

船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務 質問及び回答

No.	文書名	ページ	質問内容	回答
1	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務に関するプロポーザル実施要領 1 3. プレゼンテーション審査 (4) 提案者	7	「プレゼンテーションは、業務責任者としての従事予定者が行うこと。」と記載ありますが、業務責任者とは、今回ご提案する「船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務」の担当者という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務に関するプロポーザル実施要領 (6) 説明資料等	8	提案書の内容をプレゼンテーションで説明用に要約版として作成し、当日使用することは可能でしょうか。	使用することはできません。
3	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 1.5対象施設	1	保管所の開庁時間に土曜日が入っておりますが、システム運用保守の対応時間は「平日の9～17時まで」で問題なかったでしょうか。(ただし、緊急時は別途協議の上、復旧に努める体制はご提案可能です。)	原則としては、平日の9時から17時までの対応ですが、緊急的に土曜日に対応いただくことも想定しています。
4	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 1.5 対象施設 6.1 運用要件	1	「1.5 対象施設」に記載されている各対象施設の「開庁時間」が、システムの利用時間であると認識しております。一方で、「6.1 運用要件」に記載されている時間は、24時間365日を想定しているように見受けられますが、開庁時間外での利用も想定されているのでしょうか。	原則として、各施設の開庁時間がシステムの利用時間となりますが、閉庁時にもシステムの利用をすることが想定されているので24時間365日としております。
5	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 1.6業務内容	2	「1.6 業務内容」の(2) 機器の導入で③に消耗品の調達と記載がありますが、プリンタのトナー等は印刷枚数など使用状況、頻度が不明なため、積算できません。 トナーは独自の消耗品(管理用のQRコードやバーコード等)ではないため、積算対象から外しても良いでしょうか。	ご認識のとおり、独自の消耗品がある場合には積算に含めていただき、プリンタのトナー等の一般的な消耗品は市の予算で対応となります。
6	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 2.3ネットワーク要件	3	「2.3 ネットワーク要件」に既存回線情報の記載があり、新規に敷設は行わないとのことですが、その回線は本システム専用回線となりますでしょうか。それとも別のシステムも使用している回線となりますでしょうか。 また、船橋市様側でご準備いただけるのは回線(ONU)までとなり、ルータや無線アクセスポイントなどのネットワーク機器は事業者側で手配し、設定および設置まで行う必要はありますでしょうか。合わせて、端末設置場所までの室内配線の必要有無もご教示ください。	本システムの専用回線となっております。 ご認識のとおり、船橋市ではONUまでとなり、その先のルータ等のNW機器の調達、設定及び設置も事業者側作業としております。 室内配線に使用しているLANケーブルについては基本的には既存のものを流用していただく予定ですが、難しい場合は1拠点あたり数本のLANケーブルの調達・配線をお見込み頂く必要があります。
7	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 3.1システムの導入	3	既存システムからのデータの受け入れについて、Excelデータのみの認識でよろしいでしょうか。 (画像ファイル等は存在しない) 別表2「出力項目一覧」にはNo.104に「写真」項目がありますが、当該項目には何が設定されるのでしょうか。	システムからのデータ受入はExcelデータのみです。出力項目の「写真」は撤去自転車の写真が該当しますが、現在はありません。

No.	文書名	ページ	質問内容	回答
8	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 4.1関連機器の導入に関する要件 (4)	5	管理用端末にMDMを導入する記載ありますが、提案ソリューションについては、弊社にて検証を完了しているMAM製品との組み合わせでご提案させていただきたいと考えております。 具体的には、クラウドゲートウェイを経由した接続方式を採用し、特定の固定IPアドレスによる接続が可能となります。また、サンドボックス環境の構築によりセキュリティ対策を講じるとともに、特定のサイト（提案ソリューション）以外にはブラウザでアクセスできないように制限を行う想定です。上記構成に加えて、MDM製品にて実装をご希望される機能や要件などがございましたら、教えていただけますでしょうか。特段ご要望がなければ、MAM製品を中心としたご提案を進めさせていただきたいですが、その認識で問題なかったでしょうか。	①最新の定義ファイルでウイルスソフトを使用すること。 ②紛失時に遠隔でデータの消去が行えること。 以上の条件を満たすものであれば、MAMでも問題ありません。
9	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 4.2 消耗品の調達	5	消耗品の調達については、別途、選定業者と契約を行うとのことですが、単年度での契約で良かったでしょうか。単価契約をイメージする形で良かったでしょうか。	単年度契約で、総価契約です。
10	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 5.1研修の実施	5	「参加人数:各回5人程」と記載があり、システムの利用者は30人ほどを想定していますが、認識に相違はありませんでしょうか。また研修回数は各集積所1回ずつ、船橋市様での実施、計5回という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
11	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 6.2保守要件	6	「②システムのバージョンアップ(機能改善、バグ対応等)を追加の費用なく、定期的に実施すること。」と記載がありますが、「機能改善」とは具体的にどのような対応を指すのか。御見積に含めるべき費用感を算出するためにご教示ください。	船橋市が望む独自の機能改善については別途費用が発生するものかと思いますが、パッケージとして提供される機能改善については追加費用なくといったものです。
12	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 6.2 保守要件 (2) 機器保守	6	「②調達機器のハードディスクの交換時には、次のいずれかの方法をとること。」と記載ありますが、弊社システムはSaaS型のクラウドサービスであるため、ノート型パソコンおよび管理用端末のハードディスク内には、基本的に業務データを保存しない想定となっております。 そのため、物理破壊の対応は不要と考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 6.2 保守要件 (2) 機器保守	6	「④保守は5年間のオンサイト保守を行うこととし、導入から5年経過後の1年間については本市と事前に協議の上、決定すること。」と記載ありますが、管理用端末についてはオンサイト保守が不可のため、予備機を準備し業務が止まらない体制を整えれば問題ないでしょうか。(センドバック保守はご用意します。)	代替機があり、業務が止まらない体制を取れば問題ありません。

