

平成 年 月 日
DIA (日) ____/MÊS (月) ____/ANO (年)

保護者の皆様
AOS SENHORES RESPONSÁVEIS

船橋市立 小(中)学校
校長
ESCOLA _____ DA CIDADE DE FUNABASHI
DIRETOR

給食試食会のお知らせ

AVISO SOBRE A DEGUSTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

保護者の皆様には、日頃から本校の教育活動にご協力いただき、誠にありがとうございます。
さて、普段、お子さんが食している給食を知っていただくため、下記のとおり試食会を実施いたしますのでご参加ください。

CONVIDAMOS OS RESPONSÁVEIS PARA DEGUSTAR A MERENDA CONFORME O DESCRITO ABAIXO. CONTAMOS COM A PRESENÇA DOS SENHORES.

記 CONTEÚDO

1. 期 日 月 日 ()
PRAZO DE INSCRIÇÃO: DIA (日) ____/MÊS (月) ____

2. 会 場 本校ランチルーム
LACAL: SALA DA MERENDA

3. 日 程
DATA E HORÁRIO

11:30 までにランチルームへお越しください。

11:35 ~ 12:10 全体会

12:15 ~ 12:45 試食会、後片付け

12:45 ~ アンケート記入後解散

PEDIMOS QUE ESTEJA PRESENTE NA SALA DA MERENDA ATÉ 11:30.

11:35 ~ 12:10 REUNIÃO COM TODOS OS RESPONSÁVEIS

12:15 ~ 12:45 PROVAR A MERENDA E AJUDAR NA ARRUMAÇÃO/LIMPEZA

12:45 ~ ENCERRAMENTO APÓS DA RESPONDER A ENQUETE

4. 試食代金
DESPESA

円 (給食代 円、牛乳代 円)

____ IENES (REFEIÇÃO: ____ IENES, LEITE: ____ IENES)

- ① 封筒にお子さんの学年、組、氏名を記入し代金を入れて糊付けし担任へ提出してください。
- ② お釣りのないようにしてください。
- ③ 当日、欠席されても返金はできませんのでご了承ください。
- ④ ENTREGAR A QUANTIA EM DINHEIRO NO ENVELOPE ESCRITO A SÉRIE, TURMA E NOME DO ALUNO FECHADA COM COLA PARA O PROFESSOR RESPONSÁVEL.
- ⑤ COLOCAR A QUANTIA EXATA.
- ⑥ EM CASO DA AUSENCIA, O VALOR PAGO NÃO SERÁ

DEVOLVIDO.

5. その他
OUTROS

スリッパ、筆記用具、下履き入れをご持参ください。
車での来校はご遠慮ください。

TRAZER CHINELOS PARA UTILIZAÇÃO INTERNA, MATERIAL
PARA ANOTAÇÕES (CANETA, CADERNO, ETC) E SACOLA PARA
COLOCAR OS SAPATOS.

PEDIMOS QUE NÃO VENHA DE CARRO ATÉ A ESCOLA.

6. 申し込み締切日
PRAZO DE INSCRIÇÃO

月 日 ()

DIA (日) ____/MÊS (月) ____

締切日以降は、食材の準備に都合上受け付けられませんのでご了解ください。

NÃO PODEMOS RECEBER O INSCRIÇÃO DEPOIS DO PRAZO POR
CAUSA DO PREPARAÇÃO DO ALIMENTOS.