

船橋版簡易BCP策定シート

(解説)船橋版簡易BCP策定シートは、船橋市内の中小企業、小規模事業者のBCPの取組みの第一歩を後押し、分かりやすく簡単にBCPを策定いただく意図で作成しました。

1. 基本方針

大地震発生時には、以下の基本方針に則り対応する。

- 1 店内のお客様、社員（役員・従業員）の人命を守る
- 2 重要業務を継続しサプライチェーンの維持に貢献する
- 3 地域社会の復興に貢献する

2. 被害想定

想定地震 千葉県北西部直下地震 想定震度 6強

社会インフラの中断（電力・通信:3日間、交通:2週間、上下水道 1か月以内）
事務所半壊、工場半壊、設備の倒壊、80%の在庫・仕掛品の損壊

※新耐震基準を満たしていない建物の場合は、全壊となる想定も必要です。

3. 対応責任者

| | |
|----------|--------------------------------|
| 統括責任者 | 全社的な意思決定を行い、対応全体を統括する。 |
| | 〇〇 社長（代行者 ① 〇〇専務、② 〇〇常務） |
| 本社機能維持担当 | 安否確認や安全確保等、本社機能の維持に関する実務を指揮する。 |
| | 総務部 〇〇 部長（代行者 総務部 〇〇 次長） |
| 事業継続担当 | 重要事業の継続に関する実務を指揮する。 |
| | 製造部 〇〇 部長（代行者 製造部 〇〇 次長） |

4. 優先事業、目標復旧時間

| | |
|--------|---------------------|
| 優先事業 | 最重要顧客A社への製品Xの供給 |
| 目標復旧時間 | 1週間 (A社からの要請による) |

