

業 務 名 船橋市図書館システム更新業務

質問への回答

No.	文書名	ページ	質問内容	回答
1	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	1	「提案者多数のため二段階審査が必要な場合」とありますが、二段階審査を実施する場合は「一次評価結果通知」にて、合格した上位3社だけが、「プレゼンテーション」を行い、一次評価時点では書類審査のみの認識でよろしいでしょうか？	ご認識の通りです。
2	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	1	『5 スケジュール』より、(5)参加資格要件確認結果通知が行われる、令和8年3月9日(月)にプレゼンテーション日時が確定する認識でよろしかったでしょうか。	ご認識の通りです。
3	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	2	『5 スケジュール』より、(9) 評価結果通知の下に『※上記日程はどちらの場合においても事務上の都合により変更することがある。』と記載がありますが、プレゼンテーションについては、一定期間前(1週間前など)には連絡をいただけるものと考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
4	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	2	6 参加資格 (6)導入実績要件について記載されている条件は今回提案する事業者が実際に導入した実績という理解でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
5	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	2	6 参加資格 (8) にて性能および品質評価の証跡を求められておりますが、どのようなものを提示すれば良いでしょうか。ユーザごとに設定が異なるため、各自自治体ごとに評価を実施しております。貴市においてもシステム構築後に性能評価・品質評価を実施し、評価結果を報告する予定です。	様式の指定はありません。要領に記載の通り、パッケージシステムとして性能及び品質を担保するための評価が行われていることがわかる資料のご提示をお願いします。
6	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	2	6.参加資格 2社による共同事業体(業務の共同実施を行う)での競争入札の参加は可能でしょうか。弊社が代表企業として契約業務を請負します。業務の共同実施を行う場合は、提案書に執行体制・役割分担等の明記して提示する予定です。	<p>共同事業体での参加においては可能ですが、以下の要件を満たすことが必要になります。</p> <p>①共同事業体のすべての構成員が「船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領」6参加資格(1)から(4)の要件を満たしていること。</p> <p>②共同事業体の代表構成員が「船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領」6参加資格(5)から(6)までの要件を満たしていること。</p> <p>③共同事業体の構成員のうち、本業務における構築業務・保守業務に従事する構成員が「船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領」6参加資格(7)の要件を満たしていること。</p> <p>④提案するパッケージシステムが「船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領」6参加資格(8)の要件を満たしていること。</p> <p>⑤共同事業体は、自主結成されたものであり、共同事業体協定書を締結、または締結予定としていること。</p> <p>⑥共同事業体の各構成員は、他の共同事業体の構成員として又は単独で本件プロポーザルに参加していないこと。</p> <p>また、以下の様式を新たに追加いたしますので、追加された様式を参加申込書受付期間にご提出ください。</p> <p>なお、共同事業体として参加した事業者が本業務の受託候補者となった場合は、「共同事業体(仮称)」として相手方登録を行い、その登録された相手方と契約を行う予定です。</p> <p>(追加資料)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領(第6号様式-共同事業体構成員一覧表) ・船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領(第7号様式-委任状(共同事業体))

