

No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
1	1.企画提案	実施要領 1-1 9. 企画提案書などの提出 (4) イ 内容 【採用サイト】	「職員紹介ページのラフスケッチ」「特集ページの案」については、デザインを制作してご提案しても良いのでしょうか。	「(4) 企画提案書の記載内容 イ内容」には、企画提案書に必須で盛り込んでいただきたいことを記載しております。そのため、「職員紹介ページのラフスケッチ」「特集ページの案」とは別に、デザイン等を制作し、企画提案書に掲載していただいても問題ありません。 ただし、企画書にデザインを掲載する場合においても、「職員紹介ページのラフスケッチ」「特集ページの案」については必ず企画書に掲載してください。 <b><u>また、評価されるポイントは「企画提案時における"完成度"ではなく、実施要領の別紙「評価項目および評価基準」に記載されている点であることはご注意ください。</u></b>
2	1.企画提案	実施要領 1-1 9. 企画提案書などの提出 (4) イ 内容 【採用パンフレット】	「見開きで2ページ分」とありますが、純粋に2ページなのか、2見開きの4ページなのか、どちらでしょうか。	「職員紹介ページの ラフスケッチ（見開きで2 ページ分。職員 2 人を紹介）」については、2 見開き（4 ページ分）ではなく、 <b><u>1 見開き（2 ページ分）</u></b> です。
3	1.企画提案	実施要領 1-1 9. 企画提案書などの提出 (4) イ 内容 【採用PR動画】	企画提案内容について、シナリオ概要と主要シーンのラフスケッチ（1〜3カット程度）とありますが、絵コンテやデモ動画を作ってご提案しても良いのでしょうか。	「(4) 企画提案書の記載内容 イ内容」には、企画提案書に必須で盛り込んでいただきたいことを記載しております。そのため、「シナリオ概要」と「主要シーンのラフスケッチ（1〜3カット程度）」とは別に、絵コンテやデモ動画等を制作していただき、それらについて提案企画書に掲載していただいても問題ありません。 ただし、絵コンテやデモ動画等を制作する場合においても、「シナリオ概要」と「主要シーンのラフスケッチ（1〜3カット程度）」については必ず企画書に掲載してください。 <b><u>また、評価されるポイントは「企画提案時における"完成度"ではなく、実施要領の別紙「評価項目および評価基準」に記載されている点であることはご注意ください。</u></b>  ※プレゼンテーション審査において動画を再生する場合は、企画提案書内に動画のキャプション画面又はURLを掲載してください。企画提案書に画像等が掲載されていない動画は、当日再生できません。
4	1.企画提案	実施要領 1-1 11. 評価方法 (2) カ 実施方法 【採用サイト】	プレゼンテーションの「担当する予定の者」とは、仕様書でいう「業務監督者」を指しますか。	「担当する予定の者」は、業務監督者に限定しません。契約締結後、本業務に主に携わる者であれば問題ございません。
5	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 ア 共有仕様 (9) 著作権	撮影データ（加工前）、デザインデータ等は委託者に帰属する著作権物に含まれますか。 ※納品物（成果物）だけなのか、どうか。適用範囲が知りたい。	本契約の仕様書で指定するすべての成果物（撮影データ（加工前）やデザインデータを含む）は、原則、委託者に帰属する著作権物に含まれると想定します。著作権の詳細については、受託者の特定後、協議の上決定させていただきます。
6	8.契約	仕様書 2-1 6. 業務内容 ア 共有仕様 (12) 契約方法と支払い	2年目の運用費のお支払いは、いつになりますでしょうか。	契約期間終了後の年間一括払いとなります。
7	3.サイト仕様	仕様書 2-1 6. 業務内容 イ 採用サイトデザイン制作 (5) アクセシビリティなど	アクセシビリティについて、JISレベルはいかほどを想定でしょうか。	原則、全ページについてJIS X 8341-3: 2016のレベルAAに準拠することを想定しています。ただし、例外的に、技術的にレベルAAの達成が困難である部分が生じた場合などには、委託者と受託者で、対応について協議することとします。
8	3.サイト仕様	仕様書 2-1 6. 業務内容 イ 採用サイトデザイン制作 (6) 複数デバイスの対応	複数デバイスの対応には、タブレットの対応も含まれますでしょうか。	レスポンシブデザインについては、PCとスマートフォンの対応は必須となります。タブレットへの対応については、必須ではありません。
9	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 イ 採用サイトデザイン制作 (11) 成果物	デザインデータはPDFでもAIでもない、XDデータとなりますがよろしいでしょうか。	<b>デザインデータのファイル形式は、XD形式データ及びFigma形式データでの納品も可能とします。</b>
10	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 イ 採用サイトデザイン制作 (11) 成果物	成果物は令和8年2月27日（金）までにすべて揃っている必要がありますか。（2月27日のサイト公開後の納品は不可？）	採用サイトデザイン制作の成果物は、すべて令和8年2月27日までに納品いただくことを想定しております。
11	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 イ 採用サイトデザイン制作 (11) 成果物	採用サイトデザイン制作の成果物に、「撮影データ」は含まれない認識でよろしいでしょうか。	<b>採用パンフレットと撮影対象が異なる場合は、採用サイトのために撮影された撮影データ（未使用分も含む）も成果物に含まれます。</b>
12	3.サイト仕様	仕様書 2-1 6. 業務内容 ウ 採用サイト構築 (5) 解析ツール	解析ツールについて、現在使用しているものがあるのか、この機会に新しく使い始めるのかご教示ください。	現行の「職員採用情報」ページが掲載されている船橋市ホームページでは、解析ツールとしてGoogle Analyticsを使用しております。ただし、Google Analyticsは市ホームページの運用課で管理しているため、人事課では操作等を行っておりません。
