

記入例

第10号様式

収入印紙を貼り付けること

収入印紙

船橋

※なお、卒業年度にあたる方には必要な印紙額を市の通知によりお知らせします。その他の方はお問い合わせください。

船橋市看護師等養成修学資金借用証書

〇年〇月〇日

借受者の印を押すこと

申請時と同じ印鑑を押すこと
(※変更する場合は別途届出が必要です)

※印紙を複数貼り付ける場合は、それぞれの印紙と借用証書にかかるように印を押してください。

借受者 住所 千葉県船橋市湊町〇丁目
氏名 船橋 花子
電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

連帯保証人 住所 千葉県船橋市湊町〇丁目〇番〇号
氏名 船橋 太郎
電話番号 〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇

連帯保証人は実印を押印すること

連帯保証人 住所 千葉県船橋市湊町△丁目△番△号
氏名 湊 次郎
電話番号 △△△(△△△)△△△△

※連帯保証人の押印する印鑑は、実印とする。

次のとおり修学資金を借用しました。

借用金額	借用金額は貸付月額×貸付期間(月数)で算出した額 円
貸付期間	〇年4月1日から 〇年3月31日まで

貸付を受けていた期間を記入すること

- 1年生から貸付け…【開始】入学した年から【終了】卒業した年
 - 2年生から貸付け…【開始】2年進級した年から【終了】卒業した年
 - 3年生から貸付け…【開始】3年進級した年から【終了】卒業した年
 - 4年生から貸付け…【開始】4年進級した年から【終了】卒業した年
- *休学等により貸付終了月が変わる方は、健康政策課に確認してから記入してください。

可否決定通知書(第3号様式)に記載されている年月日と決定番号を記入してください。または通知文の宛名の下に記載があります。(不明な場合空欄可)

〇年〇月〇日
決定番号 第〇-〇-〇号

記入を間違えた場合の訂正方法 *修正液や小さな修正印等は使用しないこと。

船橋市湊町2-~~(船橋)~~99-〇〇市△△町9-9-9
↑正しい内容を余白に記入する