

## 領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

施設担当者の方がご記入ください。  
また、証明内容について、市より証明者（または記入者）に問い合わせることがあります。

<b>認定 保護者</b>	フリガナ		認定子ども との続柄	<b>認定 子ども</b>	フリガナ		生年月日
	氏名				氏名		H R 年 月 日

(以下の記載は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能)

特定子ども・子育て支援の内容	提供した日	提供時間帯※1	利用料※2	特定費用※3
<input type="checkbox"/> 一時預かり事業	令和 年 月 日	: ~ :	円	円

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 利用料（基本利用料）としての額。

※3 食材料費・実費徴収金等。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、利用料を領収したことを証明します。

所在地

施設・事業所の名称

令和 年 月 日

代表者（証明者）

記入者