および右記二次元
バーコードより「就労証明書記載要領(放課後ルーム用)」をご確認ください。



【問い合わせ先】 船橋市放課後ルームのご申請に関する問い合わせ
船橋市 地域子育て支援課 TEL:047-436-2319

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																				
1	業種	<div><input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()</div>																				
2	フリガナ																					
	本人氏名									生年月日	年	月	日									
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ～ 年 月 日																
4	本人就労先事業所	名称																				
		住所																				
5	雇用の形態	<div><input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()</div>																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)								
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>							
		一月当たりの就労日数			月間			日			一週当たりの就労日数			週間			日					
		平日			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)		
		土曜			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)		
	日祝			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)										
		就労日数		<input type="checkbox"/> 月間		<input type="checkbox"/> 週間		日														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年			月		年月	年			月		年月	年			月				
		日／月			時間／月			日／月			時間／月			日／月			時間／月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中																				
		期間	年			月		日		～		年			月		日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み																				
		期間	年			月		日		～		年			月		日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由		<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																
		期間	年			月		日		～		年			月		日					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年			月		日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年			月		日		～		年			月		日		
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)								
13	保育士等としての勤務実態 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																				
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																				
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																				
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年			月		日		～		年			月		日						
18	備考欄																					
19	保護者記載欄	児童名			生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
					年 月 日																	
		児童名			生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
					年 月 日																	
		児童名			生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
			年 月 日																			

就労証明書

船橋市長 宛

記載例

【保護者様】

きょうだいで保育所等及び放課後ルームを同時に申し込みする場合は、1番下のお子様
就労証明書の原本を添付し、他のお子様には写しを添付してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪

「証明日」の記入漏れが多くなっております。必ず記載してください。
※放課後ルームの申請では、10月1日以降の証明日が有効です。

証明日 ~~西暦~~ 2025 年 10 月 1 日

事業所名 船地子株式会社

代表者名 船橋 市郎

所在地 東京都●●区◆町▲丁目●番■号

電話番号 03 — XXXX — XXXX

担当者名 総務課 馬士 風奈

記載者連絡先 — XXXX — XXXX

自営業主でない限り必ずご記入ください。
また、自営業主でない限り、就労者自身が証明したものは無効です。
自営業主の場合、確定申告(写)または源泉徴収票(写)をご提出ください。

No.	項目	記載欄		収票(写)をご提出ください。	
1	業種	<div><div><input type="checkbox"/> 農業・林業</div><div><input type="checkbox"/> 漁業</div><div><input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業</div><div><input type="checkbox"/> 建設業</div><div><input type="checkbox"/> 製造業</div><div><input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 情報通信業</div><div><input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業</div><div><input type="checkbox"/> 卸売業・小売業</div><div><input type="checkbox"/> 金融業・保険業</div><div><input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 学术研究・専門・技術サービス</div><div><input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業</div><div><input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 医療・福祉</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業</div><div><input type="checkbox"/> 複合サービス事業</div><div><input type="checkbox"/> 公務</div><div><input type="checkbox"/> その他()</div></div>			
2	フリガナ 本人氏名	フナバシ ハナコ 船橋 花子		<div>有期雇用の場合は、「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に更新予定の有無について記載してください。</div> <div>生年月日 1990 年 1 月 1 日</div>	
3	雇用(予定)期間等	<div><input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期</div> <div>期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)</div> <div>2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日</div>			
4	本人就労先事業所	<div>名称 船地子株式会社 船橋支店</div> <div>住所 千葉県船橋市〇〇町▽丁目□番〇号</div>		<div>単身赴任中である場合は、「17.単身赴任期間」に予定期間を記載してください。</div>	
5	雇用の形態	<div><input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員</div> <div><input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 勤務日」に✓をしてください。内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()</div>			
6	就労時間 (固定就労の場合)	<div>月 火 水 木 金 土 日</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div> <div>合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)</div> <div>一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日</div> <div>平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</div> <div>土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</div> <div>日祝 時 分 ~ 時</div>			
	就労時間 (変則就労の場合)	<div>合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間</div> <div>就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日</div> <div>主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</div>		<div>※放課後ルームの申請では、変則就労の場合、勤務時間が記載された一か月分のシフト表(勤務予定表または勤務実績表)を必ず添付してください。</div>	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<div>年月 2025 年 10 月</div> <div>年月 2025 年 9 月</div> <div>20 日/月 160 時間/月 22 日/月 176 時間/月</div>		<div>有給休暇等の日数と時間数は、就労実績に含めて記載してください。就労時間数に端数が生じる場合は、小数点以下は切り捨てて記載してください。</div>	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 2025 年 8 月 2 日 ~ 2025 年 11 月 22 日</div>			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<div><input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み</div> <div>期間 2025 年 11 月 23 日 ~ 2026 年 11 月 22 日</div>			
10	産休・育休以外の休業の取得	<div><input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休</div> <div>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</div>			
11	復職(予定)年月日	<div><input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 11 月 23 日</div>			
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<div><input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中</div> <div>期間 2026 年 11 月 23 日 ~ 2027 年 11 月 22 日</div> <div>主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)</div>			
13	保育士等としての勤務実態の有無	<div><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無</div>			
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<div><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定</div>			
15	入所内定時育休短縮可否	<div><input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 不可</div>			
16	育休延長可否	<div><input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 不可</div>			
17	単身赴任期間(予定含む)	<div>年 月 日</div>			
18	備考欄	<div>(例1) 育児休業について、期間を短縮して2026年6月22日に終了予定。</div> <div>(例2) 育児時短勤務について、期間を短縮して2026年3月31日で終了予定。</div> <div>(例3) 育児休業について、入所内定時には期間を短縮して2026年3月31日で終了予定。</div>			
19	保護者記載欄	<div><div>児童名 船橋 湊 生年月日 2024 年 4 月 2 日 施設名 ●●保育園</div><div><input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div><div>児童名 船橋 太郎 生年月日 2018 年 5 月 1 日 施設名 ××放課後ルーム</div><div><input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div><div>児童名 船橋 花子 生年月日 2016 年 7 月 1 日 施設名 ××放課後ルーム</div><div><input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</div></div> <div>「19.保護者記載欄」は、申請を希望する</div>			

「19.保護者記載欄」は、申請を希望する保護者が記入してください。