5. 対応手順 (対策本部を立ち上げ、以下の手順で対応を実施します。)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|----|---------------------|-------|----------------------------|-----|---|-------|----------------------|-------|----------|-------|-------------|
| 直後から可能な限り速やかに | ①避難 | <table border="1"> <tr> <td>基準</td> <td>大きな揺れを感じたとき、火災の発生、建物の損壊</td> </tr> <tr> <td>避難場所</td> <td>屋外駐車場（津波の危険がある場合は津波避難経路を使って高台の〇〇公民館へ）</td> </tr> </table> | 基準 | 大きな揺れを感じたとき、火災の発生、建物の損壊 | 避難場所 | 屋外駐車場（津波の危険がある場合は津波避難経路を使って高台の〇〇公民館へ） | ③安否確認 | <table border="1"> <tr> <td>基準</td> <td>船橋市における震度5強以上の地震の発生</td> <td>確認方法①</td> <td>社内にいる役員・従業員の状況を職場ごとに確認させる。</td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td>役員・従業員（パート・アルバイトを含む） 総計 68 人（2021年 4月現在）</td> <td>確認方法②</td> <td>災害用伝言ダイヤル（171）を利用する。</td> </tr> <tr> <td>集計担当者</td> <td>人事課 〇〇課長</td> <td>確認方法③</td> <td>社内連絡網を利用する。</td> </tr> </table> | 基準 | 船橋市における震度5強以上の地震の発生 | 確認方法① | 社内にいる役員・従業員の状況を職場ごとに確認させる。 | 対象者 | 役員・従業員（パート・アルバイトを含む） 総計 68 人（2021年 4月現在） | 確認方法② | 災害用伝言ダイヤル（171）を利用する。 | 集計担当者 | 人事課 〇〇課長 | 確認方法③ | 社内連絡網を利用する。 |
| | 基準 | 大きな揺れを感じたとき、火災の発生、建物の損壊 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 避難場所 | 屋外駐車場（津波の危険がある場合は津波避難経路を使って高台の〇〇公民館へ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 基準 | 船橋市における震度5強以上の地震の発生 | 確認方法① | 社内にいる役員・従業員の状況を職場ごとに確認させる。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者 | 役員・従業員（パート・アルバイトを含む） 総計 68 人（2021年 4月現在） | 確認方法② | 災害用伝言ダイヤル（171）を利用する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 集計担当者 | 人事課 〇〇課長 | 確認方法③ | 社内連絡網を利用する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ②救助・負傷者対応 | <table border="1"> <tr> <td>救助・応急処置 道具の所在</td> <td>総務部キャビネット 3 番</td> </tr> <tr> <td>救急搬送先①</td> <td>〇〇総合病院 (☎: 123-4444)</td> </tr> <tr> <td>救急搬送先②</td> <td>〇〇第一病院 (☎: 123-5555)</td> </tr> </table> | 救助・応急処置 道具の所在 | 総務部キャビネット 3 番 | 救急搬送先① | 〇〇総合病院 (☎: 123-4444) | 救急搬送先② | 〇〇第一病院 (☎: 123-5555) | ※夜間・休日に災害が発生した場合の対応 参集メンバーは自身が安全に移動できることが確認でき次第（火災等が発生していない、夜間でない等）、定められた場所に参集し、災害対応を行う。 | | | | | | | | | | | | |
| 救助・応急処置 道具の所在 | 総務部キャビネット 3 番 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 救急搬送先① | 〇〇総合病院 (☎: 123-4444) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 救急搬送先② | 〇〇第一病院 (☎: 123-5555) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 参集メンバー | 統括責任者、本社機能維持担当、事業継続担当、各部の部長、システム担当者 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 参集場所 | 本社事務所 代替場所: 〇〇事務所 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 直後から24時間以内 | ①状況確認 | <table border="1"> <tr> <th>確認対象</th> <th>担当者(部門)</th> </tr> <tr> <td>役員・従業員（家族含む）の安否</td> <td>人事課 〇〇課長</td> </tr> <tr> <td>建物・設備（IT含む）状況</td> <td>総務課 〇〇課長</td> </tr> <tr> <td>その他事業資産（在庫・原材料）状況</td> <td>製造部 〇〇課長</td> </tr> <tr> <td>顧客の状況</td> <td>営業部 〇〇部長</td> </tr> <tr> <td>取引先の状況</td> <td>調達部 〇〇部長</td> </tr> <tr> <td>社会インフラ（電力・通信・交通等）状況</td> <td>総務課 〇〇主任</td> </tr> <tr> <td>資金調達の対応</td> <td>総務部 〇〇課長</td> </tr> </table> | 確認対象 | 担当者(部門) | 役員・従業員（家族含む）の安否 | 人事課 〇〇課長 | 建物・設備（IT含む）状況 | 総務課 〇〇課長 | その他事業資産（在庫・原材料）状況 | 製造部 〇〇課長 | 顧客の状況 | 営業部 〇〇部長 | 取引先の状況 | 調達部 〇〇部長 | 社会インフラ（電力・通信・交通等）状況 | 総務課 〇〇主任 | 資金調達の対応 | 総務部 〇〇課長 | ②帰宅許可 | <table border="1"> <tr> <td>基準</td> <td>帰宅までのルートの安全が確認されており、日没までに徒歩帰宅が可能で、自治体から帰宅抑制要請が出されていないこと</td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td>主任以下の従業員のうち、状況確認・事業継続に重要な役割を持たない者（帰宅ルートの安全が確保できない者・体調不良者は除く）</td> </tr> <tr> <td>留意点</td> <td>・帰宅時に水、食料を持たせる ・帰宅後、安否状況を報告させる</td> </tr> </table> | 基準 | 帰宅までのルートの安全が確認されており、日没までに徒歩帰宅が可能で、自治体から帰宅抑制要請が出されていないこと | 対象者 | 主任以下の従業員のうち、状況確認・事業継続に重要な役割を持たない者（帰宅ルートの安全が確保できない者・体調不良者は除く） | 留意点 | ・帰宅時に水、食料を持たせる ・帰宅後、安否状況を報告させる | ③備蓄品の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>品名</th> <th>数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ヘルメット</td> <td>70個</td> <td>乾電池</td> <td>20本</td> </tr> <tr> <td>飲料水※</td> <td>630L</td> <td>トイレトーパー</td> <td>70個</td> </tr> <tr> <td>食料※</td> <td>630食</td> <td>ガムテープ</td> <td>10個</td> </tr> <tr> <td>毛布</td> <td>70枚</td> <td>非常用発電機</td> <td>1機</td> </tr> <tr> <td>救急箱</td> <td>3箱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>救助用工具</td> <td>2セット</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>簡易トイレ</td> <td>800回</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>携帯ラジオ</td> <td>3台</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>懐中電灯</td> <td>20台</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 品名 | 数量 | 品名 | 数量 | ヘルメット | 70個 | 乾電池 | 20本 | 飲料水※ | 630L | トイレトーパー | 70個 | 食料※ | 630食 | ガムテープ | 10個 | 毛布 | 70枚 | 非常用発電機 | 1機 | 救急箱 | 3箱 | | | 救助用工具 | 2セット | | | 簡易トイレ | 800回 | | | 携帯ラジオ | 3台 | | | 懐中電灯 | 20台 | | |
