様式第１号

令和　　年　　月　　日

**小 規 模 施 設 修 繕 業 務 登 録 申 請 書 兼 使 用 印 鑑 届**

　船橋市長　松　戸　徹　あて

実　印

　 （〒　　　－　　　　）

所在地又は住所　　船橋市

　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名

使 用 印

・使用印鑑届

　　私は、次の印鑑を契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届出ます。

※実印を使用印としてお使いになる場合は、実印の欄にだけ押印してください。

　令和６・７年度の船橋市小規模施設修繕業務有資格者名簿への登録を希望するので、下記事項に

同意のうえ、指定書類を添えて資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこと及び船橋市小規模施

設修繕業務登録実施要領４．登録の資格に規定する者であることを誓約します。

記

１．信用調査機関並びに銀行等より信用情報を収集すること

２．船橋市小規模施設修繕業務有資格者名簿を公表すること

３．契約結果を公表すること

４．営業活動の実態調査に協力すること

５．契約に際し、対価の支払の時期に関する事項

【営業経歴】

|  |  |
| --- | --- |
| 営業開始年月（創業・設立） | 明治　・　大正　・　昭和　・　平成　・　令和　　年　　 月 |
| 営業年数（申請日現在） | 年 |
| 従業員数（代表者含む） | 人 |
| 売上高（直前決算時） | 千円 |

【申請担当者連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署 |  | 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  | Ｆ　　Ａ　　Ｘ　　番　号 |  |

【市役所使用欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □　新規申請 | □　継続申請（復活） | 業者コード：１３－　　　　　（　　　　） |

様式第２号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**営　　業　　実　　績　　等　　届**

船橋市長　松　戸　徹　あて

所在地又は住所　　船橋市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

**注）独自の資料を添付する場合、資料はＡ４で５枚程度とします。**　　　　　　　別添資料（　有　・　無　）

**小規模施設修繕の発注担当者が業者を選定する際に参考とします。**

**記載された内容はそのまま担当部署と共有します。**

【 得意な分野・ＰＲ事項 】　発注担当者に向けて、得意な業務やアピールしたい点があれば、記入してください。

|  |
| --- |
|  |

【 契約実績 】　官公庁・民間問わず、代表的なものを記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月 | 受　注　先  （本市の場合は  課名まで記入） | 業務内容（具体的に記入） | 契約金額 （千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

**登　　録　　業　　種　　届**

船橋市長　松戸　徹　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　　船橋市

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

登録業種表　　※小規模施設修繕の発注担当者が業者を選定する際に参考としますので、

具体的な業務内容を記入してください。

記載された内容はそのまま担当部署と共有します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 得意順位  （得意とする順に  １から最大５まで数字を入れてください。） | 分　類 | 具体的な業務内容　　【必須】  ※記入の際は、８．登録業種分類表（Ｐ５）を  参照してください。 |
|  | １．建具等 |  |
|  | ２．塗装・防水 |  |
|  | ３．内装仕上 |  |
|  | ４．屋根 |  |
|  | ５．とび・土工・コンクリート |  |
|  | ６．電気関係 |  |
|  | ７．左官 |  |
|  | ８．給排水設備 |  |
|  | ９．消防設備 |  |
|  | １０．空調設備 |  |
|  | １１．その他 |  |

相手方登録（新規・変更・廃止）申請書（有資格者名簿登載業者口座登録用）

船橋市長　あて

申請日　令和　　　年　　　月　　　日

船橋市から受け取る支払金のうち口座振替払については、下記口座に振り込むよう申請します。

○注意事項  
◆必要項目全てを記入・チェックしてください。

◆印は、契約書・請求書等で使用の印と同一のものを押してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ・船橋市の登録区分 | □工事 | □測量・コンサル | □物品 | □委託 | ■小規模施設修繕 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | |  | |
| ・申請内容処理区分 | □新規 | □変更（社名・商号・代表者の変更に伴う名義変更）  □変更（支払先口座の変更） | | | □廃止  **３．代表者印（使用印）** | | □その他  (　　　　 ) | |

**１．法人・団体名（商号・名称）　　　　　　　２．代表者名**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| カ　ナ |  |  | 役職名 |  |
| 漢　字 |  |  | 氏　名 |  |
| 支店名 |  |  | **４．社印** | |

**５．住　　所**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵便番号 |  | 電話番号 |  | F A X |  |
| 住所（ビル・マンション名も記入） | 船橋市 | | | | |
|  | | | | |

**６．金融機関**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行・信用金庫  農協・信用組合　　　　支店 | 預金種別 | 1普通 ２当座 ３その他（ ） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義  （カタカナで記入すること） |  | | |
|  | | |

**６－２．金融機関（前払金専用口座）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関 | 銀行・信用金庫  農協・信用組合　　　　支店 | 預金種別 | 1普通 ２当座 ３その他（ ） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義  （カタカナで記入すること） |  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **処理区分** | | **備　　　考** | **区分** | | **相手方番号** | | | | | | | |
|  | 新規 | システムの「口座枝番」の番号【　　】 |  |  | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  |
|  | 口座の変更 | システムの「口座枝番」の番号【　　】 |  |  | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  |
|  | 口座の追加 | 理由（システムの「摘要欄」を記入）【　　】 |  |  | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  |
|  | 口座の廃止 | システムの「口座枝番」の番号【　　】 | 契約課受付者名　　　　　　　　　　　　　　㊞ |  | ０ | ０ |  |  |  |  |  |  |

**契約課記入欄**

様式第４号

船橋市長あて

提出日：　　　　年　　　月　　　日

**市税納付確認書**

以下の同意欄にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市税納付確認  同意記入欄 | 私に関する船橋市税の納付状況について、担当市職員が確認することに  **□同意します　　□同意しません** |
| **同意する場合、以下の申請者欄をご記入の上、契約課に提出してください。** | |
| **同意しない場合、以下の申請者欄をご記入の上、税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、**  **契約課に提出してください。**なお、税務課に確認印を受ける際は、①本人確認書類②3週間以内に市税を納付した場合は、その領収書をご持参ください。確認にお時間を要する場合がありますので予めご承知おきください。 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **※代理人が来庁する場合は、申請者欄・委任欄ともに記入してください（個人の場合は自署）。**  **※申請者が法人で代理人が来庁する場合は、委任欄を記入してください。** | | | | | |
| 申請者欄 | **申請者** | 住所 | |  | | |
| 氏名・名称（カナ） | |  | | ㊞ |
| 氏名・名称 | |  | |
| 生年月日（法人は不要） | | 明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　　月　　　　日 | | |
| 委任欄 | 代理人  （窓口に来られる方） | 住所 | |  | | |
| 氏名 | |  | | |
| 上記の者を代理人と定め、市税納付確認に関する事項について委任します。 | | 委任者（申請者）氏名 |  |  | |
|  | **使用目的** | 船橋市小規模施設修繕業務登録申請に伴う納税確認のため  提出先部署名：契約課 | | | | |

（市記入欄）※以下には記載しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民（法人）コード |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 税目、本人確認書類チェック欄 | | | | | 税務課確認欄 | | | | | | | | |
| 船橋市税全税目 | | | | | 滞納なし  （日付入確認印） | | | |  | | | | |
| 年度・税目指定欄  （指定ある場合のみ） |  | | | | （確認日記入） | | | |  | | | | |

**※本確認書を船橋市の行政サービス申請以外に利用することはできません。**

**本確認書の有効期間は税務課確認日より３か月間とします。**

本人確認書類

□マイナンバーカード

□運転免許証　□健康保険証

□その他（　　　　　　　　　）