13	3.サイト仕様	仕様書 2-1 6. 業務内容 ウ 採用サイト構築 (7) 通信の暗号化	SSLの希望レベルをご教示ください。	<b>地方公共団体であることを示す「lg.jpドメイン」を本サイトに使用することにより、船橋市のサイトであることは客観的に証明できるため、SSLのレベルに指定はありません。</b>
14	3.サイト仕様	仕様書 2-1 6. 業務内容 ウ 採用サイト構築 (8) サーバ等	現在の採用ページのアクセス数をご教示ください（過去1年分ほど）。	令和 6 年度の船橋市ホームページの「職員採用試験情報」内の全ページの総PV数は484,848回、トップページの総PV数は113,020回です。



No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
15	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 オ 採用パンフレット制作 (8) 成果物	版下データは、デザインやテキストが編集できる状態のデータか、編集ができない（印刷用に整えた）データの、どちらの想定でしょうか。	版下データは、デザインやテキストが編集できる状態のデータ（アウトライン無し。 <b>Adobe IllustratorやInDesign等</b> ）、編集ができない印刷用に整えたデータ（ <b>アウトライン有り。Adobe IllustratorやPDF等</b> ）の <b>2パターンの納品を想定しています</b> 。
16	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 カ 採用PR動画制作 (11) 成果物	完成動画データのDVD-Rへの納め方について、フラッシュメモリー的に「MP4データを格納する媒体としてDVD-Rを使う」のか、「DVDプレイヤーで再生できる状態」が良いのか、どちらをご希望でしょうか。	フラッシュメモリー的に「MP4データを格納する媒体としてDVD-Rを使う」ことを想定しています。
17	6.成果物	仕様書 2-1 6. 業務内容 カ 採用PR動画制作 (11) 成果物	基本的にadobe系のソフトを使用しています。（Premiere Pro、Adobe After Effects、Illustrator、Photoshop等）また、必要に応じてBlackmagic Design DaVinci Resolveも使用します。お渡しするデータは上記のファイルとなりますが、差支えないでしょうか。さらに、データ納品は外付けHDDなど大容量が納められる媒体を使用してよろしいでしょうか。（ディスクでの納品をご希望の場合、ブルーレイディスクでの納品となり、かつ、複数枚にわたっての納品となります。）	<b>・前提として、職員採用PR動画制作の成果物「④汎用動画編集ソフトで編集可能な原板動画データ（高解像度）」については、「未編集の撮影動画データ」を想定しております</b> 。その上で必要であれば、adobe系ソフト及びBlackmagjc Design DaVinci Resolveのファイルの納品でも問題ありません。  <b>・外付けHDDなど大容量データが納められる媒体での納品も可能です</b> 。
18	1.企画提案	仕様書 2-4 採用パンフレット基本構成	職員紹介でピックアップされているのが「行政事務」「土木」「保育」「建築 or 消防」とのことですが、マストで掲載が必要な4職種という理解でよろしいでしょうか。	現段階の案では、「行政事務」「土木」「保育」「建築 or 消防」が、パンフレット掲載の優先度が高い職種となります。ただし、採用パンフレット基本構成は現段階での案であり、提案内容によってパンフレットの構成や掲載職種数が変更となる可能性はあります。
19	2.共通仕様	仕様書 6.業務内容 (2)業務の実施体制	「本業務を担当するデザイナー、エンジニアなど、実際に制作を行う者を含めた打ち合わせを適宜設定すること。」とありますが、どのくらいの頻度を想定しておりますでしょうか？	こうした打ち合わせは、作業の各フェーズでデザイナーやエンジニアの参加が必要な場合に、適宜実施することを想定しており、制作物の内容等によって異なるため、現時点で頻度について具体的にお示しすることができません。受託者の特定後に、実施するタイミングや状況について協議させていただきます。
20	3.サイト仕様	仕様書 ウ 職員採用サイト構築 (1) サイト構築	「本市の既設パソコンは内部ネットワークとインターネットを分離しており、セキュアコンテナ（ローカル環境とは独立した仮想的な環境）内のブラウザ（Microsoft Edge（IE モード使用不可）、Google Chrome）を使用してインターネットへ接続している。そのため、Microsoft Edge（IE モード使用不可）及びGoogle Chromeにてアクセスできるサイトとし、本市の環境からアクセスできない場合などには、ブラウザの設定について適宜協議すること。」とありますが、こちらはLGWANということでしょうか？	<b>LGWAN環境に本業務のサイトを構築するわけではありません</b> 。 本市のセキュアコンテナ内のブラウザ（Microsoft Edge（IE モード使用不可）及びGoogle Chrome）からは、制限はありますが、インターネット環境に接続することができます。そのため、本業務のサイトは、インターネット環境に構築することになります。サイトへの接続や操作等に支障が出た際は、ブラウザの設定等について協議をさせていただきます。
21	3.サイト仕様	仕様書 ウ 職員採用サイト構築 (12) 成果物	成果物の③運用保守に要する書類「ネットワーク構成図」についてとありますが、どのネットワーク構成図のことを指しておりますでしょうか？	サイトの閲覧者、採用サイトが置かれるサーバ、バックアップサーバ、本市の外部インターネット環境とLGWAN環境、本市担当者、ファイルウォール、CDN等の位置関係を示すネットワーク構成図となります。 本市のネットワーク環境については、受託者の特定後にお伝えいたします。