|---------------------|--|--|---------------------------------|---------|-----------------|----------|---------------|----------|-------------------|----------|-------|----------|--------|----------|---------------------|----------|---------|----------|-------|---|----|---|-----|--|-----|-----------------------------------|---------|--|----|----|----|----|-------|-----|-----|-----|------|------|---------|-----|-----|------|-------|-----|----|-----|--------|----|-----|----|--|--|-------|------|--|--|-------|------|--|--|-------|----|--|--|------|-----|--|--|
| | 確認対象 | 担当者(部門) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 役員・従業員（家族含む）の安否 | 人事課 〇〇課長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 建物・設備（IT含む）状況 | 総務課 〇〇課長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他事業資産（在庫・原材料）状況 | 製造部 〇〇課長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 顧客の状況 | 営業部 〇〇部長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取引先の状況 | 調達部 〇〇部長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会インフラ（電力・通信・交通等）状況 | 総務課 〇〇主任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資金調達の対応 | 総務部 〇〇課長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基準 | 帰宅までのルートの安全が確認されており、日没までに徒歩帰宅が可能で、自治体から帰宅抑制要請が出されていないこと | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対象者 | 主任以下の従業員のうち、状況確認・事業継続に重要な役割を持たない者（帰宅ルートの安全が確保できない者・体調不良者は除く） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留意点 | ・帰宅時に水、食料を持たせる ・帰宅後、安否状況を報告させる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 品名 | 数量 | 品名 | 数量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ヘルメット | 70個 | 乾電池 | 20本 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 飲料水※ | 630L | トイレトーパー | 70個 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 食料※ | 630食 | ガムテープ | 10個 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毛布 | 70枚 | 非常用発電機 | 1機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 救急箱 | 3箱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 救助用工具 | 2セット | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 簡易トイレ | 800回 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 携帯ラジオ | 3台 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 懐中電灯 | 20台 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ※飲料水（3L/日・人）と食料は最低3日～7日分を準備します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------|--|----------------|------------------------------|----------------|------------------------|------|-------------------------|--|--|
| (3)事業継続フェーズ | ①重要業務の継続 | <table border="1"> <tr> <td>対応戦略</td> <td>提携先のB製造(株)（〇〇県〇〇市）に代替生産を依頼する</td> <td>資源の脆弱性(ボトルネック)</td> <td>C化学（〇〇市）から仕入れている材料Yの調達</td> </tr> <tr> <td>対応手順</td> <td colspan="3">被災工場・設備の復旧に1か月かかる見込みの場合</td> </tr> </table> | 対応戦略 | 提携先のB製造(株)（〇〇県〇〇市）に代替生産を依頼する | 資源の脆弱性(ボトルネック) | C化学（〇〇市）から仕入れている材料Yの調達 | 対応手順 | 被災工場・設備の復旧に1か月かかる見込みの場合 | | |
| | 対応戦略 | 提携先のB製造(株)（〇〇県〇〇市）に代替生産を依頼する | 資源の脆弱性(ボトルネック) | C化学（〇〇市）から仕入れている材料Yの調達 | | | | | | |
| | 対応手順 | 被災工場・設備の復旧に1か月かかる見込みの場合 | | | | | | | | |
| | | <p>I. 製品供給</p> <p>①顧客A社への連絡（代替生産方針、出荷可能在庫数量、供給再開目安等）【営業部】</p> <p>②B製造への代替生産【製造部・調達部】</p> <p>・製造第一課の〇〇係長と〇〇主任をB製造に派遣し、技術指導にあたらせる ・製品Xの全ての材料の仕入れ元に連絡し、B製造に納入するよう依頼する</p> <p>③A社以外の顧客を営業部部長が訪問し、被災状況、供給再開目安を連絡（定期的に）【営業部】</p> <p>II. 工場および設備の復旧</p> <p>①〇〇工務店、〇〇設備工業に協力依頼【製造部】</p> <p>・〇〇社長、製造部〇〇部長を中心に復旧方針・計画を策定 ・出社可能な製造部員全員で復旧に努める</p> <p>②敷地内に仮事務所（プレハブ）を設営【総務部】 ③被災状況を取引金融機関に報告し資金調達に関し相談【総務部】</p> <p>④保険契約がある場合には保険会社に連絡【総務部】</p> <p>III. 従業員のケア</p> <p>①被災状況・出社可否をヒアリング【人事課】 ②従業員・家族の健康（メンタル含む）をフォローし必要に応じて支援実施【人事課】</p> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

