

就労証明書

船橋市長

宛

「証明日」の記入漏れが多くなっております。必ず記載してください。

記載例

※作成にあたっては記入要領も併せてご参照ください。

自営業主でない限り、就労者自身が証明したものは無効となります。

証明日 西暦 20XX 年 11 月 1 日
事業所名 船幼保株式会社
代表者名 船橋 市郎
所在地 東京都●●区◆町▲丁目●番■号
電話番号 03 - XXXX - XXXX
担当者名 総務課 馬士 風奈
記載者連絡先 03 - XXXX - XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 19 rows and multiple columns for employment details. Includes sections for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Work record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 入所内定時育休短縮可否 (Shortening childcare leave), 16. 育休延長可否 (Childcare leave extension), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Single assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 保護者記載欄 (Guardian information).