

## 領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

【 年 月分 】

施設担当者の方がご記入ください。  
また、証明内容について、市より証明者（または記入者）に問い合わせることがあります。

認定 保護者	フリガナ		認定子ども との続柄
	氏 名		

認定 子ども	フリガナ		生年月日
	氏 名		H R
			年 月 日

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容	提供した日(提供日数)	提供時間帯※1	利用料※2	特定費用※3
<input type="checkbox"/> 幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 認可外保育施設	日 ~ 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 預かり保育事業	日 ~ 日 (内 日利用)	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	令和 年 月 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 病児保育事業	令和 年 月 日	: ~ :	円	円
<input type="checkbox"/> 子育て援助活動支援事業	令和 年 月 日	: ~ :	円	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 利用料（保育料）としての額。

※3 食材料費・実費徴収金等。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、利用料を領収したことを証明します。

特定子ども・子育て支援 利用料の領収金額計	円
--------------------------	---

所在地

施設・事業所の名称

令和 年 月 日 代表者（証明者）

記入者