

# 相手方登録（ 新規・変更・廃止 ） 申請書

個人用

船橋市長 あて

申請日 令和 年 月 日

船橋市から受け取る支払金のうち口座振替払については、下記口座に振り込むよう申請します。  
 なお、本申請の適用日または直近の支払日から5年以上支払の実績がない場合は、登録が削除されることに同意します。

## 1. 氏名

カナ	
氏名	

## 2. 印鑑（契約書、申請書、請求書に使用する印と同一のもの）

## 3. 住所

郵便番号	—		
住所 (ビル・マンション名も記入)			
		電話番号	

## 4. 金融機関

※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店

ゆうちょ銀行ホームページの『振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内』で支店を検索できます。

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合							支店
預金種別	1 普通	2 当座	3 その他( )	口座番号				
口座名義 (カタカナで記入すること)								

【注】変更の場合でも、すべての項目を記入し、変更箇所の番号に〇印をつけてください。

## 受付課記入欄

受付課名		電話番号：
受付者名		相手方番号
システム入力者名		種別 番号
適用開始日		
処理区分 (〇を付ける)	備考	入力確認欄
新規	システムの「口座枝番」の番号【 】	上記について ・ 正当な債権者であること ・ 債権者と口座名義が同一であること ・ 同一でない場合は委任状等の提出があること ・ 債権者の印が正しいこと を確認しました。
氏名・印鑑・住所の変更	上記申請書中で変更する項目の番号に〇	
口座の変更	システムの「口座枝番」の番号【 】	
口座の追加	追加理由 (システムの「摘要欄」を記入) 【 】	
口座の廃止	システムの「口座枝番」の番号【 】	
廃止		課長 印

# 記載例 相手方登録（新規・変更・廃止）申請書

個人用

船橋市長 あて

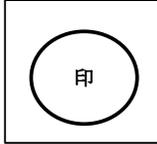
申請日 平成 年 月 日

船橋市から受け取る支払金のうち口座振替払については、下記口座に振り込むよう申請します。  
 なお、本申請の適用日または直近の支払日から5年以上支払の実績がない場合は、登録が削除されることに同意します。

## 1. 氏名

カナ	フナバシ タロウ
氏名	船橋 太郎

## 2. 印鑑 (契約書、請求書に使用する印と同一のもの)



## 3. 住所

郵便番号	273 - 8501	
住所 (ビル・マンション名も記入)	千葉県船橋市湊町2-10-25	
電話番号	047-436-2111	

## 4. 金融機関

※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店

ゆうちょ銀行ホームページの『振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内』で支店を検索できます。

金融機関	〇〇〇 <b>銀行</b> 信用金庫 農協・信用組合 ▲▲▲ 支店
預金種別	<b>1普通</b> 2当座 3その他( ) 口座番号 1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (カタカナで記入すること)	フナバシ タロウ

【注】変更の場合でも、すべての項目を記入し、変更箇所の番号に〇印をつけてください。

## 受付課記入欄

受付課名	●●●● 課	電話番号：内線1234
受付者名	▽▲	相手方番号
システム入力者名	▽▲	種別 番号
適用開始日	平成26年1月27日	○ ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
処理区分 (〇を付ける)	備考	入力確認欄
○	新規	システムの「口座枝番」の番号【 ● 】
	氏名・印鑑・住所の変更	上記申請書中で変更する項目の番号に○
	口座の変更	システムの「口座枝番」の番号【 】
	口座の追加	追加理由 (システムの「摘要欄」を記入) 【 】
	口座の廃止	システムの「口座枝番」の番号【 】
	廃止	〇〇〇 課長 印

## 【記載方法 (個人)】

※記入間違いによる訂正は、訂正箇所<sup>に</sup>朱で二重線を引き、「2. 印鑑」と同じものを押印してください。修正液、修正テープは使用しないでください。

申請日：この申請書に記入した日を記入してください。

### 1. 氏名

- ・カナ：氏名のフリガナをカタカナで記入してください。
- ・氏名：氏名を漢字等（楷書）で記入してください。

### 2. 印鑑

この申請書に押す印は、**契約書、申請書、請求書及び領収書に押す印と同一の印**を使用してください。

注) スタンプタイプの簡易印鑑（インキ浸透印）は利用しないでください。

### 3. 住所

- ・郵便番号：郵便番号を記入してください。
- ・住所：住所を記入してください。アパートやマンション名も記入してください。
- ・電話番号：電話番号を市外局番から記入してください。

### 4. 金融機関

- ・金融機関：銀行名、支店名を記入してください。  
 ※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店  
 ゆうちょ銀行ホームページの『振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内』で支店を検索できます。
- ・預金種別：該当種別に〇を付けてください。
- ・口座番号：通帳をご確認の上、正確に記入してください。
- ・口座名義：カタカナで記入してください。  
※注意「1. 氏名」と「4. 金融機関」の口座名義が異なる場合は委任状もしくは申立書が必要になります。

## 【受付課記入欄】※この書類を受け取った課で記入してください。

- ・受取課名・電話番号：内容について問い合わせる場合がありますので課名、電話番号を記入してください。
- ・受付者名：担当者名を記入してください。
- ・システム入力者名：財務会計システムで相手方登録（新規・変更）の入力を行った職員の氏名を記入してください。
- ・適用開始日：この登録（変更）内容が適用される日を入力してください。
- ・処理区分：該当する内容に〇をつけてください。
- ・相手方番号：財務会計システムに入力したときに付番される番号を記入してください。
- ・入力確認欄：当該申請者が受付課の債権者であり、記載内容に不備（記入漏等）がなく、財務会計システムに正しく入力されていることを所属長が確認し、押印してください。