

評価項目及び評価基準

評価項目		評価基準	配点
大項目	小項目		
実施体制・実績	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を適正に実施できる組織体制、人員配置となっているか。 ・責任が明確となっており、連絡体制は確立されているか。 	5
	スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務実施スケジュールが現実的で妥当なものか。 	5
	実績	<ul style="list-style-type: none"> ・類似事業の受託実績等から、業務の運営を円滑に行うことが見込まれるか。 ・本業務の遂行に必要なと思われるノウハウや実績を十分に有しているか。 	5
提案内容	コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の目的や制作方針を十分に踏まえたコンセプトが、明確かつ具体的に提案されているか。 ・採用サイト・パンフレット・PR 動画全体を貫く中心的なアイデアや方向性が提案されているか。 ・キャッチコピーは斬新さやインパクトがあり、ターゲット層にアピールできるものか。 	15
	コンテンツ	<ul style="list-style-type: none"> ・提案するコンテンツが、ターゲット層のニーズや関心に合致しているか。 ・ターゲット層が求める情報を提供できる内容となっているか。 	15
	デザイン・レイアウト	<ul style="list-style-type: none"> ・ターゲット層に強くアピールするデザインとなっているか。 ・色調やレイアウトは見やすく、わかりやすいものか。 ・閲覧者が情報を探しやすいUI/UXとなっているか。次のコンテンツを読みたくするような構成となっているか。 	15
	機能	<ul style="list-style-type: none"> ・サイト、サーバ、CMS等の機能やスペックは必要十分か。 	15
	独自性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者独自の優れた企画や手法、構成等が提案されているか。 	15
見積り	見積り	<ul style="list-style-type: none"> ・経費の内訳、範囲が明確に示されており、経費の積算が提案内容に見合った妥当な金額となっているか。 ・翌年度以降のランニングコストが想定金額内であり、かつ明確に提示されているか。 	10
合計 100点			

【注意事項】

- ・最高得点者が複数になった場合は、より多くの評価委員から最高点を得た者を受託候補者とする。これにおいても複数の同点者が生じた場合は、評価委員長の判断の上、受託候補者を決定する。
- ・評価委員会の評価点（全評価委員の合計）が、配点の6割を満たす応募者がいなかった場合は、候補者を特定しないものとする。