

# 相手方登録（新規・**変更**・廃止）申請書

法人・団体用

船橋市長 あて

申請日 令和 〇〇年 〇月 〇日

船橋市から受け取る支払金のうち口座振替払については、下記口座に振り込むよう申請します。  
 なお、本申請の適用日または直近の支払日から5年以上支払の実績がない場合は、登録が削除されることに同意します。

## 1. 次のうち該当するものに○をしてください。

<input type="radio"/>	法人		個人事業主（法人格無し）
<input type="radio"/>	人格のない社団（税法上法人とみなされる） ※町会・自治会、劇団、楽団、学会などの団体で法人格のないもの		その他・該当箇所不明

## 2. 法人・団体名

団体名・法人名	カナ	アセイツペイ
	漢字	株式会社 汗いっぺい
支店名		

## 3. 代表者名

役職名	代表取締役	代表者氏名	風 さやか
-----	-------	-------	-------

## 6. 住 所

郵便番号	274-0077	電話番号	047-000-xxxx
住 所	千葉県船橋市薬円台10-20-xx		

## 7. 金融機関

金融機関	〇〇	銀行 信用金庫 農協・信用組合	▲△	支店
預金種別	1普通 2当座 3その他( )	口座番号	1   1   1   1   1   1   1	
口座名義 (カタカナで記入)	カ) アセイツペイ ダイヒョウトリシマリヤク カゼ サヤカ			

【注】変更の場合でも、すべての項目を記入し、変更箇所の番号に○印をつけてください。

## 以下、担当課記載事項

相手方番号	適用開始日	〇〇 年 〇 月 〇〇 日
○ ○ ● ● ● ● ● ● ● ●	口座の変更の場合、該当箇所に○をお願いします	
受付課	〇〇課	口座の変更
受付者	〇〇 〇〇	システムの「口座枝番」の番号[ 1 ]
システム入力者	△△ △△	口座の追加
電話番号	〇〇〇〇	追加理由（システムの「摘要欄」を記入） [ ]
		口座の廃止
		システムの「口座枝番」の番号[ ]

- 上記について、
- ・正当な債権者であること
  - ・債権者と口座名義が同一であること（同一でない場合は委任状等の提出があること）
  - ・債権者の印が正しいこと
  - ・源泉徴収所得税の徴収要否

を確認しました。 〇〇〇〇 課長 ㊟

## 【記入例】（法人・団体用）

※記入間違いによる訂正は、訂正箇所<sup>①</sup>に朱で二重線を引き、「4. 代表者印」と同じものを押印をしてください。修正液、修正テープは使用しないでください。

申請日：この申請書に記入した日を記入してください。

### 1. 該当する項目の左欄に○を記入してください。

法人、人格のない社団、個人事業主以外の場合は、「その他・該当箇所不明」欄に○を記入してください。  
 該当箇所がわからない場合は、申請先の課にお問い合わせください。

### 2. 法人・団体名

- ・法人団体名（カナ）：社名、団体名等のフリガナをカタカナで記入してください。
- ・法人団体名（漢字）：正式な名称を記入してください。法人格がある場合は略さずに記入してください。  
 （例：（株）〇〇 → 株式会社〇〇）

- ・支店名：支店名、営業所等の名称を記入してください。

### 3. 代表者名

- ・役職名：代表者の役職を記入してください。
- ・代表者氏名：氏名を漢字等（楷書）で記入してください。

### 4. 代表者印・社印

この申請書に押す印は、**契約書、申請書、請求書及び領収書に押す印と同一の印**を使用してください。

注) スタンプタイプの簡易印鑑（インキ浸透印）は利用しないでください。

### 6. 住所

- ・郵便番号：郵便番号を記入してください。
- ・住所：住所を記入してください。アパートやマンション名も記入してください。
- ・電話番号：電話番号を市外局番から記入してください。

### 7. 金融機関

- ・金融機関：銀行名、支店名を記入してください。  
 ※ゆうちょ銀行の支店名は漢数字3ケタで記入してください。例：〇五八支店  
 ゆうちょ銀行ホームページの『振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内』で支店を検索できます。
- ・預金種別：該当種別に○を付けてください。
- ・口座番号：通帳をご確認の上、正確に記入してください。
- ・口座名義：カタカナで記入してください。（法人格は下記の表を参考に略語で記入してください。）

※注意：「2. 法人・団体名」と「7. 金融機関」の口座名義が異なる場合は委任状もしくは申立書が必要になります。

### 金融機関の法人格略語表

法人格	略語	法人格	略語	法人格	略語
株式会社	カ	社団法人	シヤ	有限責任中間法人	チュウ
有限会社	ユ	一般社団法人		無限責任中間法人	
合名会社	メ	公益社団法人		行政書士法人	ギョ
合資会社	シ	宗教法人	シユウ	司法書士法人	シホウ
合同会社	ド	学校法人	ガク	税理士法人	ゼイ
医療法人	イ	社会福祉法人	フク	国立大学法人	ダイ
医療法人社団		更正保護法人	ホゴ	公立大学法人	
医療法人財団		相互会社	ソ	農事組合法人	ノウ
社会医療法人		特定非営利活動法人	トクヒ	管理組合法人	カンリ
財団法人	ザイ	独立行政法人	ドク	社会保険労務士法人	ロウム
一般財団法人		地方独立行政法人	チドク		
公益財団法人		弁護士法人	ベン		

### 【記入例】

法人略語が頭部にある場合	株式会社汗一平	カ) アセイツペイ
法人略語が中間にある場合	汗一平株式会社 東京支店	アセイツペイ (カ) トウキョウシテン
法人略語が後部にある場合	汗一平株式会社	アセイツペイ (カ)

### 【担当課記載事項】 ※この申請書を受け取った課で記入してください。

- ・相手方登録申請書（個人）の記載例を参考に記入してください。
- ・源泉徴収要否区分の入力については、**相手方登録入力マニュアル資料5「財務会計システム改修後の源泉徴収処理について（通知）」**を参照してください。

※源泉徴収については、財務会計システムへの入力等については会計課へ、源泉徴収の内容等については職員課へ、それぞれお問い合わせください。