個別の（教育）支援計画

【幼稚園・保育園・こども園・保育所・児童発達支援事業所　等】

令和　　　　年度　　　　　　　園名

氏名

※子どもの現在の状況や課題、支援の方向性などを保護者と共有し、連携を密に取り合うことが大切です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担任　印 | 前期 | 後期 | 年度末 |
| 管理者（園長等）　印 | 前期 | 後期 | 年度末 |
| 保護者　印 | 前期 | 後期 | 年度末 |

個別の（教育）支援計画に記載された内容を下記関係の機関との連携（情報共有、引き継ぎ等）に使用することを承諾します。

　　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　保護者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  | ６ |  |
| ２ |  | ７ |  |
| ３ |  | ８ |  |
| ４※個別の（教育）支援計画には、多くの個人情報が含まれています。他の関係機関と情報を共有する際には、保護者の承諾を得た上で進める必要があります。保護者の承諾を得られた関係機関名を記入します。保護者自身に記入を依頼しても良いです。 |  | ９ |  |
| ５ |  | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 性別 |  | 生年月日 | 平成・令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 園名 |  | 保護者氏名 |  |
| 家族構成 | 名　前 | 続　柄 | 名　前 | 続　柄 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 年齢（年度） | 組 | 作成者 | 作成日 |
| 　　　歳（　　　年度） |  |  |  |
| 歳（　　　年度） |  |  |  |
| 歳（　　　年度） |  |  |  |
| 歳（　　　年度） |  |  |  |
| 幼児について | 幼児の状況 | 生活面・認知面 | （　　　歳）※日常生活に関する配慮等、身辺面（排泄、食事、着　替え等）、指示理解（ルール理解）、読み書き計算、制作活動の様子などについて記入します。（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳） |
| 行動面・運動面（身体・健康等） | （　　　歳）※立ち歩きがある、気になったことをすぐに声に出す、パニックになる、こだわりがある、など、特に気になる行動があれば記入します。（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳） |
| その他（言語面・対人面等） | （　　　歳）※発語や滑舌、友達や先生との関わりの場面で、特徴的なことや気になることがあれば記入します。（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳） |
| 好きなこと得意なこと | （　　　歳）※好きな遊びや、本人が自信をもって取り組んでいることを記入します。（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳）（　　　歳） |
| 発達検査、診断名、慢性的な疾病等に関する特記事項　等 | ※発達検査については、結果、実施した時期等わかる範囲で記入します。※診断がある場合、診断を受けた医療機関、診断の時期等わかる範囲で記入します。※服薬がある場合、どのような薬か、また、服薬の頻度等を記入します。 |
| 現在の関係機関名　等 |
| 関係機関名 | 担当者・連絡先 | 支援（相談）の内容 | その他、引継事項　等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ※医療機関、療育機関、相談機関　等 |  |

 ※幼児の状況等について、日々の記録など別紙がある場合には、そちらから抜粋（または添付）するなど工夫をし　　 ていただいて構いません。

（様式１－１）

個別の（教育）支援計画【幼稚園・保育園・こども園・保育所・児童発達支援事業所　等】

個別の（教育）支援計画【幼稚園・保育園・こども園・保育所・児童発達支援事業所　等】

氏名

（様式１－２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 将来についての願い | 本　人 | ※保護者が本人から聞き取った内容、保護者の推測等を記入します。 |
| 保護者 | ※長期的な願いや、比較的近い将来（小学校や中学校など）の願いでも良いです。 |
| 長期目標（卒園まで） |  |
|  |
| ※目標は必ず３つ設定する必要はありません。その年齢のときのお子様の課題や様子に応じて枠の増減をし、目標を設定します。本人や保護者の希望を踏まえて目標を記入することで支援の方向性が見えてきます。 |
| 年　齢　別　目　標 | 歳 |  |
|  |
| 歳 |  |
|  |
| 歳 |  |
|  |
| 歳 |  |
|  |
| 歳 |  |
|  |
| 歳 |  |
|  |

個別の指導計画【幼稚園・保育園・こども園・保育所・児童発達支援事業所　等　等】

（様式２）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 性別 | 　　 | 作成日 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |
| 園名 |  | 年齢 |  | 担任名 |  |
| 今年度の目標 |  |
|  |
|  |
| 前　期 | 項目 | 目標 | 手立て | 評価（ふりかえり） |
| 生活面・認知面等 | ※達成が見込まれる目標を設定します。目標が早期に達成できた場合には、保護者の承諾のもと、目標の変更や追加を行います。 | ※言葉かけだけでなく、視覚的な支援等の具体的な手立てを記入します。※望ましくない状況が起きている際の手立て（事後の手立て）だけでなく、できる限り、望ましくない状況を生まないための手立て（事前の手立て）を記入します。例：落ち着かないときは別室でクールダウンをする。（事後の手立て）＋例：活動に見通しをもち、落ち着いて取り組めるように、手順書を用意する。（事前の手立て） | ※目標が達成できたかどうかの評価（ふりかえり）（以下 評価）だけでなく、手立てへの評価も記入します。※左記の手立てが有効でない場合は、手立ての再検討を行います。評価の視点を明確にし、次につなげられる評価をしていくことが大切です。 |
| 行動面・運動面等 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 後　期 | 生活面・認知面等 |  |  |  |
| 行動面・運動面等 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| まとめ | 今年度の目標に対する評価 | ※これまでの取り組みの成果や課題を整理し、次年度に継続が必要な事柄などを明確にしておくことが大切です。 |
| 次年度への引継事項及び課題 |  |