

令和8年度敬老行事交付金事業について

船橋市健康福祉局高齢者福祉部
高齢者福祉課

【問い合わせ先】

船橋市健康福祉局高齢者福祉部

高齢者福祉課いきがい対策係

TEL 047-436-2349

目 次

1. 敬老行事交付金事業の概要	1
2. 提出していただく物	3
3. 提出方法について	4
4. 敬老行事交付金該当者確認リストについて	5
5. 東老人福祉センターの日程調整会について	6
記入例	7～12

1. 敬老行事交付金事業の概要

(1) 敬老行事交付金について

町会・自治会等で開催される敬老行事について、経費の一部を船橋市が補助することにより、多年にわたり社会にご尽力いただいたご高齢の方に感謝と敬意を表し、その長寿を祝うことを目的としております。

また、敬老行事を地域の皆様が交流し、長寿を祝うお気持ちを伝え合う場としていただきたいと考えております。

(2) 対象となる敬老行事

敬老の日を中心として開催する敬老行事とします。敬老行事を開催せずに記念品を配布するのみの場合は交付の対象外となります。

なお、地域の皆様が顔を合わせられる形式としていただき、町会・自治会等の状況に応じた方法での開催をお願いします。

(3) 対象経費

町会・自治会等が敬老行事の開催に要する経費（会場代、会食費、記念品代、事務経費等）とします。

(4) 交付額（敬老行事交付金の算定方法）

以下の要件を全て満たす方で、敬老行事のお知らせをする人数に、2,000円を掛けた額

[要件]

- ・令和8年7月1日現在において市内に住所を有し、かつ、住民基本台帳に登録されている者
- ・令和8年1月1日から令和8年12月31日までの間に80歳に達し、又は達している者

[人数の考え方について]

従前と同様に、町会・自治会等が開催する敬老行事のお知らせをする人数となります。

例えば、同封した「敬老行事交付金該当者確認リスト」に100人掲載されていて、その全員に敬老行事のお知らせをする場合は、
 $100人 \times 2,000円 = 200,000円$
を敬老行事の経費の一部として交付します。

(5) 注意事項

- ・経費の総額が交付金額を下回った場合、差額を返還していただきます。返還に必要な手続き等は実績報告後に市から連絡させていただきます。
- ・敬老行事のお知らせをした方で、当日諸事情により出席できない方がいた場合には、できる限り記念品をお渡しする等のご対応をお願いします。
- ・敬老行事交付金により、金券（商品券等）を購入し記念品とすることや、現金を配ることはご遠慮ください。
- ・敬老行事の開催に係る経費の収支がわかる書類（帳簿等）については、事業終了後5年間の保存をお願いいたします。

2. 提出していただく物

敬老行事開催前

(1) 船橋市敬老行事交付金交付申請書

P. 5 「4. 敬老行事交付金該当者確認リストについて」及びP. 7の記入例をご確認の上、作成してください。

※交付申請時に敬老行事交付金該当者確認リストの提出は必要ありません。

(2) 船橋市敬老行事交付金事業計画書

P. 8の記入例をご確認の上、作成してください。

(3) 船橋市敬老行事交付金交付請求書（予備1部あり）

P. 9の記入例をご確認の上、作成してください。2部送付しておりますが、うち1部は予備用ですので、1部のみご提出ください。

※昨年度交付した町会・自治会等には、昨年度の振込口座を印字しております。口座名義等に変更がある場合は、予備の請求書を使用してください。

(4) 令和8年度敬老行事交付金該当者確認リスト受領書兼取扱同意書
内容をご確認の上、必要事項を記入してください。

★受付期間：令和8年7月1日(水)～8月12日(水)

敬老行事開催後

(5) 船橋市敬老行事交付金実績報告書、敬老行事収支決算書

P. 10、11の記入例をご確認の上、作成してください。

※収支決算書に、収支に相違ない旨の確認をした役員の署名をお願いいたします。なお、領収書の添付は不要です。

(6) 令和8年度敬老行事交付金該当者確認リスト

実績報告書の提出にあわせて必ずご返却ください。

★提出期限：令和8年10月30日(金)

3. 提出方法について

郵送でのご提出をお願いいたします。

[宛先]

