



インターネットで当日の順番予約／操作ガイド

お客様操作

はじめに「受付番号」と「通知番号」の画面メモを準備しての入力。

※スタッフ側での入力も可

- 1 発券PCの【WEB順番受付】をタッチし、WEB順番予約受付画面を開きます。



- 2 WEB順番予約をしたお客様の携帯に届いた受付確認メールの【受付NO】【通知番号】を入力し、発券します。※呼出端末の【web受付】タブに同内容が掲載されているので、事前発券も可能です。



- 3 発券が終わったら【画面を閉じる】をタッチして待受画面に戻ります