7	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	3	『8 参加申込み方法』より、『(1) ②人口規模が大きい地方公共団体から上位3つを記入すること。』との記載がありますが、別文書である導入実績一覧表に『必要に応じて、行を追加すること』と記載があります。実績は上位3団体の記載のみ、の認識でよろしかったでしょうか。	上位3団体の記載のみで問題ありません。
8	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	3	『8 参加申込み方法』より、『(1) ③を証明する書類(契約書・仕様書等)の写し』との記載がありますが、証明書類(契約書の場合)は、契約件名、履行期間、契約先/当社名と押印されていることがわかる表紙部分のみとの認識でよろしかったでしょうか。また、契約書の契約金額はマスキング等で見えない形での提出と認識でよろしかったでしょうか。また、電子契約について押印が無いため、電子契約締結証明書の写しの提出との認識でよろしかったでしょうか。	ご認識の通りです。
9	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	3	8 参加申込み方法 (1)③ 導入実績を証明する書類で契約書もしくは仕様書の写しを提出予定で考えておりますが、導入費用と機器を纏めて賃貸借契約を締結している場合、第3号様式に記載する契約期間としては、賃貸借期間を記載して問題ないでしょうか。 賃貸借契約のため、構築期間の記載がないため、賃貸借期間の記載で問題ないかの確認となります。	問題ありません。
10	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	3	8 参加申込み方法 (1)④ 6 参加資格(8) の資格を満たすことを証明する書類の写しについて「社内」または「外部の第三者機関」による評価を行っていることを証明する書類の写しと理解しましたが、「社内」審査部門による資料については社外秘事項が含まれるため、提供可能な範囲での書類の提出でも問題ないでしょうか。	問題ありません。
11	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	3	実施要領には9 提案限度額 (1)にてハード機器やソフトウェア等は別途入札を行う記載がありますが、調達仕様書2.3に記載のとおり、機器も調達範囲との認識でよろしいでしょうか。	機器を含めた費用にて提案を行っていただきます。 機器等システム導入の受注者以外でも納入可能な物品については、本調達にてシステム導入業者決定後、システム導入業者にて提案のあった機器について別途入札を行い、納入業者を決定します。
12	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	4	11 提案書の提出 (1)にて紙での提出とともに、電子データを電子メールで送付することとありますが、紙提出のタイミングと電子メールのタイミングは別でも良いでしょうか。また、紙提出後にメール送付など、提出する順序にルールはありますか。	提出期限までにご提出いただければ順番やタイミングの指定はありません。
13	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	4	『11 提案書の提出』より、『(3) ①(ケ)導入実績一覧表(第3号様式)に記入したシステム稼働実績のある官公庁を』との記載がありますが、提案書には実績上位3団体以外も記載しても問題ないとの認識でよろしかったでしょうか。	問題ありません。
14	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	4	11 提案書の提出 (3)提出書類 ①提案書 (カ) 「営業担当者を記載すること。なお、社名は伏せた状態で、氏名を明記するものとする。」とありますが、提案書の表紙に営業担当者の氏名を記載するというのでしょうか。もしくは、保守・支援体制に営業担当者を記載するというのでしょうか。	提案書内に記載があれば記載箇所は限定しておりません。
15	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	5	11 提案書の提出 (3) (サ) で、「プレゼンテーション当日にプロジェクターで投影する内容がある場合は、その内容を含めたうえで提案書を提出すること」とありますが、プレゼンテーションに使用したい提案書のサマリ資料については、100ページ程度の提案書に含まず、別添として提出する認識でよろしいでしょうか？	サマリ資料を含めたうえで100ページ以内の資料としてください。
