施設利用料・賃借料

　　　　合計額　　　　　　　　　円

施設利用料・賃借料　　　　　　　No.

* 総会で使用した会場費は対象外となります
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

報　償　費

　　　　合計額　　　　　　　　　円

報償費　　　　　　　　　　　　　No.

* 講師等からの受領書を添付してください
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

印　刷　費

　　　　合計額　　　　　　　　　円

印刷費　　　　　　　　　　　　　No.

* 何を印刷したか領収書・レシートに記入してください（例：チラシ、会員募集の掲示物など）
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

食　糧　費

　　　　合計額　　　　　　　　　円

食糧費　　　　　　　　　　　　　No.

* 事業実施日、弁当や茶菓等の購入個数・単価を領収書・レシートに記入してください  
  （助成対象となるのは一般参加者分のみとなります）
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

通信運搬費

　　　　合計額　　　　　　　　　円

通信運搬費　　　　　　　　　　　　No.

* 携帯電話・固定電話代は、料金明細書を添付してください
* 切手・はがき代等の郵便代は、どこに何を送ったのか領収書・レシートに記入してください
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

物品購入費

　　　　合計額　　　　　　　　　円

物品購入費　　　　　　　　　　　　No.

* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください

保　険　料

　　　　合計額　　　　　　　　　円

保険料　　　　　　　　　　　　No.

* 加入依頼書も添付してください
* 領収書・レシートは、重ねずに貼ってください