〒273-8501

船橋市湊町2-10-25

船橋市役所 高齢者福祉課 いきがい対策係

申請書の様式等は、市ホームページからダウンロードできます。
トップページのキーワード検索で「敬老事業」と検索してください。

<スケジュール>

時 期	内 容
7月1日（水） から 8月12日（水） （必着）	下記4点を提出 ・船橋市敬老行事交付金交付申請書 ・船橋市敬老行事交付金事業計画書 ・船橋市敬老行事交付金交付請求書 ・令和8年度敬老行事交付金該当者確認リスト受領書兼取扱同意書
8月末	市から指定口座に敬老行事交付金が入金される
概ね 9月から10月	敬老行事を開催
敬老行事開催後 から 10月30日（金） （必着）	下記2点を提出 ・船橋市敬老行事交付金実績報告書、敬老行事収支決算書 ・令和8年度敬老行事交付金該当者確認リスト

4. 敬老行事交付金該当者確認リストについて

【リストの利用について】

「船橋市敬老行事交付金交付申請書」を作成いただく際、申請額の算定根拠となる「80歳以上で、敬老行事のお知らせをする人数」を把握していただくための参考資料となります。

したがって、敬老行事交付金の申請以外の目的で利用しないでください。また、個人情報につき、リストの貸与、複写、回覧等はしない等、取扱いについては十分にご注意ください。

申請の際、同封の「敬老行事に係る個人情報の取扱いに関する協定」を確認の上、「令和8年度敬老行事交付金該当者確認リスト受領書兼取扱同意書」をご提出いただきます。

また、実績報告の際は必ずリストを返却してください。事情により敬老行事を中止した場合も必ずリストを返却してください。

【リストの確認について】

敬老行事交付金該当者確認リストには、

- ・令和8年12月31日時点で80歳以上の方
- ・令和8年5月1日現在で住民基本台帳に登録されている住所を基に、各町会・自治会の対象区域に該当すると考えられる方

を掲載しております。

町会・自治会の皆様には、大変お手数をおかけいたしますが、

- ・交付要件の基準日7月1日現在で該当となる方
- ・リストに掲載がない方で、町会・自治会の対象区域で該当となる方
- ・リストに掲載があるが、町会・自治会の対象区域外で非該当となる方等

についてご確認いただき、「船橋市敬老行事交付金交付申請書」に人数を記入してください。（交付申請時にリストの提出は不要です。）

なお、交付要件の基準日は7月1日ですので、申請書の提出後に転入・転出等となった方がいた場合でも、交付金の対象人数は変わらないため、市への連絡は必要ありません。

【交付要件および人数について（再掲）】

[要件]

- ・令和8年7月1日現在において市内に住所を有し、かつ、住民基本台帳に登録されている者
- ・令和8年1月1日から令和8年12月31日までの間に80歳に達し、又は達している者

[人数の考え方について]

従前と同様に、町会・自治会等が開催する敬老行事のお知らせをする人数となります。

例えば、同封した「敬老行事交付金該当者確認リスト」に100人掲載されていて、その全員に敬老行事のお知らせをする場合は、 $100人 \times 2,000円 = 200,000円$ を敬老行事の経費の一部として交付します。

5. 東老人福祉センターの日程調整会について

敬老行事の会場として、東老人福祉センターの利用を希望される町会・自治会等におかれましては、下記のとおり日程調整会が開催されますので、出席していただきますようお願いいたします。

- ・東老人福祉センター日程調整会

日時：令和8年7月8日（水） 午前10時30分～

会場：東老人福祉センター 2階 和室

TEL：047-466-1381

船橋市敬老行事交付金交付申請書

令和8年 8月 3日

船橋市長 あて

町会、自治会名.....■■■■■ 町会
住 所船橋市〇〇 ××丁目×番×号
代 表 者 名.....会長 船橋 太郎
電 話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和8年度における当町会、自治会の敬老行事を行うについて交付金の交付を受けたいので、下記により申請します。

記

敬老行事交付金該当者確認リストを参考に、敬老行事のお知らせをする人数を記入。

申請額.....円(2,000円×80歳以上.....人)

交付申請時の敬老行事交付金該当者確認リストの提出は不要です。

船橋市敬老行事交付金事業計画書

記入例

令和8年 8月 3日

船橋市長 あて

団体名 ■■■■■■ 町会

代表者名 会長 船橋 太郎

令和8年度における当団体の敬老行事を以下のとおり開催いたします。

開催日時		令和8年 9月 21日 10時 00分		
開催場所	名称	■■■■■■ 会館		
	所在地	船橋市〇〇 △丁目△番△号		
交付金申請者数		80人		交付申請書に記入した人数
行事参加予定者数		① 80歳以上の方	80人	合計 ①+② 100人
		② その他	20人	
行事(予定)内容		敬老式典、会食 ①以外の人数。役員、来賓等		
経費	会場費(借上料)	■■■■■■ 会館使用料		0円
	会食費(食料費)	1,500円×100人(来賓等含)		150,000円
	記念品代	1,800円×80人		144,000円
	事務経費	式次第、しおり等		16,000円
	その他			50,000円
	総額(予算額等)			360,000円

