

船橋市身体障害者福祉ホーム若葉 指定管理者内部評価 評価結果シート

施設名	船橋市 身体障害者福祉ホーム若葉
指定管理者	社会福祉法人 千葉県福祉援護会
評価対象年度	令和3年度
所管課	健康福祉局 福祉サービス部 障害福祉課

総合評価	評価の理由
A	事業計画に基づく評価表の評価項目中、A評価15項目となり、概ね事業計画どおり管理運営がなされているといえるためA評価とした。

※総合評価は「施設所管課による評価」だけを対象に評価する

※総合評価で評価項目が混在する場合の基準は下記「総合評価の基準」を適用します

総合評価の基準	
S	事業計画に基づく評価表の評価項目がS・Aいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合以上である
A	事業計画に基づく評価表の評価項目がS・Aのいずれかで構成されており、Sの割合がAの割合未満である 事業計画に基づく評価表の評価項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合以上である
B	事業計画に基づく評価表の評価項目がS・Aのいずれか及びBで構成されており、S・Aの割合がBの割合より少ない 事業計画に基づく評価表の評価項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合以上である
C	事業計画に基づく評価表の評価項目がS・A・Bのいずれか及びCで構成されており、S・A・Bの割合がCの割合より少ない
D	上記に関わらず、事業計画に基づく評価表の評価項目内に一つでもDがある場合

項目別評価状況	
S	事業計画以上の優れた管理運営がなされている
A	概ね事業計画どおりに管理運営がなされている
B	概ね事業計画どおりに管理運営がなされているが、一部軽易な改善事項あり
C	事業計画どおりの管理運営がなされておらず、早急な改善を要する
D	指定の取消しをせざるを得ないような不適切な管理運営がなされている

品質管理把握状況

各種報告書の提出状況の確認	基本協定書に定める期日内にて確認
利用者アンケート	令和3年5月13日
意見交換会の実施	令和3年8月3日
事業報告書提出日	令和4年5月31日
指定管理調査実施日	令和5年2月13日
内部評価ヒアリング実施日	令和5年2月13日

指定管理者による自己評価	記入日	令和4年6月2日
障害福祉課による評価	評価日	令和5年2月13日

<項目別評価表>

評価項目	指定管理者による自己評価	施設所管課による評価	施設所管課による評価の理由
大項目1 基本方針			
中項目1 管理運営の基本方針			
小項目1 指定管理者制度の趣旨を理解し、船橋市の示した基本方針に基づき管理運営を行っている	A	A	市が示した基本方針等に基づき、利用者の要望、自主性を尊重し、適正に管理運営された。また、利用者へ年2回のアンケートを実施した。
小項目2 連絡体制を確立している	A	A	指揮命令系統が確立され、市等との連絡体制も整っており、問題なく管理できている。
大項目2 業務運営計画			
中項目1 相談事業			
小項目1 生活相談として、利用者の生活、住宅、身上等に関する相談に応じる体制が整っているか	A	A	利用者が管理人や施設長へ気楽に話しかけられるように、良好な関係を築いており、些細な相談事も引き出せるようにしている。施設長や相談員への報告体制も出来ている。
小項目2 健康相談として、看護師による利用者の疾病予防等に関する相談に応じる体制が整えられ、利用者の健康の維持・向上に資することを目的として、健康診断等を適切に実施している	A	A	利用者の健康面に対応できる体制となっており、健康診断を実施している。利用者からの相談に対し、適切に助言している。
中項目2 自主事業等			
小項目1 自主事業等について事業計画書に基づき適切に実施している	A	A	日中活動の支援について、ご利用者の意見を反映し、利用者の要望に応じた業務改善を行っている。

評価項目	指定管理者による自己評価	施設所管課による評価	施設所管課による評価の理由
小項目 2 魅力ある事業展開に努めている	A	A	福祉ホームの特性上、新たな事業展開は難しい面もあるが、アンケートを行い、利用者のニーズ把握に努めた。
大項目 3 事務管理計画			
中項目 1 職員配置及び事務分担計画			
小項目 1 事業計画書に基づき適切な人員配置を行っている	A	A	資格を有し、経験のある職員を配置しており、安定した施設運営が出来ている。利用者と気楽に接する事が出来るよう、密接な関係作りに努めている。
中項目 2 職員研修計画			
小項目 1 施設の管理運営や利用者のサービス向上に必要な研修が実施されている	A	A	マニュアル等を、全職員に周知し、共通認識を持つような研修を実施している。
中項目 3 収支計画			
小項目 1 安定した管理運営を行っている	A	A	現実的な計画に基づき、安定した管理運営がなされている。修繕については、市に適宜連絡し、計画的に修繕ができるよう意識している。
大項目 4 その他管理運営に関する計画			
中項目 1 安全対策及び緊急時対応に関する考え方			

評価項目	指定管理者による自己評価	施設所管課による評価	施設所管課による評価の理由
小項目1 利用者が安心・安全に利用できる施設とするための管理が行われている	A	A	朝・日中・夜間に巡回を行い、安全確保に努めており、緊急時の連絡体制も確立している。防災訓練は、同一建物内の他事業所と合同で実施している。福祉ホーム独自には、災害時の対応を規定し、利用者へ避難時の動きを周知徹底出来ているほか、夜間の火災を想定した避難訓練を行っている。
中項目2 苦情・トラブルの未然防止対策及び発生後の対応に関する考え方			
小項目1 苦情・トラブルの未然防止対策及び発生後の対応について適切に実施されている	A	A	普段からコミュニケーションを密にしていることもあり、苦情受付簿による苦情は発生していないが、万一発生した場合は職員全員が責任をもって対応する体制としている。
小項目2 従業員の接遇向上に努めている	A	A	職員の接遇・身なりは不快感のないものである。また、利用者の接遇だけではなく、電話対応にも気をつけており、従業員の接遇向上に努めていることが窺える。
中項目3 虐待防止に関する考え方			
小項目1 虐待防止の取組みが適切に行われている	A	A	虐待防止の取組みを検討し、研修を実施している。利用者が安心して利用できる体制が整っている。
中項目4 個人情報の取扱いに関する考え方			
小項目1 個人情報の取扱いについて適切に処理されている	A	A	個人情報の管理については、取り扱いの都度職員に指導し、適切に管理されており、個人情報取り扱いの規定を職員に周知徹底している。

評価項目	指定管理者による自己評価	施設所管課による評価	施設所管課による評価の理由
中項目 5 市指定内部評価以外の業務実績評価に関する考え方			
小項目 1 施設独自で業務実績評価を行っている	A	A	利用者アンケートが実施され、サービス向上に努めている。