

要介護認定等に係る資料提供 オンライン申請の入力方法 (介護保険事業者向け)

- ① 「船橋市オンライン申請・届出サービス」の「検索キーワード」から「資料提供」と検索してください。

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 資料提供 ☐ 類義語検索を行う

カテゴリ選択

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する

- ② 手続き名が「要介護認定等に係る資料提供の事前依頼(介護保険事業者向け)」であることを確認し、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

※すでに船橋市オンライン申請・届出サービスに利用者登録済の方は、ログインしてから進んでください。

利用者ログイン

| | |
|------|-------------------------------|
| 手続き名 | 要介護認定等に係る資料提供の事前依頼（介護保険事業者向け） |
| 受付時期 | 2024年3月5日14時00分～ |

利用者登録せずに申し込む方はこちら

- ③ 利用規約を読み、同意いただける場合は「同意する」をクリックします。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、本市は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する

④ 連絡先メールアドレスを入力してください。

※事業所のメールアドレスである必要はありません。

※迷惑メール対策等を行っている場合には、あらかじめ「e-shinsei-funabashi@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

※携帯キャリアメールの場合、初期設定で URL リンク付きメールやパソコンからのメール等を拒否する設定がされている場合がありますので、メール受信が可能なよう設定変更を行ってください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

配色を
変更する

Aa
文字サイズ
を変更する

?
ヘルプ

FAQ

⑤ 入力したメールアドレスにメールが届きます。

メール本文に記載してある URL をクリックしてください。

メール送信完了

要介護認定等に係る資料提供の事前依頼（介護保険事業者向け）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

Aa
文字サイズ
を変更する

?
ヘルプ

FAQ

⑥ 申込画面が表示されます。必須項目を入力してください。

申請者（担当者）氏名 **必須**

申請者（担当者）の氏名を入力してください。

氏： 名：

介護保険事業所名 **必須**

事業所所在地 **必須**

連絡先電話番号 **必須**

電話番号

配色を
変更する

Aa
文字サイズ
を変更する

?
ヘルプ

FAQ

問い合わせ
フォーム

上へ

下へ

⑦ 資料提供対象者は、10名まで入力できます。

被保険者番号（1人目） 必須

10桁の半角数字を入力してください。

被保険者氏名フリガナ（1人目） 必須

例：フナバシ タロウ

提供を希望する資料（1人目） 必須

☐ 認定調査票

☐ 主治医意見書

被保険者番号（2人目）

ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

下へ

⑧ 入力終了後、「確認へ進む」をクリックします。

提供を希望する資料（10人目）

☐ 認定調査票

☐ 主治医意見書

確認へ進む

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

下へ

⑨ 申込確認画面が表示されます。入力内容を確認し、「申込む」をクリックします。

提供を希望する資料（10人目）

入力へ戻る

申込む

問い合わせフォーム

上へ

下へ

⑩ 申込完了したことを確認します。

申込完了

要介護認定等に係る資料提供の事前依頼を受付いたしました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

問い合わせフォーム

上へ

⑪ 以下のメールが届いているか確認してください。

件名：【申込完了】要介護認定等に係る資料提供

本文：整理番号：●●●●●●●●

パスワード：●●●●●●●●

申請者（担当者）氏名：●● ●●

介護保険事業所名：●●●●●●●●●●●●●●

被保険者番号（1人目）：●●●●●●●●●●●●

※被保険者番号（1人目）のみ表示しています。

要介護認定等に係る資料提供の事前依頼が完了いたしました。

このメールが届いた日時が、

開庁日の午前9時までの場合は、当日の午後4時以降に、

開庁日の午前9時から午後4時までの場合は、翌開庁日の午前9時以降に、

開庁日の午後4時以降または閉庁日の場合は、翌開庁日の午後4時以降に、

船橋市役所3階介護保険課窓口にて当該資料の写しを受け取ることができます。

必要書類と現金（コピー代として1面10円）をお持ちの上、

午前9時から午後5時まで（土日祝休日・年末年始を除く）にご来庁ください。

申請後は、お早めに受取をお願いします。

必要書類は以下のとおりです。

1. 「要介護認定等資料提供申出書（本人同意による提供）」

様式はこちらからダウンロードできます。

https://www.city.funabashi.lg.jp/kenkou/kaigo/001/p010116_d/fil/moushide_202403.pdf

2. 契約書（写し可）

契約書が「居宅介護支援等」の契約であることを示す箇所（「契約の目的」箇所）及び事業所と被保険者の署名箇所 が確認できるもの。

3. 資料を受け取る方の当該事業所に属することが確認できる証（原本）

以下の（ア）または（イ）＋（ウ）

【1点で確認できるもの】

（ア）事業所が発行する従業員証（名刺不可）

【2点で確認できるもの】

（イ）事業所に属することが確認できるもの（名刺など）

（ウ）身分証明書（介護支援専門員証・運転免許証など）

ご不明点等ありましたら、お問い合わせ先までご連絡ください。

不備があった場合は、介護保険課からお電話にてご連絡いたします。

<お問い合わせ先>

船橋市 介護保険課 認定審査係 資料提供担当

TEL: 047-436-2302

午前9時から午後5時まで（土日祝休日・年末年始を除く）