6. 資金調達

| 必要な資金 | 概要 | 予想資金（1ヵ月） |
|------------|---------------|-----------|
| (A) 経営維持費用 | 従業員への給与の支払い | 2,000 万円 |
| | 買掛金の支払い | 2,000 万円 |
| | 金融機関からの借入金の返済 | 4,500 万円 |
| | その他 | 200 万円 |
| (B) 災害復旧費 | 被災建物・設備の復旧 | 2,000 万円 |
| | その他 | 100 万円 |

| 調達可能な資金 | 概要 | 予想資金（1ヵ月） |
|-----------------------|---------------------|------------|
| (C) 利用可能な手元資金（現在の現預金） | | 3,000 万円 |
| (D) 回収可能な売掛金 | | 4,000 万円 |
| (E) 船橋市中小企業融資制度 | 災害復旧資金を想定 | 1,000 万円 |
| (F) 地震保険 | 〇〇損害保険会社の地震保険 | 最大5,000 万円 |
| 必要な資金 | (A) + (B) | 10,800 万円 |
| 調達可能な資金 | (C) + (D) + (E) (F) | 13,000 万円 |

7. 事前準備

| (1)耐震対策状況 | チェック | できていない場合 | (2)大地震発生直後 | チェック | できていない場合 | (3)初動対応フェーズ | チェック | できていない場合 | (4)事業継続フェーズ | チェック | できていない場合 |
|-------------------|------|--------------|--------------|------|-----------------|---------------------------------|------|-----------------|---------------------------|------|-----------------|
| 建物が耐震基準を満たしているか確認 | ✓ | 20年月末までに対応する | 救助・応急処置道具の整備 | ✓ | 20年月末までに対応する | 「顧客リスト」の整備（最新版に更新） | | 20××年×月末までに対応する | A社と災害時対応について確認（A社の在庫状況等） | | 20××年×月末までに対応する |
| 各種機械・設備の固定化 | ✓ | 20年月末までに対応する | 避難ルートマップの作製 | | 20××年×月末までに対応する | 「調達先等リスト」の整備(最新版に更新) | | 20××年×月末までに対応する | B製造と代替生産に関わる手順等確認 | | 20××年×月末までに対応する |
| | | 20年月末までに対応する | 社内連絡網の整備 | | 20××年×月末までに対応する | 備蓄品の整備（在庫の量及び賞味期限切れがないか確認） | | 20××年×月末までに対応する | C化学から仕入れている材料Yの代替調達先を見つける | | 20××年×月末までに対応する |
| | | 20年月末までに対応する | | | 20年月末までに対応する | インフラ供給の確保の準備（電気、ガス、重油、水の確保が可能か） | | 20××年×月末までに対応する | 〇〇損害保険の地震保険を契約 | | 20××年×月末までに対応する |

(解説)船橋版簡易BCP策定シートは、船橋市内の中小企業、小規模事業者のBCPの取組みの第一歩を後押し、分かりやすく簡単にBCPを策定いただく意図で作成しました。

I. 船橋市の津波・地震ハザードマップ

【船橋市の各種防災マップ】

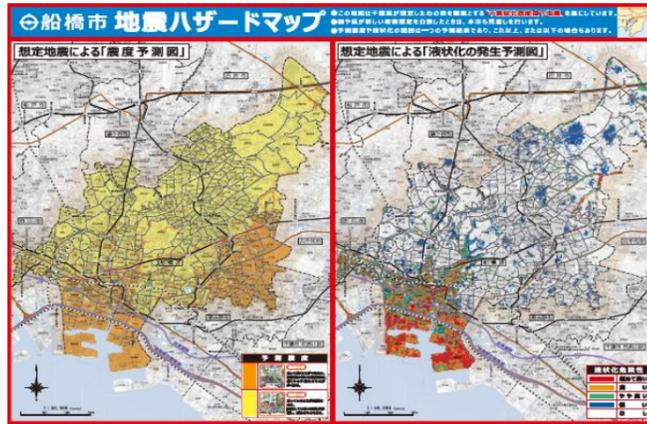
<https://www.city.funabashi.lg.jp/bousai/map/p009037.html>

