

承 諾 書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

(受託者)

住 所

氏 名

児 童 と

の 続 柄

TEL

※ 1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。
※ 2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承ください。
※ 3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

記

1. 住 所

2. 児 童 氏 名

3. 保 護 者 氏 名

4. 預かり時間

下校から 時 分 まで

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。

記入例

承 諾 書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

お子様を預かってくれる方が直筆で署名して下さい。

お子さんをお預かり頂いている時間帯にご連絡する可能性があります。

(受託者)

住 所 船橋市湊町2丁目○番△号

氏 名 船橋 太郎 児童と 祖父

の続柄

TEL 047-436-〇〇〇〇

※1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。

※2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承下さい。

※3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

記

1. 住 所 船橋市本町2丁目□番△号

2. 児 童 氏 名 汗 一平

3. 保 護 者 氏 名 汗 次郎

4. 預かり時間

下校から 18 時 00 分 まで

学校から直接預け先に帰る場合の書類です。放課後ルームを利用する時はルーム用の承諾書を記入してください。

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。