

就勞証明書

船橋市長 宛

※本就労証明書の記載・提出にあたっては、裏面「記載例」および右記二次元コードより「就労証明書記載要領(放課後ルーム用)」をご確認ください。



【問い合わせ先】 船橋市放課後ルームのご申請に関する問い合わせ
船橋市 地域子育て支援課 TEL: 047-436-2319

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																				
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																				
		フリガナ																				
		本人氏名							生年月日 年 月 日													
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ～ 年 月 日															
4	本人就労先事業所	名称																				
		住所																				
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)								
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						☐							
		一月当たりの就労日数			月間			日			一週当たりの就労日数			週間			日					
		平日			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)		
		土曜			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)		
	日祝			時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間			分 (うち休憩時間			分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日																
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月		年 月			年月	年 月										
		日／月			時間／月			日／月		時間／月			日／月		時間／月							
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																				
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																				
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日																			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																				
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中					期間	年 月 日 ～ 年 月 日														
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時			分			～			時			分 (うち休憩時間			分)			
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																				
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																				
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																				
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																				
18	備考欄																					
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)													
				年 月 日																		
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)													
				年 月 日																		
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)													
		年 月 日																				

就勞証明書

船橋市長 宛

記載例

【保護者様】

きょうだいで保育所等及び放課後ルームを同時に申し込みする場合は、1番下のお子様に就労証明書の原本を添付し、他のお子様には写しを添付してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問

「証明日」の記入漏れが多くなっております。必ず記載してください。
※放課後ルームの申請では、10月1日以降の証明日が有効です。

證明日 ~~西曆~~ 2024 年 10 月 1 日

事業所名 船地子株式会社

代表者名	船橋 市郎
------	-------

所在地 東京都●●区◆町▲丁目●番■号

電話番号	03	—	XXXX	—	XXXX
------	----	---	------	---	------

担当者名 総務課 馬士 風奈

記載者連絡先  — XXXX — XXXX

自営業主でない限り必ずご記入ください。
また、自営業主でない限り、就労者自身が証明したものは無効です。

No.

項目

記載欄

1

業種

☐ 農業・林業

☐ 漁業

☐ 鉱業・採石業・砂利採取業

☐ 建設業

☐ 製造業

☐ 電気・ガス・熱供給・水道業

☐ 情報通信業

☐ 運輸業・郵便業

☐ 卸売業・小売業

☐ 金融業・保険業

☐ 不動産業・物品賃貸業

☐ 学術研究・専門・技術サービス

☐ 宿泊業・飲食サービス業

☐ 生活関連サービス業・娯楽業

☒ 医療・福祉

☐ 教育・学習支援業

☐ 複合サービス事業

☐ 公務

☐ その他()

2

フリガナ

本人氏名

フナバシ ハナコ

船 橋 花 子

有期雇用の場合は、「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」に更新予定の有無について記載してください。

生年月日 1990 年 1 月 1 日

3

雇用(予定)期間等

☐ 無期 ☒ 有期

期間
(無期の場合は雇用開始日のみ)

2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日

4

本人就労先事業所

名称

住所

船地子株式会社 船橋支店

千葉県船橋市〇〇町▽丁目□番◎号

単身赴任中である場合は、「17.単身赴任期間」に予定期間を記載してください。

5

雇用の形態

☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員

☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☒ 「勤務日」に✓をしてください。

内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()

6

就労時間
(固定就労の場合)

就労時間
(変則就労の場合)

月 火 水 木 金 土 日

☒ ☒ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐

合計
時間

月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1,200 分)

一月当たりの就労日数

月間 20 日

一週当たりの就労日数

週間 日

平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)

土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)

日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

合計時間

☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)

就労日数

☐ 月間 ☐ 週間 日

主な就労時間帯・シフト時間帯

時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)

※放課後ルームの申請では、変則就労の場合、勤務時間が記載されたシフト表(勤務予定表または勤務実績表)を必ず添付してください。

7

就労実績
※日数に有給休暇を含み、
時間数に休憩・残業時間を含む

年月 2024 年 10 月

年月 2024 年 9 月

年月 2024 年 8 月

20 日/月 160 時間/月 22 日/月 176 時間/月

有給休暇等の日数と時間数は、就労実績に含めて記載してください。就労時間数に端数が生じる場合は、小数点以下は切り捨てて記載してください。

8

産前・産後休業の取得
※取得予定を含む

☐ 取得予定 ☒ 取得中

期間 2024 年 8 月 2 日 ~ 2024 年 11 月 22 日

9

育児休業の取得
※取得予定を含む

☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み

期間 2024 年 11 月 23 日 ~ 2025 年 11 月 22 日

【産前・産後休暇、育児休業について】
期間終了日の翌日を復職日とみなします。期間を短縮し、「11.復職(予定)年月日」より前に復職する予定がある場合は、復職予定日を「18.備考欄」に記入してください

10

産休・育休以外の休業の取得

☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休

期間 年 月 日 ~ 年 月 日

11

復職(予定)年月日

☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 11 月 23 日

12

育児のための短時間
勤務制度利用有無
※取得予定を含む

☒ 取得予定 ☐ 取得中

期間 2024 年 11 月 23 日 ~ 2026 年 11 月 22 日

主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)

13

保育士等としての勤務実態の有無

☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無

【育児時短勤務について】
期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例2)。

14

(雇用契約の)満了後の更新の有無

☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定

15

入所内定時育休短縮可否

☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 不可 ☐ 不可(予定)

【入所内定時の育児休業について】
保育所等の入所内定時に期間を短縮する予定がある場合は、終了予定日を「18.備考欄」に記入してください(例3)。

16

育休延長可否

☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 不可 ☐ 不可(予定)

17

単身赴任期間(予定含む)

年 月 日 ~ 年 月 日

18

備考欄

(例1) 育児休業について、期間を短縮して2025年6月22日に終了予定。
(例2) 育児時短勤務について、期間を短縮して2025年3月31日で終了予定。
(例3) 育児休業について、入所内定時には期間を短縮して2025年3月31日で終了予定。

19

保護者記載欄

児童名 生年月日 施設名

船橋 凌 2023 年 4 月 2 日 ●●保育園

☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)

児童名 生年月日 施設名

船橋 太郎 2017 年 5 月 1 日 ××放課後ルーム

☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)

児童名 生年月日 施設名

船橋 花子 2015 年 7 月 1 日 ××放課後ルーム

☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)

「19.保護者記載欄」は、申請を希望する保護者のみ記入してください。

「19.保護者記載欄」は、申請を希望する保護者が記入してください。