16	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	5	11 提案書の提出 (3)提出書類 ①提案書 (コ) ネットワーク構成がわかる図表については、評価項目の「4 システム機能・環境」の項目に記載する認識でよろしいでしょうか。	提案書内に記載があれば記載箇所は限定しておりません。

17	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領	6	12. プレゼンテーションにて、「提出した提案書のプレゼンテーションを実施すること。説明資料の差し替え、追加は認めない。」とありますが、プレゼン用に内容変更なしで、見やすいように一部を強調するなどの修正は提出後でも可能でしょうか。	提案書記載の範囲内であれば、プレゼンテーション用に表現を工夫(一部を強調するなど)することは可とします。
18	船橋市図書館システム更新業務に関するプロポーザル実施要領(第2号様式-参加申込書)	1	『(第2号様式)参加申込書』担当者等の記載について、『FAX番号』枠が記載されていますが、FAXが無い場合は、ブランクのまま問題無いとの認識でよろしかったでしょうか。	問題ありません。
19	更新業務仕様書	6	2.3 調達範囲(5) 機器等の調達⑦ BM用オンライン回線用機器 オンライン回線の利用率についても見積に含めることとありますが、回線についてはセキュリティを考慮し、IP-VPN等のセキュアな接続ができる回線が必要との認識ですが、相違ないでしょうか。	現行と同等以上の構成のご提案をお願いします。 なお、現行は インターネットモバイルルータを利用しSSL-VPNを利用し接続しております。
20	更新業務仕様書	6	2.3 調達範囲(5) 機器等の調達 ⑦BM用オンライン回線用機器 ※オンライン回線の利用率についても見積に含めること。 との記述がありますが、 移動図書館(BM)対象となる回線機器と台数等の仕様を教えてください。	移動図書館で使用しているノートパソコン2台と接続でき、図書館システムが利用できれば仕様の指定はございません。なお、現行は1台のモバイルルータを2台のノートパソコンに接続して利用しております。
21	更新業務仕様書	7	4.2 継続利用するハードウェア及びソフトウェア 継続利用する端末機器の復旧手順等は本調達範囲外という認識でよろしいでしょうか。	既存状態へのリカバリ実施後、調達システムが稼働するための復旧手順等は調達範囲内になります。
22	更新業務仕様書	7	4.2 継続利用するハードウェア及びソフトウェア(5) 座席管理システムの運用保守費等は弊社見積範囲外との認識ですが、相違ないでしょうか。	ご認識の通りです。
23	更新業務仕様書	7	4.2 継続利用するハードウェア及びソフトウェア(5) 座席管理システムのテスト等、同システムに係る作業は弊社作業範囲外との認識ですが、相違ないでしょうか。	座席管理システムとの連携に係るテスト等の作業は調達範囲内になります。
24	更新業務仕様書	8	4.2(6)継続利用するIC機器・座席管理システム・ホームページ等と連携実績があることと記載されていますが、4.5で記載されているIC機器は内田洋行社、座席管理はタックポート社、CMSはネクシモ社との連携実績があるという理解でよろしいでしょうか。	それぞれの当該機能を有したシステムとの連携実績があれば特定事業者との連携に限定していません。 なお、継続利用するシステム等においては、IC機器は内田洋行社、座席管理はタックポート社、CMSはネクシモ社となります。
25	更新業務仕様書	8	4.3 調達するハードウェア関連要件(1)クラウドサーバ要件に記載のあるCTIサーバやデータセンターに接続するためのネットワーク機器(VPNルーター等)を西図書館に設置させていただく場合には、船橋市が有する既存の19インチラックに設置させていただくことは可能でしょうか。可能な場合、ラックにどの程度の空きがあるでしょうか。 また、設置されているコンソールは利用しても良いでしょうか。利用可能な場合、利用の条件などご教示ください。(ケーブルの種類等)	既存ラック(HP11642 1200mm ShockRack)の流用は可能ですが、コンソールについては本調達範囲内となります。 現状で11Uの空きがあり、既設機器については現行システムの機器であることから、本システム更新により更なる空きの発生が見込まれます。