No.	文書名	ページ	質問内容	回答
14	船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書 6.3 セキュリティ要件 (4)アクセス制御	7	「都市整備課及び各保管場所が使用する静的 I P アドレス等によりシステムへのアクセス制御が行えること。なお、静的 I P アドレス等による制限は複数指定できること。」と記載ありますが、文脈から、固定されたグローバルIPによるアクセス制限を指していると認識しておりますが、認識に相違はないでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	別表1「機能要件表」 No7		「帳票を印刷する前に、印刷イメージをプレビュー画面により確認またはファイル保存できること。」と記載ありますが、弊社システムはエクセルやCSV、Wordによる帳票出力を想定しており、プレビュー画面は各Office製品の機能を使用させていただく想定ですが問題ないでしょうか。	問題ありません。
16	別表1「機能要件表」 No10		「ログイン後、一定時間操作を行わない場合に強制的なタイムアウトができること。」とありますが、「タイムアウト」は「ログアウト」と読み替えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	別表1「機能要件表」 No18		「管理者権限のある職員は、他の職員のパスワードを初期化できること。」と記載ありますが、「情報セキュリティ要件」より管理者であっても他の職員のパスワードを知ることとはできず、また知りえないパスワードで初期化することが求められている認識です。 よって、ランダムなパスワードで初期化する認識でよろしいでしょうか。	初期設定パスワードは共通のものとする前提で、職員が自身で設定したパスワードを忘れた場合に管理者の権限で共通初期パスワードにすることを考えており、その後本人が任意のパスワードを設定する想定です。
18	別表1「機能要件表」 No22		「入力項目については、適宜変更できるものとする。」と記載ありますが、項目の追加・変更・削除が定期的に発生するということでしょうか。または、No21の「②、③、⑤、⑪、⑭、⑰、⑱、㉔、㉘、㉙、㉚、㉛についてはプルダウンから選択できること。」に関してプルダウン内に表示する項目を変更できるようにするということでしょうか。	入力項目自体の変更及びプルダウンメニューの変更に対応できることを想定しております。
19	別表1「機能要件表」 No50		③移送場所と④保管場所の違いを具体的にご教示ください。	③移送場所とは、その自転車が回収された場所（放置場所）のことで、④保管場所とは、回収後にその自転車を保管している場所（保管所）のことで。
20	別表1「機能要件表」 No56		「システム内の移送、所有者情報を使用し、移送場所別情報を地図上にグラフ等で表示可能なこと。」と記載ありますが、どのようなグラフ（円グラフや棒グラフなど）でどのような情報を集計する想定でしょうか。	グラフの形式は棒グラフ等で場所ごとの放置台数を地図上で視覚的に認識できることを想定しております。

No.	文書名	ページ	質問内容	回答
21	別表 3 情報セキュリティ要件 No3 外部サービス提供者の選定基準	1	「当該外部サービスの終了又は変更の際に6か月前までにメール事前通知もしくは書面の方法で事前に告知すること。」と記載がありますが「変更」とは具体的にどのような変更を指していますでしょうか。弊社のサービスはSaaS形態での提供となるため、業務に影響を与えない範囲で軽微な仕様変更が発生する場合がありますが、これも該当するのでしょうか。	業務に影響を与えない範囲の軽微な仕様の変更であれば該当しません。
22	別表 3 情報セキュリティ要件 No13 導入・構築時の対策	2	「業務の特性及び取り扱う情報に応じて以下接続制御が可能なこと。 ●インターネット接続系業務 ・インターネット接続可（接続可能な端末の限定）」と記載ありますが、弊社のサービスはSaaS形態での提供となるため、端末による制限ではなくアカウントによる制限を行うが「接続可能な利用者の限定」と読み替えて問題ないでしょうか。	問題ありません。

注意事項

- ※ 質問内容については、簡潔明瞭に記入すること。
- ※ 質問欄は、適宜、セルを拡大・追加し、記入すること。
- ※ 質問内容によっては、回答できない場合がある。