

別表（第3条、第4条、第5条、第7条、第9条）

対象事業	対象経費 (消費税及び 地方消費税相 当額を除 く。)	補助金の額	申請期間	「第1号様式」交付申請書 に 添付する書類	「第3号様式」実績報 告書事業完了後に報告 する書類	「第5号様 式」交付請 求書に添付 する書類
<p>1</p> <p>海外展示会 出展事業</p> <p>海外で当該年度内に開催される展示会で、次のいずれかの要件を満たすもの。 (1) 公的機関（経済産業省、農林水産省、JETRO等）が関与するものへの出展事業 (2) 小間数又は出展企業・団体数が100を超えるものへの出展事業</p>	<p>主催者に支払う出展料、輸送料、展示装飾費（小間を装飾する消耗品及び備品リース料）、現地通訳費ただし、自社名義で出展する際に掛かる経費に限る。</p>	<p>対象経費の2分の1の額又は20万円のいずれか少ない額</p>	<p>出展前に申請し、同年度3月31日までに事業が完了し、支払処理が完了していること</p>	<p>(1) 補助概要書(別紙1) (2) 所要（見積）経費報告書(別紙2) (3) 市税納付確認書(別紙3) (4) 国・県等からの補助金がある場合その決定通知の写し (5) 会社の定款及び会社概要 (6) 商業登記簿謄本の写し（三月以内のもの） (7) 直近の決算書の写し (8) 展示会等の規模及び内容が確認できる書類 (9) その他市長が必要と認める書類</p>	<p>(1) 「第2号様式」交付可否決定通知書の写し (2) 所要経費報告書(別紙2) (3) 実施概要書(別紙4) (4) 出展決定のわかる書類（案内チラシ、会場ブースの写真等） (5) 国・県等からの補助金がある場合その確定通知 (6) その他市長が必要と認める書類</p>	<p>(1) 「第4号様式」交付確定通知書の写し (2) その他市長が必要と認める書類</p>