26	更新業務仕様書	8	4.4.2 資産管理ソフト 資産管理ソフトを適用する端末は「業務用端末」、「利用者用OPAC」の合計108台に適用する認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。ただし、多少の端末数増加に対しても対応可能なサーバ構築を行ってください。 端末増に伴うライセンスの追加購入等については、端末の追加に併せて別途調達を行います。
27	更新業務仕様書	9	4.5.2 その他システム要件 『④電話連絡にあたり、留守番電話等に対応できるように無音検知機能を備えていること。』とありますが、着信冒頭で相手にプッシュまたはダイヤル入力を促し、入力があれば留守番電話ではないと判断し、用件を伝える機能を考えております。無音検知機能の代替案として、入力判定機能をご提案してもよろしいでしょうか。	問題ありません。 ただし、案内途中での切断については判定を行う必要があります。

28	更新業務仕様書	9	4.5.2 その他システム要件 『⑥再連絡の回数を図書館システム側で設定できること。』とありますが、発信後、相手が不在もしくは話中だった場合の再連絡回数は、図書館システム側ではなく、CTIプログラム側で発信リトライ回数の設定を行う運用でも問題ないでしょうか。	問題ありません。 ただし、設定回数については職員による変更が可能にするか、保守契約内で設定の変更が行えるものとしてください。
29	更新業務仕様書	9	4.5.2 その他システム要件 『⑦自動音声による連絡結果が「連絡済」「不在」の状態に応じて、自動音声連絡が終了したもののから順次、図書館システム側の貸出データも更新されること。』とありますが、発信後、相手に用件を伝えられた場合は図書館システム側の貸出データが「連絡済」となりますが、貸出データに「不在」「話中」の結果まで反映させる必要はないと考えてよろしいでしょうか。	「連絡済」または「連絡を行ったものの、連絡済みにはならなかった」ことがそれぞれ判別できれば問題ありません。
30	更新業務仕様書	9	4.5.2 その他システム要件 『⑨次に自動音声応答システムのフロー図を記載する。』 発信後、相手に伝えるべき内容さえ満たせば、全く同じフローチャートでなくても問題ないでしょうか？	必ずしも全く同様のフローチャートである必要はありませんが、同等の機能を有する必要があります。
31	更新業務仕様書	12	5.5 情報セキュリティ要件 (8) 図書館システムは千葉県セキュリティクラウド(自治体情報セキュリティクラウド)のネットワーク環境下に構築し、当該クラウドが提供するWAF機能を活用できること。との記述がありますが、千葉県セキュリティクラウドに関する仕様等を教えてください。	利用者が図書館システムへアクセスする際に千葉県セキュリティクラウド(以下、県クラ)を通るようにいたします。 具体的には利用者端末→県クラWAF→県クラFW→県クラリバースプロキシ→図書館システムといった通信の流れになります。 県クラWAFを利用することでDDos攻撃などの攻撃検知・防御を行う形になります。 本市とのやり取りとして、本市DNSに登録するDNSレコード情報のやり取りや、図書館システムの証明書のやり取りが発生する見込みです。 なお、「千葉県セキュリティクラウドのネットワーク環境下に構築」とありますが、特に意識せずに通常通りに構築していただいて問題ありません。
32	更新業務仕様書	15	6.3.1 クラウドサーバ及びネットワーク構築要件③④ 各拠点内に図書館用セグメントを作成すると理解しましたが、③、④が示す構築すべきネットワークを具体的に回答願います。	本市庁内ネットワークにて利用しているSD-WANルータにて、図書館ネットワーク用のセグメントの設定やルーティングを提供いたします。そのため、ネットワーク構成図に記載の庁内LANについては考慮不要であり、そのほかの部分の構築が本調達に含まれます。 また、詳細な仕様についてはプロポーザル参加決定事業者に対し、別途資料を送付いたします。
33	更新業務仕様書	16	6.4 システム移行要件 現行システムからのデータ抽出作業に関する費用については、現行のシステム業者が実施するため本調達では、現行システム業者のデータ抽出作業に係る移行費用は対象外でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 なお、抽出されたデータの取り込みに係るテスト等の費用については本調達の対象となります。