津波・地震ハザードマップから自社各拠点の津波被害、予測震度、液状化予想の確認。

【津波・地震ハザードマップ】

https://www.city.funabashi.lg.jp/bousai/map/p009037_d/fil/tsunam_jishin.pdf

船橋市地震ハザードマップから自社各拠点の震度を上表に記載する。



ふなばし生き生きふれあいマップ

浸水想定・地震予測や避難施設が分かる便利なマップはこちら



II. 地震 (地区別防災カルテ アセスメント)

「千葉県北西部直下地震」を想定した「地区別防災カルテ」から、自社各拠点の被害予想を確認する。

- 宮本：台地周辺の河川沿いの谷底低地や後背低地に、震度6強の非常に強い揺れや、高い～極めて高い液状化の危険性が予測される。
- 湊町：地区全般に震度6強の非常に強い揺れが分布し、極めて高い液状化の危険性も地区の多くで予測される。
- 本町：地区全般に震度6強の非常に強い揺れが点在し、地区南部を中心に極めて高い液状化の危険性が分布する。
- 海神：地区北部を除く低地に、震度6強の非常に強い揺れや高い液状化の危険性が予測される地域が分布している。
- 葛飾：地区全般に震度6弱の揺れが予想されるものの、一部の河川沿いや盛土箇所にて震度6強の非常に強い揺れや液状化の高い危険性が予測される。
- 中山：地区全般に震度6弱の揺れが予想されるものの、一部地域に震度6強の非常に強い揺れや、高い液状化の危険性が予測される。
- 塚田：地区全般に震度6弱の揺れが予測されるが、一部河川沿いには震度6強の強い揺れが予測され、建物被害は広く分布する。液状化の危険性は、河川沿いの谷底低地など限定的である。
- 法典：概ね地区全般で震度6弱の揺れが予測され、住宅密集地を中心に建物被害が想定されている。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地など限定的である。
- 夏見：夏見台地の周辺の谷底低地や後背低地の一部に、震度6強の非常に強い揺れや、高い液状化の危険性が予測される。
- 高根・金杉：河川沿いの一部を中心に震度6強の非常に強い揺れが予測される。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地などでやや高いが、その範囲は限定的である。
- 二和：概ね地区全般で震度6弱の揺れが予想されている一方で、液状化の危険性は地区全般で低い。
- 三咲：一部を除き概ね地区全般で震度6弱の揺れが予想されている。また、液状化の危険性は一部の河川沿いを除き地区全般で低い。
- 八木が谷：概ね地区全域で震度6弱の揺れが予測される。液状化の危険性は建物の立地が少ない谷底低地に限られる。
- 前原：河川沿いを中心に震度6強の強い揺れが予測され、住宅密集地において建物被害が多く想定されている。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地の一部に限定される。
- 二宮・飯山満：河川沿いを中心に震度6強の強い揺れが予測される。建物被害は住宅密集地を中心に広く分布するが、震度6強となる前原川流域で建物被害が多くなると想定される。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地など限定的である。
- 薬円台：地区の多くで震度6強の強い揺れが予測される。建物被害は震度6強となる住宅密集地を中心に広く分布すると想定される。液状化や水害・土砂災害の危険性は低い。
- 三山・田喜野井：ほぼ地区全般で震度6強の強い揺れが予測され、建物被害も他地区と比較して、多いと想定される。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地などの範囲で限定的である。
- 高根台：団地の一部を除き、ほぼ地区全般で震度6弱の揺れが予測される。
- 新高根・芝山：千葉県北西部直下地震の際には、河川沿いを中心に震度6強の強い揺れが予測される。液状化の危険性については、河川沿いの谷底低地の一部では高いが、その範囲は限定的である。
- 松が丘：河川沿いで震度6強の強い揺れが予測される。液状化の危険性についても、範囲は限定的であるが、河川沿いの谷底低地などで危険性が高い地域がある。
- 大穴：木戸川や三咲川沿いに震度6強の強い揺れが予測され、液状化の危険度も木戸川や三咲川、大穴川の流域を中心に高くなっている。
- 習志野台：地区の東側を中心に震度6強の強い揺れが予測され、建物被害も広く分布する。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地などの範囲で限定的である。
- 豊富：河川沿いの一部の地域を除き、震度6弱の揺れが予測される。建物被害は建物が密集する一部地域に限定される。液状化の危険性は河川沿いの谷底低地などに限定されるが、一部危険度が極めて高い地域もある。
- 坪井：河川沿いや地区の南部で震度6強の強い揺れが予測される。液状化危険度も河川沿いを中心に高い～極めて高い地域が分布する。

III. 参考資料

| | |
|--|---|
| ① 船橋市地域防災計画 https://www.city.funabashi.lg.jp/bousai/003/keikakukaigi/p023950.html | ② 船橋市防災ポータルサイト https://www.city.funabashi.lg.jp/bousai/index.html |
|--|---|