第６号様式（その２）

船橋市保育士養成修学資金借受者異動事項等届出書（就業者等）

記載例

（元号）〇〇年　〇月〇〇日

あて

住所・氏名・電話番号の変更を届け出る場合は、変更後の内容を記入する

借受者　住所　船橋市湊町２丁目〇-〇〇
氏名　船橋　花子
電話番号　〇〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇

借受者について異動等が生じたので、次のとおり届け出ます。また、連帯保証人は、次の異動等について承諾しています。

氏名・住所の変更の場合、住民票の写し（世帯全員の本籍・筆頭者・続柄が記載された発行後３か月以内のもの）を添付してください。

該当する項目に〇をつける

変更のあった項目の新と旧の両方を記入すること

項目				
1　フリガナ				
2　住所	新	（〒　　－		
③　電話番号	新	〇〇〇（〇〇〇〇）〇〇〇〇	旧	〇〇〇（×××）××××
4　印鑑	紛失による　・　変更による			
5　勤務した保育所等	施設名			
	所在地			
	１週間の勤務日数	週　　日		
	１日の勤務時間			
⑥　退職した保育所等	施設名	〇〇〇保育園		
	所在地	船橋市湊町〇-〇〇		
１から６までの変更年月日	（元号）〇〇年〇月〇〇日			

氏名・住所を変更した日、又は就職・退職した日を記入すること

⑦　在職状況	(1)　産前産後休暇	年　月　日から　年　月　日予定
	(2)　育児休業	年　月　日から　年　月　日予定
	(3)　病気休暇	年　月　日から　年　月　日予定
	(4)　休職	（元号）〇〇年　〇月〇〇日から（元号）〇〇年　〇月〇〇日予定
	(5)　復職	年　月　日予定
	(6)　その他	

該当期間を記入

項目 5～7 に該当する場合は勤務先から証明を受けること

保育所等証明欄	在職状況等について、上記５から７までのとおり相違ないことを証明します。 （元号）〇〇年〇月〇〇日 保育所等　所在地　船橋市湊町〇-〇〇 施設名　〇〇〇保育園 施設長名　理事長　〇〇　〇〇 記入担当者名　〇〇　〇〇 記入担当者連絡先　〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇

借受者番号	－