22	2.共通仕様	仕様書 P.3 6.業務内容 ア.共通仕様 (8)取材・撮影	「プロのライターを起用すること」「プロのカメラマンを起用すること」とありますが、「プロ」の定義はそれを専門分野として金銭の発生する業務を行い生計を立てているという解釈でよろしいでしょうか。	「プロ」について厳密な定義はしていませんが、以下に示す実務経験を満たす者又はそれに準じる実務経験がある者を想定しております。自社所属か、外部委託かは問いません。  <b>【ライティング】</b> ・採用関連コンテンツにおける 3年以上の執筆経験 ・社員インタビュー執筆実績が100件以上 <b>【写真撮影】</b> ・商業写真撮影における 3年以上の実務経験 ・採用関連の写真撮影実績が10件以上 ・ポートレート撮影の実績が50件以上 <b>【動画撮影】</b> ・商業動画撮影における 3年以上の実務経験 ・企業向け映像撮影（採用関連動画、会社案内動画など）の実績が5件以上 ・社員インタビューの撮影実績が10件以上
23	2.共通仕様	仕様書 P.3 6.業務内容 ア.共通仕様 (8)取材・撮影	「プロのライター」の業務範囲についてお伺いしたいです。「取材」を行い「記事執筆」とは、パンフレットWEBSITE内の「職員インタビュー部分」のみを「プロのライター」が担うことになるのか、それとも情報部分の記述部の全てを「プロのライター」が担うことを想定していらっしゃいますでしょうか。	「プロのライター」の業務範囲として、原則、採用サイト・パンフレット・PR動画の全ての原稿の作成を想定していますので、情報部分についても原則プロのライターによる作成を想定しています。 ただし、プロのライターによる執筆の必要性が低いと認められる部分については、受託者と委託者の協議の上、プロのライター以外が作成する場合または委託者側で原稿を用意する場合も想定しています。
24	2.共通仕様	仕様書 P.3 6.業務内容 ア.共通仕様 (8)取材・撮影	「プロのカメラマン」の業務範囲についてお伺いしたいです。パンフレット、WEBSITEすべてにおいてプロカメラマン起用が必須でしょうか。委託したプロカメラマンの取り忘れた写真などを、一部補完する形で自社カメラマン（商品、人物撮影カメラマンとしての業務実績あり）が撮影することは契約上問題となりますでしょうか。	「プロのカメラマン」の業務範囲として、採用サイト、採用パンフレット、採用PR動画全ての動画・写真の撮影が含まれますので、全てにおいてプロのカメラマンの撮影が必須です。 取り忘れなど受託者の責任により一部写真の再撮影が必要となった場合は、当該撮影に携わったカメラマン又はそれと同等以上のカメラマンによる撮影を行ってください。その際の追加の撮影費用は、受託者が負担するものとします。
25	3.サイト仕様	仕様書 P.8 6.業務内容 ウ.職員サイト構築 (8)サーバ等	「サーバー等の機器類」とありますが、使用するサーバーはレンタルサーバーやクラウドサーバーなども可能でしょうか。	<b>使用するサーバは、レンタルサーバやクラウドサーバも可能です</b> 。
26	2.共通仕様	取材・撮影	採用サイト・パンフレット・PR動画で、職員の方に登場いただく際のアサイン・調整は、船橋市様側でご対応いただける形でしょうか。	職員のアサイン・調整につきましては、委託者で対応いたします。
27	3.サイト仕様	採用サイト／CMS	「船橋市情報セキュリティ対策基準」等を遵守する形であれば、オープンソースのシステム・ソフトウェアを用いることは問題ないでしょうか（例：WordPress）。	<b>「船橋市情報セキュリティ対策基準」等を遵守する形であれば、WordPress等のオープンソースソフトウェアの使用は可能です</b> 。



No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
28	5.動画仕様	動画／効果測定	仕様書に「効果測定を実施するための目標値を設定すること」と記載がありますが、船橋市様側で想定している目標数値はありますでしょうか。	現在想定しているのは、動画の再生回数や視聴完了率、動画視聴後の採用サイトへの訪問率などです。
29	5.動画仕様	動画／制作物	仕様書に「2本以上の動画を制作」「また、追加として YouTube ショート用の縦型動画を提案しても構わない」と記載がありますが、【制作物の基本構成】の②その他提案動画（内容・本数 任意）がYouTubeショート用の縦型動画でも構わない、という認識で間違いないでしょうか。	「②その他提案動画（内容・本数 任意）」が、YouTubeショート用の縦型動画でも問題ありません。
30	1.企画提案	提案	提案は1案とのことですが、1案の提案骨子の中であれば、デザイン案を複数出すことは可能でしょうか（デザイン案も1パターンのみでしょうか）。	<b>1つの企画提案書の中で、同一のコンセプトを基に作成されていれば、その中でデザイン案やキャッチコピー案や複数ご提示いただいても構いません。ただし、基となるコンセプトとかけ離れているデザイン案を提出することはできません。</b>
31	1.企画提案	アピールポイント／制作方針	制作方針に船橋市の採用活動におけるアピールポイント等をまとめていただいておりますが、他の自治体では言えないポイント・優位性などが特であればお教えてください。また、採用において競合している・ベンチマークしている他官公庁・民間企業などがあれば併せてお教えてください。	制作方針の「7 本市の独自性」に記載しているものが、現時点でお伝えできる船橋市の独自性（優位性）となります。 採用における競合については、特定の官公庁や民間企業をお示しすることはできませんが、採用活動のターゲット層として、千葉県内・東京都内の同規模自治体や地域貢献性が高い民間企業等を志望する層を想定しています。
32	6.成果物	採用サイト／成果物	成果物に、③デザインカンプ（レスポンシブデザインの対応デバイスごとに作成）と、④サイト版下デザインデータ一式 PDF形式データ及び AI形式データとありましたが、③はサイト全体のデザインが分かるもの、④は構築作業を行うためのデータ（パーツ）という認識で間違いないでしょうか。	<b>③デザインカンプは「最終的なWebデザインの完成見本・完成イメージ」で、「サイト全体のデザインが分かるもの」というご認識で概ね間違いございません。ファイル形式としては、JPEG形式、PNG形式、PDF形式などを想定しています。</b>  <b>④サイト版下デザインデータ一式は、「サイトの構築作業のための基になるデザインデータ」であり、デザインツールで編集可能な状態のものです。ファイル形式としては、PDF形式、AI形式に加えて、XD形式やFigma形式も可とします。</b>
