

後期高齢者医療
食事療養差額支給申請

受付日 年 月 日

決定日 年 月 日

保険者番号		個人番号											
被保険者番号		療養を受けた者	被保険者氏名										
公費負担者番号			生年月日	年	月	日							
公費受給者番号													

減額認定証の内容を記載してください。

交付区分		適用年月日	年	月	日		
交付年月日	年	月	日	長期該当年月日	年	月	日

診療を受けた医療機関等の所在地										
診療を受けた医療機関等										
入院日数	年	月	日	から	年	月	日	まで	日間	回
入院に際して受けた食事療養に対し支払った額(標準負担額) 円										
減額認定証の交付申請又は提出ができなかった理由										
発病又は負傷の理由 1: 第三者行為(交通事故等) 2: その他(自損事故・疾病等)										

差額支給	イ	(	—	)	円	×	(		)	回	=	(		)	円	合計
	ロ	(	—	)	円	×	(		)	回	=	(		)	円	
	ハ	(	—	)	円	×	(		)	回	=	(		)	円	
	ニ	(	—	)	円	×	(		)	回	=	(		)	円	
	ホ	却下(理由:)														

該当するものに○をつけてください。該当するものがない場合は()内に記載してください。網掛けの中は記載不要です。

振込先	銀行 信用金庫 信用組合 協同組合 ()	本店・支店 ()						預金種別	普通座 ()	
口座番号等										
口座名義人 (カタカナ)										
受取口座	☐ 公金受取口座を利用します。 ※給付金等の受取口座として、国に事前に登録した公金受取口座を利用する場合は、「 ☐ 公金受取口座を利用します。」にチェック(✓)してください。 ※公金受取口座を利用する場合は、口座情報(上記太枠部)の記載や通帳の写しの添付等は不要です。									

口座名義人はカタカナで上段より左詰で記入してください。濁点・半濁点は1字として、姓と名の間は1字あけてください。

上記のとおりに関係書類を添えて後期高齢者医療の食事負担額差額の支給を申請します。

年 月 日

(宛先)千葉県後期高齢者医療広域連合長

申請者

住所

氏名

連絡先