

保護者の皆様

เรียนผู้ปกครอง

船橋市立 小(中) 学校

校長 อาจารย์ใหญ่

PTA会費及び諸経費の納入について

เรื่องการประชุมPTA: ค่าใช้จ่ายและชำระ

PTA会費及び下記の諸経費につきましては、別紙の納入金額一覧表に基づく金額を、指定金融機関の口座から毎月、口座引き落としにより納入していただきますようお願い申し上げます。

การประชุมPTA ค่าใช้จ่ายตามหัวข้อข้างล่างนี้/ เอกสารแนบเพิ่มเติมการชำระเงินอ่านบททวนถึงจำนวนเงินให้ชัดเจน/ ทุกเดือนการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้พอกับการชำระ กราบเรียนมาเพื่อทราบ

なお、4月から6月分の3か月分は6月に引き落としを行ないますのでご承知ください。

ดังนั้น/ เดือน4 ถึงเดือน6 รวมกัน 3เดือนจะหักยอบัญชีเดือน6 กรุณาอย่าให้ตกค้างชำระ

記

- 1. 口座引き落としをする経費
 - (1) PTA会費 PTA活動
 - ค่าประชุม PTA PTA กิจกรรม
 - (2) 給食費 給食費、牛乳代
 - ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารและนม
 - (3) 教育活動費 修学旅行、校外学習、学力検査、副教材、資料集代など
 - ค่ากิจกรรมและอื่นๆ ค่าทัศนศึกษา, ทดสอบความสามารถ, เอกสารต่างๆ
 - (4) 卒業対策費 卒業アルバム、文集、進路対策の費用
 - ค่าสำเร็จการศึกษา ค่าอาระบัม, หนังสือผลงาน, กระดาษ
 - (5) 生徒会費 生徒会活動に関わる費用
 - ค่าเอกสารรวบรวมชื่อนักเรียน ค่ากิจกรรมสำเร็จการศึกษา, ค่ากระดาษ
 - (6) その他の費用 校章代、組章代、生徒手帳代、名札代など
 - ค่ากระดาษที่ทำธุระอื่นๆ ค่าบัตรนักเรียน,
 - สัญญาลักษณ์ของโรงเรียน, บัตรชั้นเรียน
 - (7) 部活動後援会費 大会参加費、登録費、部活動に関わる援助費など
 - สนับสนุนค่ากิจกรรม ค่าเข้าร่วมกิจกรรม, ลงทะเบียน, เงินช่วยเหลือ

2

指定金融機関

この支店での口座開設が必要となります。

วิธีชำระเงิน

การโอนเงินต้องมีสาขาบัญชี,

(1) ○○銀行船橋支店

ธนาคารสาขาฟุนาบาชิ

(2) △△銀行船橋支店

ธนาคารสาขาฟุนาบาชิ

3

引き落とし方法 年間集金額を10回に分割して口座から引き落とし

วิธีจ่ายการหักบัญชี,
ภายในปีมีจ่ายโดยการหักบัญชีธนาคารทั้งหมด 10 ครั้ง

* 4月から6月までの3回分はまとめて6月に引き落

とし

เดือน 4 ถึงเดือน 6 รวม 3

ครั้งจะหักบัญชีเดือน 6

4 引き落とし日 毎月 日

วันที่หักบัญชี แต่ละเดือน วัน

*○日が土曜日、日曜日、祝日のときは、翌金融機関営業日となり
ます。 ติตวันเสาร์/ อาทิตย์

จะต้องเลื่อนจ่ายเป็นวันต่อไป

*引き落としができなかったときは、日に再度引き落としを
します。 ถ้าครบกำหนด / , หักบัญชีไม่ได้/

จะเลื่อนหักเป็นวันต่อไป

引き落としができなかったときは、学校から「お知らせ」をお子さんを通じてお渡し
しますので、学校の指定する銀行口座へ振込をしてください。その際には、振り込み手
数料がかかります。

ถ้าหักบัญชีไม่ได้/

ทางโรงเรียนจะแจ้งผ่านเด็กไปให้ทราบจะระบุงการโอนเงินให้ชัดเจนอีก
ครั้ง การโอนเงินเข้าบัญชีต้องมีค่าบริการ

5 引き落とし金額について 別紙、学校納入金一覧表を参照してください。

จำนวนเงินที่หักบัญชี เอกสารแนบเพิ่มเติม/

ที่ทางโรงเรียนมอบให้กรุณาอ่านให้ละเอียดอีกครั้ง

6 その他 รายละเอียดอื่นๆ

(1) 経理の総括責任者は教頭とし、本年度の納入金の決定にあたっては、前年度の残金
を差し引いて充てるものとします。

ทุกปีทบทวนดูว่าจำนวนเงินเท่ากันรึมั๊ย

ปีก่อนเงินที่เหลือจากการชำระแล้ว/ จำเป็นต้องหักออก

(2) 年度末の決算報告は、3月に行ないます。

3 เดือน ที่ยังไม่ได้ปิดงบประมาณ/ ยังไม่ดำเนินการ