33	1.企画提案	プレゼン	プロジェクターの接続方式について教えてください。	プロジェクター側の入力端子は、HDMI及びミニD-Sub 15ピンです。
34	1.企画提案	プレゼン	動画について提案する際、提案書にURL記載があれば、参考事例となるYouTube動画等をプロジェクター照射することはOKでしょうか。	<b>プレゼンテーション審査において動画を再生する場合は、企画提案書内に動画のキャプション画面又はURLを掲載してください。提案書に画像等が掲載されていない動画は、当日再生できません。</b>
35	6.成果物	動画／成果物	成果物にある、④汎用動画編集ソフトで編集可能な原板動画データ（高解像度）は、サイズがかなり重くなる場合はHDD納品等も可能でしょうか。	<b>外付けHDDなど大容量データが納められる媒体での納品も可能です。</b>
36	1.企画提案	全体	再委託先の事業者は、プレゼンテーションに参加することは可能でしょうか。	<b>再委託先の事業者は、プレゼンテーションへの参加はできません。</b>
37	2.共通仕様	全体	取材対象とする人物等は委託者との協議の上決定、とありますが、取材対象が市職員の方の場合、例えば「このような方が良い」などの希望をお伝えして、委託者（市）の方で人選いただくことは可能でしょうか。	取材対象者については、委託者と受託者で協議して決定いたします。受託者側の希望するイメージと、委託者側の希望するイメージとの調整を図った上で、それに沿った人物を委託者側で人選させていただく形となります。
38	2.共通仕様	全体	各ツールの校正について、委託者のご確認には、どれくらいの期間と想定しておくべきでしょうか（提出するスケジュール策定時にどの程度見ておくべきか勘案するため）。	コンテンツの内容や量にもよりますので、現時点で校正期間を回答することは難しいですが、想定する出演者数や確認が必要となる部署の多さ、公的機関に求められる正確性、上層部への承認の時間等を考慮すると、 <b>同規模の制作物における一般的な校正期間よりも、やや余裕を持った校正期間を想定していただければと思います。</b>
39	2.共通仕様	全体	コンテンツとして登場する職員の方以外でも、その他パートやページの制作に向けて理解を深めるために、（コンテンツには登場されない）別の職員の方々に取材を実施することは可能でしょうか。	出演者以外の職員への取材も可能です。取材相手との調整は委託者側で行います。
40	4.パンフレット仕様	パンフレット	校正はデータ校正でしょうか、もしくは出力をお送りする形ででしょうか。また色校正も複数回となる可能性はございますでしょうか。	原則、データ校正となります。必要に応じて、出力いただいたものをお送りいただくことがあるかもしれません。 色校正は1回のみと想定しています。
41	6.成果物	パンフレット	印刷物2,000部は船橋市内一括納品でしょうか。	船橋市内一括納品です。 納品場所は、下記のとおりです。 273-0011 千葉県船橋市湊町2-6-10 船橋市職員研修所 5階 人事課人材育成室
42	5.動画仕様	動画	成果物に「⑥使用した素材（画像、音楽、ナレーション等）のリストと権利情報」とありますが、ナレーションについてプロのナレーターに発注をした場合、出すべき内容についてご教示下さい。また使用年数はどの程度で契約をしておくべきでしょうか。	・プロのナレーターに発注した場合には、下記のような情報を提供いただくことを想定しています。 ○ナレーターの情報（氏名、契約形態、所属事務所） ○使用権の範囲（使用期間、使用地域、使用媒体） ○二次利用に関する情報（動画の編集・改変の可否、他の採用媒体への転用可否）  ・動画の使用年数は複数年を想定しており、現時点で使用期限は未定であるため、 <b>プロのナレーターとの契約は使用期限の制限がない契約を想定しています。</b>
43	2.共通仕様	キャストについて	採用サイトや動画、パンフレット内でのインタビュー等は実際に所属されております、職員様に出演いただくことは可能でしょうか。また、船橋市の魅力発信・紹介部分についても、ナビゲーターのような役割でご出演いただくことは可能でしょうか。	採用サイトや動画、パンフレット内のインタビューでは、実際に所属している職員が出演する予定です。ナビゲーターとしても可能です。
44	6.成果物	パンフレット	パンフレットの納品先は1か所でしょうか。 複数個所に分けて納品する想定はございますか。	<b>パンフレットの納品先1か所です。複数個所に分けて納品する想定はありません。納品場所は、下記の通りです。</b> <b>273-0011 千葉県船橋市湊町2-6-10 船橋市職員研修所 5階 人事課人材育成室</b>
45	2.共通仕様	ロケ地について	職種紹介や、市内の紹介での実際の職場や施設の撮影許可どりや出演依頼は、受託企業側で行う必要がございますか。	出演依頼について、船橋市の職員であれば委託者が依頼を行います。それ以外の出演者については受託者で出演許可を取ってください。撮影施設について、船橋市役所や市の関連施設であれば、委託者が許可取りを行います。それ以外の施設については、受託者が許可を取ってください。
46	3.サイト仕様	WEBサイトについて	サイト階層構造における第2階層は全て1ページ必要でしょうか？ （職員紹介や特集ページはコンテンツ数が多いので1ページ必要かと思いますが、職業紹介は1つ、職場環境は2つなど、コンテンツ数が少ないものはトップからプルダウンで直接第3階層へリンクする構造も可能かと思います。）	仕様書「別紙2 職員採用サイト階層構造」は現段階の案であるため、変更は可能です。そのため、第2階層について、必ずしも全て1ページとする必要はありません。トップから直接第3層にリンクする構造をご提案いただくことも可能です。



No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
47	6.成果物	職員採用パンフレット制作の成果物について	「翌年度以降に印刷業者に印刷を依頼する際に提出が必要となる資料一式」について、具体的にどのようなデータ内容（例：AI, PDF, 使用画像・フォント等）の納品を想定されているかご教示ください。	本委託業務のパンフレット製本作業において、受託者が印刷業者に渡すものと同じデータを想定してます。 ・印刷用デザインデータ ・素材データ（使用画像・フォント等） ・印刷仕様書、加工指示書 ・権利関係書類 など
