第２号様式

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

【　　年　　月分　】

施設担当者の方がご記入ください。
また、証明内容について、市より証明者（または記入者）に問い合わせることがあります。

認定保護者	フリガナ		認定子どもとの続柄
	氏　名		

認定子ども	フリガナ		生年月日
	氏　名		年　　月　　日

（以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能）

特定子ども･子育て支援の内容	提供した日（提供日数）	提供時間帯※1	利用料※2	特定費用※3
□ 幼児教育（認定こども園・幼稚園・特別支援学校）	日　～　日	：　～　：	円	円
□ 認可外保育施設	日　～　日	：　～　：	円	円
□ 預かり保育事業	日　～　日　（内　日利用）	：　～　：	円	円
□ 一時預かり事業	年　月　日	：　～　：	円	円
□ 病児保育事業	年　月　日	：　～　：	円	円
□ 子育て援助活動支援事業	年　月　日	：　～　：	円	円

↓

特定子ども・子育て支援利用料の領収金額計	円

※１　提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※２　利用料（保育料）としての額。

※３　食材料費・実費徴収金等。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、利用料を領収したことを証明します。

所在地

施設・事業所の名称

年　　月　　日　　代表者（証明者）

記入者