

年 月 日

船橋市長 あて

保育関係証明書 発行申請書 (公立保育園)

下記のとおり証明書の発行を申請します。

記

申請者 (保護者)	住所	〒						
	氏名							
	電話番号							
児童	氏名		生年月日	年	月	日	保育施設名	
	氏名		生年月日	年	月	日	保育施設名	
	氏名		生年月日	年	月	日	保育施設名	
申請する 証明書	<input type="checkbox"/> 納付済証明書 ※下記対象費目に○	証明期間		年 月分 ~		年 月分		
	副食費実費徴収金			日本スポーツ振興センター共済掛金保護者負担金				
	<input type="checkbox"/> 欠席証明書 (※下記留意事項参照)	証明期間						
指定様式の間合せ先			← 指定様式への記入をご希望の場合、記入に関する問い合わせ先の電話番号を記入ください					
申請枚数	各 通							
申請理由								
証明書の 受取方法	<input type="checkbox"/> 自宅へ郵送							
	<input type="checkbox"/> 在園している保育園での受け取り							

【申請にあたっての留意事項】

- 欠席証明書は、保育園の登園有無のみの証明となります。欠席理由は記載できません。
- 各証明書の発行は、1申請につき1回となります。引き続きの期間についての証明書が必要な場合は再度ご申請ください。
- ご申請を受理してから発行まで、**市役所開庁日で1週間程度かかります**。発行日の指定はできません。
上記にかかわらず、「納付済証明書」は、証明対象月分の対象費用が市で入金確認できてからの発行作業となります。
- 証明書の指定様式がある場合は、指定様式をご添付ください。併せて指定様式の間合せ先も記入してください。
- 各証明書は、保護者様宛にのみ送付します。就労先等（第三者）には送付できませんのでご了承ください。
- 納付済証明書（副食費・センター負担金）又は欠席証明書以外の証明書が必要な場合は、下記の問い合わせ先までご相談ください。

問い合わせ先（申請書の提出先）

〒273-8501 船橋市湊町2丁目10番25号

船橋市役所 保育運営課 保育係 電話：047-436-2500 / FAX：047-436-3215