48	2.共通仕様	本業務の目的について	本業務の目的として「母集団の拡大及び優秀な人材の確保」が挙げられていますが、市が期待する具体的な目標数値やレベル（例：応募者数の〇%増加、特定のスキルを持つ人材の採用数など）があればご教示ください。	具体的な数値目標等については、受託者の特定後、制作物全体のコンセプトやコンテンツの内容等と併せて、委託者と受託者の協議の上設定する予定です。現時点の目的については、仕様書「別紙 1 制作方針」の内容をご参照ください。
49	3.サイト仕様	採用サイト	LGWAN環境でのサイト構築、CMSセットアップが必要でしょうか？（以下、仕様書から抜粋） 本市の既設パソコンは内部ネットワークとインターネットを分離しており、セキュアコンテナ（ローカル環境とは独立した仮想的な環境）内のブラウザ（Microsoft Edge（IE モード使用不可）、Google Chrome）を使用してインターネットへ接続している。そのため上記インターネット接続環境にてアクセスできるサイトとすること。	<b>LGWAN環境でのサイト構築やCMSセットアップは不要です。</b> 本市のセキュアコンテナ内のブラウザ（Microsoft Edge（IE モード使用不可）及びGoogle Chrome）からは、制限はありますが、インターネット環境に接続することができます。そのため、本業務のサイトは、インターネット環境に構築することになります。サイトへの接続や操作等に支障が出た際は、ブラウザの設定等について協議をさせていただきます。
50	3.サイト仕様	採用サイト	サイトの構築はレンタルサーバーでも問題ないでしょうか？	<b>レンタルサーバでも問題ありません。</b>
51	6.成果物	パンフレット	仕様書P12 (8)成果物 に記載のある ・【③版下データ】というのはIllustrator等の編集データのことでしょうか？ ・【⑤翌年度以降に印刷業者に提出する際に…】は具体的に何を留意したらよろしいでしょうか？	・「 <b>③版下データ</b> 」は、 <b>デザインやテキストが編集できる状態のデータ（アウトライン無し。Adobe IllustratorやInDesign等）、編集ができない印刷用に整えたデータ（アウトライン有り。Adobe IllustratorやPDF等）の 2 パターンの納品を想定しています。</b> ・「翌年度以降に印刷業者に印刷を依頼する際に提出が必要となる資料一式」は、本委託業務のパンフレット製本作業において、受託者が印刷業者に渡すものと同じデータを想定してます。 ○印刷用デザインデータ ○素材データ（使用画像・フォント等） ○印刷仕様書、加工指示書 ○権利関係書類 等
52	4.パンフレット仕様	パンフレット	提案制作前に、素材として以下をご用意いただくことは可能でしょうか？ ・現状のパンフやサイトについての不満や改善したい点などをまとめたもの（もしくはヒアリングの機会をいただけると幸甚です） ・ロゴデータ（画像ではない、aiデータ等）	受託者の特定日までヒアリングは致しかねますこと、ご了承ください。 <b>【現状のサイトで改善したい点】</b> ・現在の職員採用試験情報ページは本市ホームページのCMS上に構築しており、デザイン性を最優先したものではないため、新たなサイトは訪問者を強く惹きつけられるよう、デザイン性を重視したい。 ・職員がCMSで追加するページにおいても、高いデザイン性を保てるようにしたい。 ・職員紹介の写真のサイズや光の具合等に統一感を持たせたい。 ・UI/UXを洗練されたものとしたい。 <b>【現状のパンフレットで改善したいこと】</b> ・現状のパンフレットは、人事課職員がレイアウト等を考えてきたので、プロのデザイナーによる洗練されたレイアウトやデザインを期待している。 ・現状はページ数が少ない中で情報を詰め込んでいるので、紙面に余裕を持たせた構成としたい。 <b>【ロゴデータ】</b> ・ <b>船橋市のロゴ（市章）データは、AI形式で提供可能です。必要な場合は、人事課人材育成室にメールでご連絡ください。</b>
53	5.動画仕様	動画	仕様書P12（2）に「効果を測定するため、再生回数など具体的目標値を設定すること。」とありますが、こちらは「動画の視聴完了率」など再生回数以外の目標値を具体的な目標に定めても問題ないものでしょうか？	再生回数以外の目標値を定めても問題ありません。
54	6.成果物	動画	仕様書P14（11）成果物の中に「④汎用動画編集ソフトで編集可能な原板動画データ」という記載があるのですが、原板動画データというのは「カメラで撮影した時点にできる撮影素材のデータ」を納品するという理解であっておりますでしょうか？ それともプロジェクトデータ(撮影素材やグラフィック素材をシーケンス上に並べていてテキストの打ち変えなどの修正ができるデータ)をご希望でしょうか？	<b>職員採用PR動画制作の成果物「④汎用動画編集ソフトで編集可能な原板動画データ（高解像度）」については、「未編集の撮影動画データ」を納品していただくことを想定しておりますので、前者の「カメラで撮影した時点にできる撮影素材のデータ」に該当します。</b>
55	2.共通仕様	全体	仕様書P5（4）など、素材については受託側ですべて手配する旨の記載がございます。こちらは、提案内容次第では一部ご協力をお願いすることは可能でしょうか？ （例えば、コンテンツを作る際のアンケートの回収などです）	使用書P2「（7）コンテンツ制作」に記載のある通り、協議の上、可能な範囲で委託者が保有する素材を提供いたします。職員へのアンケートの配布・回収などへの協力も可能です。
56	1.企画提案	全体	提案内容として、現時点でNGとされるものはございますか？ （例えば、SNS運用やマンガコンテンツ、インフルエンサー等の起用、オリジナルキャラクターの作成など、可能な範囲でのご回答で問題ございません。）	提案内容についてNGは特にありませんが、地方自治体であるため、市民の皆様に反感を抱かれたり、誤解を持たれたりする恐れのある内容はお避けください。
