

船橋市施設等利用給付認定子ども現況届

令和2年 7月 15日

船橋市長 あて

住所 船橋市湊町〇—〇—〇〇

施設等利用給付認定保護者 氏名 船橋 花子

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

現在施設等利用給付認定を受けている児童の状況について、次のとおり届け出ます。

施設（事業所）の名称	〇〇〇保育園	施設（事業所）コード	
認定番号が不明の場合は、未記入として下さい。	氏名	船橋 一郎	
	生年月日	令和元年〇月〇日	
施設等利用給付認定番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		

(1) 世帯の状況

認定を受けているお子様以外の、ご家族の情報をご記入下さい。該当しない項目は未記入として下さい。

区分	氏名	小学校就学前 子どもとの続柄	生年月日	職業	勤務先・通学先の名称 又は単身赴任先
小学校就学前 子どもの 世帯員	船橋 太郎	父	平成元年〇月〇日	〇〇	〇〇〇〇
	船橋 花子	母	平成元年〇月〇日	〇〇	〇〇〇〇
	船橋 次郎	弟	令和〇年〇月〇日		
各項目について、世帯の状況をお書きください。該当しない項目は未記入として下さい。					
家庭の状況	<input checked="" type="checkbox"/> ひとり親家庭 <input type="checkbox"/> その他 ()				
世帯の市民税課税状況	<input checked="" type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税				
生活保護法の適用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日)				

(2) 祖父母の状況

お子様の祖父母の状況をご記入下さい。離婚後に音信不通など、状況のわからない場合は不在とした上で、余白等にその旨がわかる形で一文を添えて下さい。

祖父母の状況	続柄	同居の有無	氏名	生年月日	住所	連絡先
父方	祖父	同居 別居 ・不在	船橋 正	昭和〇年〇月〇日	〇〇市	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
	祖母	同居 別居 ・不在	船橋 キク	昭和〇年〇月〇日	同上	同上
母方	祖父	同居・別居・ 不在				
	祖母	同居 別居 ・不在	千葉 花	昭和〇年〇月〇日	船橋市夏見台〇—〇—〇	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

(3) 保育の利用を必要とする事由

続柄	必要とする事由
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 育児休業又はこれに準じる休業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な状況)
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 育児休業又はこれに準じる休業 <input type="checkbox"/> その他 (具体的な状況)

ご両親それぞれについて、現在の該当する項目にチェックの上、事由毎に必要な添付書類を添えてご申請下さい。ただし、当該年度に、変更申請のため既に提出済である要件書類については、再度提出は不要です。各事由の詳細と、それぞれ必要になる証明書類については、別紙のご案内を参照ください。

(裏面有)

裏面が申請にあたっての同意書となっておりますので、必ずご確認をお願いいたします。