

平成 年 月 日

保護者の皆様

船橋市立 小(中) 学校
校長

会費及び諸経費の納入について

P T A会費及び下記の諸経費につきましては、別紙の納入金額一覧表に基づく金額を、指定金融機関の口座から毎月、口座引き落としにより納入していただきますようお願い申し上げます。

なお、4月から6月分の3か月分は6月に引き落としを行ないますのでご承知ください。

記

1. 口座引き落としをする経費

- | | |
|-----------|---------------------------|
| ① P T A会費 | P T A活動費 |
| ② 給食費 | 給食費、牛乳代 |
| ③ 教育活動費 | 修学旅行、校外学習、学力検査、副教材、資料集代など |
| ④ 卒業対策費 | 卒業アルバム、文集、進路対策の費用 |
| ⑤ 生徒会費 | 生徒会活動に関わる費用 |
| ⑥ その他の費用 | 校章代、組章代、生徒手帳代、名札代など |
| ⑦ 部活動後援会費 | 大会参加費、登録費、部活動に関わる援助費など |

2. 指定金融機関 この支店での口座開設が必要となります。

- (1) ○○銀行船橋支店
- (2) △△銀行船橋支店

3. 引き落とし方法 年間集金額を10回に分割して口座から引き落とし *4月から6月までの3回分はまとめて6月に引き落とし

- #### 4. 引き落とし日 毎月 日
- *○日が土曜日、日曜日、祝日のときは、翌金融機関営業日となります。
- *引き落としができなかったときは、日に再度引き落としをします。

引き落としができなかったときは、学校から「お知らせ」をお子さんを通じてお渡ししますので、学校の指定する銀行口座へ振込をしてください。その際には、振り込み手数料がかかります。

5. 引き落とし金額について 別紙、学校納入金一覧表を参照してください。

6. その他

- (1) 経理の総括責任者は教頭とし、本年度の納入金の決定にあたっては、前年度の残金を差し引いて充てるものとします。
- (2) 年度末の決算報告は、3月に行ないます。

보호자의 여러분께

후나바시시립 소(중)학교
교장

P T A 회비 및 제경비의 납입에 대해

PTA 회비 및 다음의 제경비에 대해서는, 별지의 납입금액 일람표에 의거한 금액을 지정금융기만의 계좌에서 매월, 계좌자동대체에 의해 납입해 주시기를 부탁드립니다. 또한 4 월부터 6 월분의 3 개월분은 6 월에 자동대체하게 되니 양해해주시시오.

기

1. 계좌자동대체하는 경비

- ① PTA 회비 PTA 활동비
- ② 급식비 급식비, 우유대금
- ③ 교육활동비 수학여행, 교외학습, 학력검사, 부교재, 자료집 대금 등
- ④ 졸업대책비 졸업앨범, 문집, 진로대책의 비용
- ⑤ 생도회비 생도회활동에 관한 비용
- ⑥ 그외의 비용 학교회장대금, 반회장대금 생도수첩대금 이름표대금 등
- ⑦ 부활동후원회비 대회참가비, 등록비, 부활동에 관계된 원조비 등

2. 지정금융기관 이 지점에 계좌개설이 필요하게 됩니다.

- (1) 은행 후나바시 시점
- (2) 은행 후나바시 시점

3. 자동대체 방법 연간 수금액을 10 회에 분할하여 계좌에서 자동대체
* 4 월에서 6 월까지의 3 회분은 합쳐서 6 월에 자동대체

4. 자동대체일 매월 일
일이 토요일, 일요일, 축일 인 경우는, 다음 금융기관영업일이
됩니다

* 자동대체가 되지 않았을 때는 일에 다시 자동대체합니다
자동대체가 되지 않았을 때는 학교에서 <통지>를 자녀분을 통해 건내드리니 학교의 지정하는 은행계좌에 납입해주시시오. 그 때는 납입수수료가 듭니다

5. 자동대체금액에 관해 별지, 학교납입금일람표를 참조해주시시오

6. 기타

경리의 총괄 책임자는 교감으로, 본년도의 납입금의 결정에 있어서는 전년도의 잔금을 빼고 할당합니다

년도말의 결산보고는 3 월에 행합니다