57	7.参加資格	全体	プロポーザル実施要領P2に「複数事業者が共同して参加することも可とする」、「全事業者が競争入札参加資格を有している必要がある」旨の記載がございます。 プロポーザルは弊社が参加し、制作については協力会社（2次請け）を使用する場合、「複数事業者が共同して参加」しているという扱いになりますでしょうか？（協力会社が「競争入札参加資格」有している必要はございますか？）	複数事業者が共同してプロポーザルに参加する場合は、全事業者がプロポーザル実施要領の「5.参加資格」に定める参加資格を満たしている必要があります。 一方、1つの事業者がプロポーザルに参加し、業務の一部を協力会社（2次請け）に再委託する場合は、「複数事業者が共同して参加している」という扱いにはなりません。 そのため、再委託先の事業者が参加資格を満たしている必要はありませんが、仕様書P4「（14）業務の再委託」の記載にあるとおり、受託者が再委託先のすべての行為およびその結果に対して責任を負うことについてはご留意ください。 <b>また、再委託先の事業者は、プレゼンテーションに参加することはできないこともご留意ください。</b>



No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
58	1.企画提案	実施要領P04 9. 企画提案書等の提出-(2) 提出書類作成上の留意事項	「提案は1提案者につき、1 案とすること。」と記載がございますが、例えばキャッチコピーやデザイン案についてもそれぞれA案B案をご用意するのは禁止で、1案のみのご提案とすることを前提とする認識が正しいでしょうか。	<b>1つの企画提案書の中で、同一のコンセプトを基に作成されていれば、その中でデザイン案やキャッチコピー案や複数ご提示いただいても構いません。</b> <b>ただし、基となるコンセプトとかけ離れているデザイン案を提出することはできません。</b>
59	3.サイト仕様	実施要領 P04 9. 企画提案書等の提出-(3) 提出書類-書類③	「職員採用サイトの運用保守（サイト公開日から令和8年3月31日まで）」について、見積もりを算定するにあたり、前提とする運用保守の業務量をご教授いただけますでしょうか。	運用保守業務は、仕様書P10 「エ職員採用サイト運用保守」に記載されているものを想定しております。費用には、サーバ等の使用料やCMSの保守費用なども含まれます。
60	3.サイト仕様	実施要領 P04 9. 企画提案書等の提出-(3) 提出書類-書類④	「翌年度以降に必要と見込まれる職員採用サイトの年間ランニングコストの概算（令和8年4月～令和13年3月までの5年間分）」について見積もりを算定するにあたり、前提とする運用保守の業務量をご教授いただけますでしょうか。	運用保守業務は、仕様書P10 「エ職員採用サイト運用保守」に記載されているものを想定しております。費用には、サーバ等の使用料やCMSの保守費用なども含まれます。
61	6.成果物	仕様書P11 オ 職員採用パンフレット制作	見積もり算定にあたり、パンフレットの納品場所をご教授いただけますでしょうか。	<b>船橋市内一括納品です。</b> 納品場所は、下記のとおりです。 273-0011 千葉県船橋市湊町2-6-10 船橋市職員研修所 5 階 人事課人材育成室
62	3.サイト仕様	サイトの最大同時アクセス数の想定について  仕様書 ウ 職員採用サイト構築（8）サーバ等	サイトの表示・配信速度の向上、サーバ等への負荷軽減を目的とした適切な対策（例：キャッシュの活用、CDNまたは類似機能の導入、画像最適化等）を講じるものとする。 →サイトの負荷軽減を目的とした適切な対策を講じるにあたり、最大同時アクセス数の想定についてご教示いただけますと幸いです。（仕様書P.9）	現在の職員採用情報ページにおいて、1年で一番閲覧数が多い5月1日の試験申込開始日におけるユニークユーザー数から仮定いたしますと、現在の採用関連ページの最大同時アクセス数は約160～220人程度と想定しております。 本業務で制作する採用サイトでは、リニューアルによるサイト訪問者の増加を見込み、200～250人程度を最大同時アクセス数と想定しております。
63	3.サイト仕様	サーバー移管に関する「移管支援」について  仕様書 エ 職員採用サイト運用保守（1）サイトの運用保守	・運用に伴い、サイトを構築した外部サーバから別のサーバへの移管を要する場合は、安全かつ継続した運用が実現できるように移管支援を行うこと。 →「移管支援」として想定されている作業はありますでしょうか？ 移管の内容によっては費用が発生する場合があるため、受託者側で移管作業を行うのか、サポートのみ（質問を受け付けるなど）などを事前にご教示いただけますと幸いです。（仕様書P.10）	サーバの移管の発生が、運用保守業者の変更によるものかどうかで想定される業務が変わります。  <b>【運用保守業者の変更に伴うサーバ移管の場合】</b> 移管作業は主に新たな運用保守業者が行いますので、受託者にはスムーズな移管に向けた必要な情報の提供（既存サーバ環境の詳細情報、移行に必要なアクセス情報、バックアップデータの提供、設定情報の引継ぎ）等を行っていただくことを想定しています。  <b>【保守運用業者の変更がない場合のサーバ移管】</b> 受託者には、サーバ移管作業を主体的に行っていただくことを想定しています。 ただし、使用サーバの特別な事情の発生等が無い限りは、通常はサーバ移管を行うことは想定しておりません。
64	5.動画仕様	「なるべく自然体の職員の姿」について  仕様書 カ 職員採用 PR動画 制作（3）動画の企画	・職員を紹介する場合は、なるべく自然体の職員の姿を紹介できる内容とすること。 →「なるべく自然体の職員の姿」について具体的にどの程度まで許容されるか、併せて就業時間外や休日におけるシーンの撮影可否についてもご確認させていただけますと幸いです。（仕様書P.13）	・「自然体の職員の姿」は、動画において「職員が固くなりすぎていたり、原稿を棒読みしていたり」することを避けていただきたいという意味であり、許容範囲というものは特に想定しておりません。 ・出演職員の承諾が必要になりますが、就業時間外や休日におけるシーンの撮影もご検討いただくことは可能です。
65	5.動画仕様	動画の活用方法に関する優先順位について	カ 職員採用 PR動画 制作（4）動画の活用方法 動画の活用方法に関する優先順位について、「YouTube」「SNS」「業務説明会」「大学説明会」等複数の活用方法が想定されますが、現時点で特に注力されたい媒体や場面がございましたらご教示いただけますと幸いです。（仕様書P.13）	現時点では、特にYouTubeやSNSなどインターネット上での活用に注力したいと考えております。
