

記載例(在学中の方)

借受者番号

〇-〇〇〇

第7号様式

船橋市保育士養成修学資金現況報告書

令和 年 月 日

船橋市長 あて

住所 〇〇〇〇
借受者 氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、令和〇年3月31日現在の状況を報告します。

現在の状況	在学者	1 在学中 2 休学中 3 停学中 4 その他 ()
	就業者	1 在職中 (1日6時間以上かつ月20日以上勤務形態である) 2 休職中 3 休暇中(産前・産後・ 4 その他 (過去1年間に休学等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入してください。
	備考	例: 令和●年4月1日から令和●年9月30日については、休学期間となります。
証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和〇年 3月31日	
	施設名	所在地 〇〇市〇〇1-1-1
	在籍する学校から証明を受けてください。	
	施設名	〇〇短期大学
	施設長名	〇〇 〇〇
	記入担当者名	〇〇 〇〇
	記入担当者連絡先	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※過去1年間に休学や休職等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入すること。

【記入を間違えた場合】
修正テープ等は使用せず、間違えた箇所に二重線を引き、正しい内容を記入してください。

記載例(卒業年次の方)

借受者番号

〇-〇〇〇

第7号様式

船橋市保育士養成修学資金現況報告書

令和 年 月 日

船橋市長 あて

住所 〇〇〇〇
借受者 氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、令和〇年3月31日現在の状況を報告します。

現在の状況	在学者	1 在学中 2 休学中 3 停学中 4 その他（ 令和〇年3月卒業 ）
	就業者	1 在職中 （1日6時間以上かつ月20日以上勤務形態である） 2 休職中 3 休暇中（産前・産後・ 4 その他（ 過去1年間に休学等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入してください。 ）
	備考	例：令和●年4月1日から令和●年9月30日については、休学期間となります。
証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和〇年 3月31日	
	施設名 所在地 〇〇市〇〇1-1-1 施設名 〇〇短期大学 施設長名 〇〇 〇〇 記入担当者名 〇〇 〇〇 記入担当者連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

卒業した学校から証明を受けてください。

※過去1年間に休学や休職等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入すること。

【記入を間違えた場合】
修正テープ等は使用せず、間違えた箇所に二重線を引き、正しい内容を記入してください。

記載例(就労中の方)

借受者番号

〇-〇〇〇

第7号様式

船橋市保育士養成修学資金現況報告書

令和 年 月 日

船橋市長 あて

住所 〇〇〇〇
借受者 氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、令和〇年3月31日現在の状況を報告します。

現在の状況	在学者	1 在学中 2 休学中 3 停学中 4 その他 ()
	就業者	1 在職中 (保育士として、1日6時間以上かつ月20日以上勤務形態である) 2 休職中 3 休暇中(産前・産後・ 4 その他 ()
	備考	例: 令和●年4月1日から令和●年9月30日については、病気休職期間となります。

過去1年間に休職等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入してください。

証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。	
	令和〇年 3月31日	
	施設名	所在地 〇〇市〇〇1-1-1
	施設名	〇〇保育園
	施設長名	〇〇 〇〇
法人が証明する場合の一例 施設名 株式会社〇〇(〇〇保育園) 施設長名 代表取締役〇〇		記入担当者名 〇〇 〇〇 記入担当者連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

勤務先の保育所等から証明を受けてください。

※過去1年間に休学や休職等の期間がある場合は、備考欄にその期間を記入すること。

【記入を間違えた場合】
修正テープ等は使用せず、間違えた箇所に二重線を引き、正しい内容を記入してください。