

記入例

「看護師等養成修学資金貸付制度の手引き」も確認して記入をしてください。

第9号様式

提出する年月日を記入する

船橋市看護師等養成修学資金連帯保証人変更申請書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

船橋市長 あて

住所 船橋市湊町〇丁目〇番〇号

借受者 氏名 船橋 花子

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

連帯保証人を変更したいので、次のとおり申請し

変更前	フリガナ	フナバシ タロウ	変更前の連帯保証人を記入すること (借受者の記入で構いません)
	氏名	船橋 太郎	
変更後	フリガナ	〇〇〇 〇〇〇	変更後の連帯保証人を記入すること
	氏名	〇〇〇 〇〇〇	
	生年月日	昭和・平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
	住所	(〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇) 〇〇市〇〇町〇〇 △丁目△番△号 (方書あれば記入)	
	電話番号	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
	借受者との続柄	叔父・伯母 等の借受者からみた続柄を記入すること	
	勤務先名称	〇〇〇会社 (勤務していない方は状況を記入する) 高齢者の場合：年金受給者 など	
	勤務先所在地	〇〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 △丁目△番地 *該当の無い方は空欄で構いません。	
勤務先電話番号	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇		

可否決定通知書(第3号様式)に記載されている年月日と決定番号を記入してください。または通知文の宛名の下に記載があります。(不明な場合空欄可)

貸付決定年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
決定番号	第〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇号

※変更申請書提出後の流れについて

変更申請書を提出いただいた後、新しい連帯保証人に対し意思確認を行ってから、市より借受者に変更決定の通知、①誓約書、②個人情報に係る承諾書の書類を送付しますので、①、②を記入して印鑑登録証明書と併せて健康政策課へ提出していただきます。各書類が郵送されるまでは、しばらくお待ちください。

※フリクションボールペン(消せるペン)は使用しないでください。

記入を間違えた場合の訂正方法 *修正液や小さな修正印等は使用しないこと。

船橋市湊町 ~~印~~ 〇〇市△△町9-9-9

↑正しい内容を余白に記入する