66	3.サイト仕様	サイト機能	既存の「職員採用試験情報」ページと、外部リンクによって繋げる前提かと思いますが、「受験申込み」以外の申込フォームをサイト内に設置することは含まれますでしょうか。	現在のところ「受験申込み」も含めてなんらかの申込フォームを、新たに設置するサイト内に設置することは想定しておりません。
67	3.サイト仕様	サーバ	受託者側でサーバの選定、用意を行うこととありますが、指定はございますでしょうか。条件を満たす場合は、レンタルサーバの活用は問題ございませんでしょうか。	<b>指定はありません。条件を満たせばレンタルサーバーも可能です。</b>
68	4.パンフレット仕様	パンフレット制作	提出後の版下デザインの変更はございますでしょうか。	完成版の版下デザインを納品いただいた後の内容変更は、今回の業務委託の中では想定しておりません。
69	3.サイト仕様	証明書	各種証明書の認証レベルに指定はございますでしょうか。	<b>地方公共団体であることを示す「lg.jpドメイン」を本サイトに使用することにより、船橋市のサイトであることを客観的に証明できるため、SSLのレベルに指定はありません。</b>
70	2.共通仕様	修正回数	サイトデザイン、サイト構築、パンフレット、動画ともに、修正回数が「3回以上」とありますが、何回を上限として想定されていますでしょうか。	受託者の特定後、委託者と受託者の協議により、具体的な校正回数を決定しますが、少なくとも仕様書に記載のある回数分の校正機会は設けてください（例：3回以上と記載があれば、最低でも3回は校正回数を設ける）
71	1.企画提案	事業全般	本事業が獲得を目指すターゲット層について、年代や人柄、人物に求める姿勢等のヒントとなる情報をいただけないでしょうか。	・ターゲット層については、仕様書別紙1「制作方針」をご確認ください。  ・船橋市の求める人材像は、下記を参考にしてください。 <b>【船橋市ホームページ 求める人物像】</b> <a href="https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/0003/p000506.html">https://www.city.funabashi.lg.jp/saiyou/0003/p000506.html</a>  <b>【船橋市人材育成基本方針】</b> <a href="https://www.city.funabashi.lg.jp/shisei/jinji/001/p036628.html">https://www.city.funabashi.lg.jp/shisei/jinji/001/p036628.html</a>
72	1.企画提案	事業全般	提出する提案が1案に限られる為、コンセプトや全般に対しての方向性を一つに絞り込む必要があり、デザインや写真のテイスト、雰囲気醸成に役立つヒント的なワードやご要望を出来るだけ具体的にお聞かせいただけないでしょうか。	現時点でお伝えできる制作の方向性については、仕様書別紙1「制作方針」となります。受託者の特定後は、協議の場を設定し、コンセプト等について詳細に打ち合わせを行う予定です。
73	3.サイト仕様	サイトの構築	動画の埋め込みについて、こちらはYoutubeに公開された動画が対象でしょうか。 それとも、動画のデータ自体をサーバーにアップロードしたものをサイト内で公開する必要があるでしょうか。	Youtube等に公開された動画が対象です。 <b>動画データをサーバにアップロードすることは想定しておりません。</b>



No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
74	1.企画提案	職員採用パンフレット関連	職員採用パンフレットの表紙イメージに関して、記載する内容をご指定いただけないでしょうか（例：「船橋市職員募集中」キャッチコピー,年度表記,イメージ写真,ロゴマーク等）。	<ul style="list-style-type: none"><li>・現時点で記載内容やイメージに指定はありません。それらも含めてご提案をお願いします。</li><li>・職員を通年で募集し続けているわけでありませんので、「職員募集中」という表記はお避けください。</li><li>・パンフレットは、内容を変更しないで複数年使用する可能性もありますので、年度表記は不要です。</li><li>・表紙だけで、船橋市の職員採用案内であることがわかるようにしてください。</li><li>・ロゴマークの使用は必須ではありません。</li></ul>
75	2.共通仕様	職員採用サイトデザイン作成・職員採用PR動画制作	各業務内容における校正回数が「3回以上」と定められていますが、最大数の上限がないとなるとその分を考慮して工数を積む必要があります。上限はとくにありませんでしょうか。 また、レビュー対応にあたってのスケジュール感やフィードバック方法（例：紙面・メール・オンライン会議など）について、想定されていることがありましたらお聞かせいただけますと幸いです。	<ul style="list-style-type: none"><li>・受託者の特定後、委託者と受託者の協議により具体的な校正回数を決定します。際限なく校正をすることは想定していません。少なくとも仕様書に記載のある回数分は、校正の機会を設けてください（例：3回以上と記載があれば、最低でも3回は校正回数を設ける）</li><li>・レビューのスケジュール感については、コンテンツの内容や量にもよりますので、現時点で期間を回答することは難しいですが、想定する出演者数や確認が必要となる部署の多さ、公的機関に求められる正確性、上層部への承認の必要等を考慮すると、<b>同規模の制作物における一般的な校正期間よりも、やや余裕を持った期間を想定していただければと思います。</b></li><li>・フィードバック方法は、原則メールなど電子データでやり取りをすることを想定しております。必要に応じて、電話やオンライン会議でのやり取りも想定しております。</li></ul>
76	2.共通仕様	記事執筆関連	インタビュー対象となる職員の人数および職種・年代・性別のバランスに関して、指定や希望はございますか？	<ul style="list-style-type: none"><li>・仕様書「別紙2 職員採用サイト階層構造」の「職員紹介」に記載している人数（13人）は必要と考えています。</li><li>・職員紹介の年齢層は、基本若手職員を中心です。</li><li>・性別のバランスは、男女ほぼ同数となるようにする予定です。</li></ul>