第3号様式

本書式は2部送付しておりますが、うち1部は予備用ですので、1部のみご提出ください。

記入例

船橋市敬老行事交付金交付請求書

令和8年 月 日

空欄のまま

船橋市長 あて

町会、自治会名 ■■■■■ 町会

住 所 船橋市〇〇 ××丁目×番×号

代 表 者 名 会長 船橋 太郎 印

空欄のまま

代表者印（個人印）、会長印

令和8年 月 日付けにて交付決定のあった船橋市敬老行事交付金（下記）

により請求します。

記

空欄のまま

請求額 円

昨年度交付した町会・自治会等には、昨年度の振込口座を印字しております。口座名義等に変更がある場合は、予備の請求書を使用してください。修正が必要な場合は、**赤で二重線**を引き、訂正箇所に訂正印の押印をお願いいたします。

振込先	銀行		信用金庫		支店			
	〇	〇	〇	□	□	□		
	普通	当座	口座番号	◇	◇	◇	◇	◇
	フリガナ	□□□□□チョウカイ		カイチョウ	フナバシタロウ			
名義人氏名	■■■■■ 町会		会長	船橋 太郎				

記入例

船橋市敬老行事交付金実績報告書

令和 8 年 9 月 3 0 日

船橋市長 あて

団体名 ■■■■■ 町会 _____

令和 8 年度における当団体の敬老行事を以下のとおり開催いたしましたので報告します。

補助年度	令和 8 年度	補助金等の名称	船橋市敬老行事交付金
開催日時		令和 8 年 9 月 2 1 日 1 1 時 0 0 分	
開催 場所	名 称	■■■■■ 会館	
	所在地	船橋市〇〇 △丁目△番△号	
交付金申請者数		8 0 人	交付申請書に記入した人数
行事参加者数		① 8 0 歳以上の方	7 7 人
		② その他	2 1 人
		合計 (①+②)	9 8 人
行事開催内容		敬老式典、会食	①以外的人数。役員、来賓等
経費 (支出総額)		3 3 0, 0 0 0 円	
交付金額		1 6 0, 0 0 0 円	
添付書類		敬老行事収支決算書	領収書の添付は不要です。

敬老行事収支決算書

収入の部

記入例（返還金なし）

（単位：円）

項 目	金 額	備 考
町会負担金	150,000	
市交付金【1】	160,000	2,000円×80人
その他	20,000	寄付金等
① 合 計	330,000	

支出の部

（単位：円）

項 目	金 額	備 考
会場費（借上料）	0	町会会館使用
会食費（食料費）	147,000	お弁当、飲み物付き（出席者77名、来賓14名、役員7名）
記念品代	160,000	<記念品の内容> 紅白饅頭、お赤飯、タオル、お茶菓子セット（欠席者）
		<記念品単価> 出席者分： <u>1,800</u> 円× <u>77</u> 名分 欠席者分： <u>2,000</u> 円× <u>3</u> 名分 （その他）来賓等 <u>1,100</u> 円× <u>14</u> 名分
事務経費	2,000	印刷代等、消耗品
その他	21,000	催し物経費（賞品代等）
合 計【2】	330,000	

返 還 金	0	【1】 - 【2】
-------	---	------------------

上記について相違ないことを報告いたします。

令和8年 9月28日

代表者名： 会長 船橋 太郎

役員①： 会計 風 さやか

役員②： 監査 汗 一平

収支決算書をご確認いただいた役員の署名をお願いいたします。

敬老行事収支決算書

収入の部

記入例（返還金あり）

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
町会負担金	0	
市交付金【1】	80,000	2,000円×40人
その他	0	
① 合 計	80,000	

支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
会場費（借上料）	0	町会会館使用
会食費（食料費）	30,000	お弁当、飲み物付き（出席者25名、役員5名）
記念品代	44,000	<記念品の内容> 紅白饅頭、お赤飯
		<記念品単価> 出席者分：1,100円×25名分 欠席者分：1,100円×15名分 (その他) 来賓等 _____円× _____名分
事務経費	1,000	印刷代等
その他	0	
合 計【2】	75,000	
返 還 金	5,000	【1】 - 【2】

支出の部の合計額【2】が、市の交付金額【1】を下回る場合は、差額分を返還していただきます。

上記について相違ないことを報告いたします。

令和8年 9月28日

代表者名： 会長 船橋 太郎

役員①： 会計 風 さやか

役員②： 監査 汗 一平

収支決算書をご確認いただいた役員の署名をお願いいたします。