第1号様式

質　問　書

令和　　年　　月　　日

　船橋市長あて

令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付公募要項の下記の件について質問します。

|  |
| --- |
| 【質問箇所】令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付公募要項　　　　　ページ　　項　目　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 【質問内容】 |

住　　　　所

氏名または名称

代表者職氏名

　　　　　　　＜事務担当者＞

所属部署

　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　電　　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　E-mail

第２号様式

入札参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和　　年　　月　　日

　船橋市長あて

「令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付公募要項」の各条項を承知の上、応募を申込みいたします。

　　　＜応募者＞

住所または所在地

　　　　氏名または名称

　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

印鑑登録している印

　　　＜事務担当者＞

所属部署

　　　　　氏　　名

　　　　　電　　話　　　　　　　　　　　 FAX

※　入札参加登録が決定された事業者には、入札に使用する「入札書」、「返信用封筒」及び「入札保証金の納付書」を書類審査後、送付いたします。他のものを使用することはできません。

同封する他の書類をご確認（チェック）ください。（※要項9ページを確認願います。）

　　　□ ①誓約書

□ ②委任状（支店長等に委任する場合のみ必要）

　　　□ ③登記事項証明書（法人）

　　　□ ④印鑑証明書

　　　□ ⑤有価証券報告書・決算書（法人）

　　　 ⑥納税証明書

□ （全ての国税で、納税証明書その３の３）

□ （市内に事務所・事業所等を有する法人は、要項17ページの市税納付確認書も必要）

　　　□ ⑦駐車場の管理運営実績に関する書類（書類は任意、Ａ４で作成）

　　　□ ⑧返信用の封筒（140円切手貼付）

第３号様式

**誓約書**

令和　　年　　月　　日

船　橋　市　長　　あて

住　　　　所

氏名または名称

代表者職氏名　　　　　　　　　 　　　 　　　　　　　　　　印

印鑑登録している印

件　　名　　　令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付

１　上記の入札に対し、連合等により入札の公正を害するような不正行為をしていないことを誓約いたします。

２　船橋市暴力団排除条例（平成２４年条例第１８号）第２条に規定する暴力団、暴力団員、暴力団員等又は同条例第７条に規定する暴力団密接関係者に該当する者、及び千葉県暴力団排除条例（平成２３年条例４号）第２３条第１項又は第２項に違反している事実がある者でないことを誓約します。

３　上記公募要項の、７．応募要件の（１）応募資格要件の内容をすべて満たしていることを誓約します。

４　前３項目の誓約に反することが明らかになった場合に、市のとる措置に従い、一切の異議を申し立てないことを併せて誓約いたします。

第４号様式

**委任状**

令和　　年　　月　　日

船　橋　市　長　　あて

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　印

印鑑登録している印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

住　　　　所

受任者　　商号又は名称

職　 氏 　名　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　印

記

　　委任事項

令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付に係る

1. 入札に関する一切の権限
2. 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
3. 契約代金の支払いに関する一切の権限
4. その他前各号に付帯する一切の権限
* この委任状を提出することで、入札及び契約については、応募者又は受任者の氏名及び印で行うこととなります。

第６号様式

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

船　橋　市　長　　あて

住　　　　　　所

氏名または名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

印鑑登録している印

件 名　　令和７年度船橋市役所来庁者駐車場貸付

辞退物件　　都合により入札への応募を辞退します。

注意　　この届は、入札執行前までに、必ず財産管理課に直接持参してください。

第７号様式

サービス所管課

チェック欄

□本人確認済

船橋市長あて 提出日：　　　　　年　　　月　　　日

**市税納付確認書**

以下の同意欄にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市税納付確認同意記入欄 | 私に関する船橋市税の納付状況について、担当市職員が確認することに**□同意します　　□同意しません** |
| **同意する場合、以下の申請者欄をご記入の上、≪財産管理課≫に提出してください。** |
| **同意しない場合、以下の申請者欄をご記入の上、税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、≪　　　　　　　　財産管理課≫に提出してください。**なお、税務課に確認印を受ける際は、①本人確認書類②3週間以内に市税を納付した場合は、その領収書をご持参ください。確認にお時間を要する場合がありますので予めご承知おきください。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **※代理人が来庁する場合は、申請者欄・委任欄ともに記入してください（個人の場合は自署）。****※申請者が法人で代理人が来庁する場合は、委任欄を記入してください。** |
| 申請者欄 | **申請者** | 住所 |  |
| 氏名・名称（カナ） |  | ㊞ |
| 氏名・名称 |  |
| 法人番号（法人のみ）生年月日（個人のみ） |  |
| 委任欄 | 代理人（窓口に来られる方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 上記の者を代理人と定め、市税納付確認に関する事項について委任します。 | 委任者（申請者）氏名 |  |  |
|  | **使用目的** | 船橋市(令和7年度船橋市来庁者駐車場貸付入札参加登録)申請に伴う納税確認のため提出先部署名：（企画財政部財産管理課） |

（市記入欄）※以下には記載しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民（法人）コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税目、本人確認書類チェック欄 | 税務課確認欄 |
| 船橋市税全税目　 | 滞納なし（日付入確認印） |  |
| 年度・税目指定欄 |  | （確認日記入） |  |

**※本確認書を船橋市の行政サービス申請以外に利用することはできません。**

本人確認書類

□マイナンバーカード

□運転免許証　□健康保険証

□その他（　　　　　　　　　）