77	2.共通仕様	記事執筆関連	取材・インタビュー実施時の時間帯や撮影場所に関する制限（庁舎内での撮影時間、休日対応の可否など）はありますか？また、登場人物の予定を調整して、取材、撮影日数をまとめて頂くことは可能でしょうか？	<ul style="list-style-type: none"><li>・出演職員の承諾が必要になりますが、就業時間外や休日におけるシーンの撮影もご検討いただくことは可能です。</li><li>・取材者の予定調整は、委託者で行います。</li></ul>
78	2.共通仕様	記事執筆関連	記事のトーンや文体（カジュアル／フォーマルなど）に対するガイドラインはありますか？	記事のトーンや文体についてのガイドラインはありません。それも含めての提案をお願いいたします。
79	2.共通仕様	記事執筆関連	原稿の承認フローや修正回数の上限、目安スケジュールがあれば教えてください。また、撮影必須のカットとや枚数の目安が決まっていたら教えてください。当方が手配できない素材（船橋市の紹介、市長の挨拶など）があるかと思いますが、その辺りはご手配頂けるという認識でよろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"><li>・原稿の承認フローについては、原則下記を想定しております。 受託者は作成した原稿を本市人事課の担当者に提出する。 ⇒当該原稿について確認が必要となる部署・職員に対し、人事課担当者から原稿確認依頼を行う。 ⇒人事課担当者が、当該部署・職員からの回答の取りまとめ及び訂正内容等の調整を行う。 ⇒人事課担当者から、受託者に訂正内容等を回答する。</li><li>・校正回数の上限は設定していませんが、少なくとも仕様書に記載のある回数分は校正の機会を設けてください(例：3回以上と記載があれば、最低でも3回は校正回数を設ける)</li><li>・提案内容にもよりますが、職員紹介用の写真（個人写真、仕事風景）は必須と考えています。枚数の目安はコンテンツの内容によりますので、現時点では未定です。</li><li>・受託者が手配できない素材については協議の上可能な範囲で委託者から提供します。</li></ul>
80	2.共通仕様	記事執筆関連	今回のWEB記事でのコンテンツで各職員様の紹介がありますが、これは例えばアンケートで事前に情報収集して頂き、原稿をご提供頂くといった制作進行方法を取らせて頂いて、ご協力をお願いできますでしょうか。	協議の上、取材対象者への事前アンケートの配布および回収を委託者が行うことは可能です。アンケート結果はお渡しできますが、原稿の作成は受託者で行っていただくことになります。
81	5.動画仕様	動画制作関連	採用コンセプト動画に出演する職員のキャスティングは、船橋市側で決定されますか？登場人物の退職等に備えた肖像権の対応はできますか？	<ul style="list-style-type: none"><li>・出演する職員の選定は、委託者と受託者が協議の上決定し、出演依頼は委託者で対応します。</li><li>・出演者の退職などに備え、肖像権使用に関する同意書を取得する予定です。</li></ul>
82	5.動画仕様	動画制作関連	撮影にあたって、庁舎・施設・公共空間などでの撮影可否や事前申請の要否などは、貴市にて行って頂けると考えてよろしいでしょうか？また制限事項などがあれば教えてください。	撮影場所に関して、市役所や市関連施設の場合は、委託者が撮影許可を取ります。市と関連のない場所（店舗や公共空間等）の場合は、受託者側で撮影許可を取っていただきます。
83	6.成果物	動画制作関連	動画の納品形式について、磁気媒体に収まりきれない場合（ファイル形式、尺、解像度など）は、データ納品（メール等）でもよろしいでしょうか。	<b>大容量ファイル転送サービスでの納品はできません。磁気媒体に収まりきれない場合は、外付けHDDなどの媒体での納品も可能です。</b>
84	2.共通仕様	進行・承認体制に関する事項	コンテンツ全体の確認・承認担当者はどの部署、何名程度を想定されていますか？また、複数部署が関与する場合の連絡系統とそれに係る日数を教えてください。	コンテンツ全体の確認・承認は主に人事課の採用担当者が行います。承認担当者・連絡系統・日数については、コンテンツの内容により異なるため、現時点で回答することはできません。
85	2.共通仕様	進行・承認体制に関する事項	月1回の定例会議以外に、委託者側として希望する中間報告・確認の頻度があれば教えてください。また定例会議はオンラインでよろしいでしょうか？	<ul style="list-style-type: none"><li>・各制作プロセスにおいてフェーズが進むタイミングでは、中間報告・確認を希望します。</li><li>・会議はオンラインでも可能です。</li></ul>
86	6.成果物	著作権・二次利用関連	完成した記事・動画の二次利用（SNS発信、紙媒体等への転載など）に関して、使用範囲の指定・想定があれば教えてください。	<ul style="list-style-type: none"><li>・完成した記事や写真については、業務説明会資料やチラシ、就職情報サイトなどへの使用を想定しています（受託者が他者から購入した二次利用が不可の素材は除きます）。</li><li>・動画の使用範囲については、仕様書「6.業務内容 カ職員採用PR動画制作（4）動画の活用方法」に記載の通りです。</li></ul>
87	2.共通仕様	コンテンツ設計の整合性	サイト・パンフレット・動画で、同一人物を紹介対象とする重複使用は可能でしょうか？それともそれぞれ異なる人物を紹介する必要がありますか？	<ul style="list-style-type: none"><li>・サイト、パンフレットについては、原則同一人物を紹介対象とすることを想定しています。</li><li>・動画については内容にも寄りますが、サイト・パンフレットと同じ人物が出演する内容でも可能です。</li></ul>

No.	カテゴリ	質問項目	質問内容	回答
88	2.共通仕様	コンテンツ設計の整合性	サイトとパンフレットでトーンや構成の統一を希望されますか？または媒体ごとに差別化を図る方向性でしょうか？	仕様書「別紙 1 制作方針」の「5.コンセプトの統一」にある通り、コンセプトやトーンは統一してください。