

## 第1号様式

## 船橋市放課後ルーム入所申請書

課 記 入 欄	月			新
	3・4	7・8	12・1	継
	兄弟			同時

## 船 橋 市 長 あて

令和 年 月 日

住所	船橋市
氏名	
電話番号	( )

放課後ルーム に入所を希望するので、次のとおり申請します。

# 記子親

入所申請児童の状況	フリガナ		生年月日	平成・令和 年 月 日 生
	氏名			
	住所	(〒　　-　　) 船橋市	電話番号	自宅 (　　) 携帯(父) (　　) 携帯(母) (　　)
	学校名	船橋市立 小学校	学年	令和8年4月現在 年生
	健康状況等	既往症等ある場合、障害のある場合、または発達・発育にご心配のある場合は、詳細に記入してください。		

保護者 の 状 況	氏名	続柄	生年月日	勤務先の名称等		
	フリガナ	同居 別居	S・H	TEL		
				年	月	日
保護者 の 状 況	フリガナ	同居 別居	S・H	通常の帰宅時間 時 分		
				年	月	日
				TEL		

理由 申請	放課後ルーム申請理由	理由
	<input type="checkbox"/> 就労のため <input type="checkbox"/> 出産のため <input type="checkbox"/> 病気、怪我のため <input type="checkbox"/> 就学のため <input type="checkbox"/> その他 ( )	
提供 おやつ	<input type="checkbox"/> 特別な事情があるため、おやつの提供を受けず、おやつは持参します	
	↑おやつの提供を受けない場合はチェックしてください	

保護者以外の同居者の状況	氏名	続柄	生年月日	学校名又は勤務先の名称
			T・S・H・R 年 月 日	TEL
			T・S・H・R 年 月 日	TEL
			T・S・H・R 年 月 日	TEL
			T・S・H・R 年 月 日	TEL

放課後ルームの適正な運営を行うため、教育委員会、小学校、戸籍住民課、保育関係課、市民税課、債権管理課から資料を取得すること、求めに応じ資料を提供すること、また、入退室に係るシステム及びサービスの利用・資料の活用に同意します。

## 船橋市放課後ルーム入所申請書記入上の注意事項

### 【記入上のご注意】

- 消せるボールペンや鉛筆等は使用しないでください。
- 「通常の帰宅時間」には自宅に到着する時間を記入してください。
- 「保護者以外の同居者の状況」欄には、保護者、申請児童以外で同居されている方（祖父母、兄弟、姉妹等）を記入してください。

太線内を記載してください

### 記入例

第1号様式

船橋市長

入所を希望するルーム

湊町

放課後ルーム

船橋市放課後ルーム入所申請書

申請者  
(保護者)

住所	船橋市湊町2-10-25
氏名	船橋 一郎
電話番号	047(436)2319

申請日

担当課  
記入欄

同  
時

令和7年11月1日

に入所を希望するので、次のとおり申請します。

記

入 所 申 請 児 童 の 状 況	フリガナ	フナバシ タロウ	生年 月日	平成 令和1年 5月 1日生
	氏名	船橋 太郎		
	住 所	(〒273-8501) 船橋市湊町2-10-25	電話	自宅 047(436)2319
			モバイル	090(1111)1111
	学校名	湊町	小学校	令和8年4月現在 1年生
	健康状況等	既往症等ある場合、障害のある場合、または発達・発育に心配のある場合は、詳細に記入してください。 良好	記入欄	帰宅する時間を目安で 書いてください。
保護者 の 状 況	氏名	続柄	生年月日	勤務元の 寺
	フナバシ イチロウ	父 同居	58年1月23日	船橋銀行 TEL047-123-4567 通常の帰宅時間 20時00分
	船橋 一郎	別居		
フナバシ ハナコ	母 同居	62年2月21日	船橋商店 TEL047-000-0000 通常の帰宅時間 16時30分	
船橋 花子	別居			
放 由 申 請 欄	単身赴任や離婚調停中などで保護者が別居している場合は別居に○をしてください。			
お や つ 提 供 の 方 の 状 況	□特別な事情があるため、おやつの提供を受けず、おやつは持参します ↑おやつの提供を受けない場合はチェックしてください。		理由	
	氏名	続柄	生年月日	学校名又は勤務先の名称
	船橋 もも	妹	3年 4月 2日	船橋保育園 TEL047-999-9999
	子	祖母	23年 12月 25日	無職 TEL

食物アレルギー疾患等の理由  
があり、おやつの提供を受け  
ない場合は、□にチェックし  
理由をご記入ください。

保護者・申請児童以外に一緒に住んでいる人（児童のきょうだい、祖父母、叔父叔母等）をご記入ください。

放課後ルームの適正な運営を行うため、教育委員会、小学校、戸籍住民課、保育関係課、市民税課、債権管理課から  
資料を取得すること、求めに応じ資料を提供すること、また、入退室に係るシステム及びサービスの利用・資料の活用  
に同意します。

チェック



ご確認いただき、チェックをしてください。