34	更新業務仕様書	16	6.4 システム移行要件 『(1)現行システムからのデータ抽出作業については、現行のシステム業者が実施する。現行事業者から提供された統計データを含む全てのデータを次期図書館システムへ移行すること。』 とありますが、提供されるデータについては事前に次期システム側への移行が必要なデータを貴館と洗い出し、その対象範囲を合意の上で移行設計へ進むという想定でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。 なお、発注者が必要としているデータについては可能な限り、移行対象としてください。
35	更新業務仕様書	17	8.1 ソフトウェア保守 『バージョンアップ(メジャーバージョンアップも含む)を提供することとし、バージョンアップに伴う作業費用も本調達に含めるものとする。』とありますが、弊社図書館システムはマイナーバージョンアップやメジャーバージョンアップという考え方は無く、レベルアップと称しており同一製品の機能改善を実施します。レベルアップの範囲で本調達に含める理解でよろしいでしょうか。	不具合修正等に加え、パッケージとしての新機能の提供等、変更・機能追加を本調達内に含めてください。
36	更新業務仕様書	17	6.5 研修要件について、操作研修の際、研修用に図書館の会議室等を借りることは可能でしょうか。可能な場合、一度に何名程度入れる広さでしょうか。	可能です。36名程度同時に入室できます。
37	更新業務仕様書	18	8.2 ハードウェア保守(1) ハードウェア保守対象 「既設のクライアント端末やIC機器等を除く本システムを構成するハードウェアを全て保守対象とする」とのことですが、継続利用するサーバ機器も保守対象外との認識ですが、相違ないでしょうか。	ご認識の通りです。

38	更新業務仕様書	19	10. その他の留意事項 「現有機器のデータ消去および撤去については受注者が行う。」とのことですが、現有機器とは、今回入れ替えるデスクトップ1台、ノートPC6台が対象と理解しますが、よろしいでしょうか。 サーバ機器は受注者でのデータ消去は出来ないため対象外と理解しますが、よろしいでしょうか。 端末についても現有機器がリース契約の場合、受注者においてデータ消去および撤去は難しいと考えますが、対象の現有機器は船橋市にて買取されていると考えてよろしいでしょうか。	当該箇所の記載について、以下のとおり修正いたします。 「現有機器のデータ消去および撤去については発注者が行う。」
39	別紙4.船橋市図書館システム機能要件		1システム全般 (1)全般 NO.5 「使用期間中はバージョンアップの提供と作業を保守契約に含め、年1回以上のバージョンアップ機能を提供すること」とございますが、「バージョンアップ」とは不具合修正等、マイナーバージョンアップのみでは無く、新機能の提供等、大規模な変更・機能追加を伴うメジャーバージョンアップも保守契約内に含む理解でしょうか。	ご認識の通りです。
40	別紙4.船橋市図書館システム機能要件		1システム全般 NO.12 「バックアップ処理が24時間稼働に影響を与えないように構築ができること」とございますが、システムを停止させず、バックアップ処理を行う必要がある理解でよろしいでしょうか。	24時間稼働が必要な機能の動作に影響を与えないよう、バックアップ処理の設計を行ってください。
41	別紙4.船橋市図書館システム機能要件		12 その他 (4)自動音声応答(CTI)対応について 『(3)音声は録音データではなく、音声メッセージのテキストデータ登録及び、書誌データ、蔵書データから自動的に合成できること、また、動的案内データは業務システムから自動取得すること』とありますが、操作ガイダンスはナレーターによる肉声、利用者の読み上げは合成音を想定しています。なお、発信サービスの場合、必ずしも本人が電話に出るとは限らないため、個人情報保護の観点から資料名は読み上げない仕様となっておりますが、問題ないでしょうか。	操作ガイダンスはナレーターによる肉声音声も可とします。また、資料名については、ご認識のとおり個人情報保護の観点から読み上げないようにしてください。
42	別紙4.船橋市図書館システム機能要件		12 その他 (4)自動音声応答(CTI)対応について 『(4)連携を行う際に、データ抽出など職員の作業が発生しないシステムであること。』とありますが、予約取置連絡用データの抽出は「自動」を想定していますが、返却督促データの抽出は様々な条件が考えられますので条件指定画面から「手動」で抽出する運用を想定していますが、よろしいでしょうか。	問題ありません。
43	別紙5.クラウドサービス選定基準	1	13.クラウドサービス提供者の選定基準の中に再委託先の責任者などの名前を求められておりますが、本プロジェクトに関わる関係者のみで、データセンター等の関係者は提供不要という認識でよろしかったでしょうか。	本プロジェクトにて再委託を行う場合、再委託先内で本プロジェクトに関わる関係者の情報が対象となります。