# 別添１　広報ポスター及びチラシ等並びに問題リーフレット（冊子）について

## １　周知物（広報ポスター及びチラシ等）について

### １　仕様

ポスター　A2 程度

チラシ　　A4 程度

※そのほかは指定なし

### ２　配置開始時期

令和９年２月１日～15 日（予定）

### ３　配置場所・最低必要部数・費用負担・業務範囲の整理

#### (1)　配置場所

市内公共施設（小中学校・保育園・児童ホーム・図書館・公民館・出張所など）

#### (2)　最低必要部数

・掲出物（ポスター）　約 250 カ所　　計　500 枚

・配布物（チラシ）　　約 70 カ所　　計 4,000 枚

※予備も含めた部数のため、増刷の予定はありません。

#### (3)　費用負担

掲出や配布にあたり、費用負担はありません。

#### (4)　業務範囲

| 発注者 | 受託者 |
|---|---|
| ・各施設への依頼<br>・各施設への配送<br>・配置<br>・在庫管理<br>・破棄 | ・デザイン製作<br>・印刷<br>・発注者への一括納品（周知開始の７営業日前までに）<br>・発注者へのデータの提供 |

※上に記載の内容は、公共施設での配置を想定した場合の内容です。

民間施設等で掲出・配布をする場合は、受託者が当該施設の管理者や所有者と協議のうえ決定・実施してください。

## ２　問題リーフレット（冊子）　　※制作する場合のみ

### １　仕様

持ち運びしやすい紙質やサイズで、視認しやすい文字サイズでの表記

※それ以外は無し

### ２　配置開始時期

令和９年３月１日（予定）

### ３　配置場所・最低必要部数・受注者の業務範囲

#### (1)　配置場所

船橋駅前及び南船橋駅周辺の公共施設（予定）

#### (2)　最低必要部数

3,000 部

※増刷予定はありません。

#### (3)　費用負担

掲出や配布にあたり、費用負担はありません。

#### (4) 業務範囲

| 発注者 | 受託者 |
|---|---|
| ・配置場所への依頼<br>・配置場所への配送<br>・配置<br>・在庫管理<br>・破棄 | ・デザイン製作<br>・印刷<br>・発注者への一括納品（イベント開始の３営業日前までに）<br>・発注者へデータの提供 |

※上に記載の内容は、公共施設での配置を想定した場合の内容です。

民間施設等を配置場所とする場合は、受託者がそれぞれの施設等の管理者や所有者と協議のうえ、決定・実施してください。