船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務
に関するプロポーザル実施要領

1. 業務の目的

船橋市（以下、「本市」という。）の船橋市自転車等保管場所管理システムは、平成24年度に導入してから令和6年度で13年が経ち、現行システムのサポートが令和8年度に終了することから、システムを更新する必要がある。

その中で、優れた技術や知見・ノウハウを有する事業者を募集し、適切な業務遂行、事務の効率化、将来を見据えた業務改善を実現するために、本市に最適な提案をした事業者を選定することを目的とする。

2. 業務概要

(1) 業務名

船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務

(2) 業務場所

船橋市 都市整備課及び各保管場所（4か所）

各対象施設の開庁時間及び所在地については、別紙1「対象施設一覧」を参照すること。

(3) 業務内容

船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務仕様書（以下、「仕様書」という）」のとおり

(4) 履行期間

導入期間 : 契約締結日から令和8年2月28日まで

サービス利用期間 : 令和8年3月1日から令和13年2月28日まで

利用にあたっては、年度ごとに随意契約手続きを行うこととする。

契約及び支払い条件 : サービス利用契約は別途単年度の契約を締結する予定である。ただし、契約は主たる事業者と行うものとする。主たる事業者とは、受託候補者となる1者のことをいう。

なお、令和7年度の契約期間は、令和8年3月1日から令和8年3月31日を予定している。

3. プロポーザル方式により受託候補者を特定する理由

価格のみの競争では、目的や機能が充足できる事業者が選定されない可能性があることに加え、本市の現状及び将来の展望に即した最適なシステムを導入するためには、複数の事業者からの提案を受け、これを相対的かつ総合的に評価し、受託候補者として選定することが重要であることから、船橋市業務委託プロポーザル実施要綱第3条第1号に該当するものとして、プロポーザル方式を採用する。

4. プロポーザル方式の方法及び理由

多くの提案者から優れた事業者を選定するため、方法は公募型とする。

5. 事業スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりである。

但し、各実施日については本市の事務上の都合により変更できるものとする。

公募開始（参加申込書、質問受付開始）	令和7年4月 8日（火）
質問の受付期限	令和7年4月21日（月）※
質問に対する回答	令和7年4月25日（金）
参加申込書の提出期限	令和7年5月 7日（水）
参加資格確認結果通知発送、企画提案書受付開始	令和7年5月12日（月）
企画提案書類提出期限	令和7年5月26日（月）
企画提案書類審査日（一次審査）	令和7年5月29日（木）まで
企画提案書類審査結果通知発送	令和7年6月 4日（水）
プレゼンテーション審査（二次審査）	令和7年6月11日（水）から 令和7年6月16日（月）まで
最終審査結果通知発送	令和7年6月23日（月）
審査結果公表	令和7年6月27日（金）

※正午まで受付

6. 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、以下の全ての要件を満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者ではないこと。
- (2) 船橋市の業務委託の競争入札参加資格を有していること。ただし本市の競争入札参加資格を有していない場合は、次に掲げる事項の書類を提出すること。
 - ア 登記事項証明書（写し可）
 - イ 印鑑証明書（写し可）
 - ウ 直近1年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）
 - エ 納税証明書（国税・県税）（写し可）
 - 国税 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）
 - 県税 千葉県内に事業所を有する者：千葉県税の完納証明書（納税証明書その2）
 - 市税 船橋市内に事業所を有する者：法人市民税納税証明書（直近1年分）または、市税納付確認書
- (3) 参加申込書の提出期限から受託候補者の特定までの間に、船橋市建設工事請負業者等指名停止措置要領による指名停止、船橋市建設工事等暴力団対策措置要綱による指名除外及び船橋市入札参加有資格者実態調査実施要領に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- (4) 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の基準を満たす認証（JIS Q 27001 又は ISO/IEC 27001）、又はプライバシーマークの認証（JIS Q 15001）を取得していること。
- (5) システム稼働から最低6年間、システムの保守及び業務支援が可能であること。

7. 参加申込方法

(1) 提出書類

- 参加申込書（第1号様式）
- 「6. 参加資格要件（2）」に掲げる書類（船橋市の業務委託の競争入札参加資格を有していない場合）
- 「6. 参加資格要件（4）」を満たすことを証明する書類の写し

(2) 提出方法

a. 持参の場合

- ・土日祝日を除く午前9時から午後5時までに持参すること。
- ・事前に電話にて予約すること。
- ・船橋市役所4階 都市整備課（事務局）へ持参すること。

b. 郵送する場合

- ・郵送する旨を事前に連絡すること。
- ・期間内必着で、簡易書留郵便等の送付記録の残る方法により送付すること。
- ・封書表面に、「自転車等保管場所管理システム更新関係書類在中」と記載すること。

■都市整備課 住所

〒273-8501 千葉県船橋市湊町2丁目10番25号
船橋市役所都市整備部都市整備課

(3) 提出期限

令和7年5月7日（水）午後5時まで

(4) 提出部数

紙媒体を1部提出すること。

(5) 参加申込の承認

参加申込の結果は、令和7年5月12日（月）までに参加資格確認結果通知を発送する。

8. 質問及び回答

本プロポーザルに関する質問は、下記の方法で受け付ける。

(1) 提出方法

- ・質問票（第2号様式）を使用し、事務局あてに電子メールにて送付すること。
- ・件名を「【質問】船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務プロポーザル」とすること。
- ・本文に事業者名・担当部署・担当者名・電話番号等を必ず記載すること。
- ・電子メール送付後は事務局へ電話し、メールの到着を確認すること。
- ・上記以外の方法による質問（電話、窓口等）は一切受け付けない。

■事務局 (都市整備課)	メールアドレス toshiseibi@city.funabashi.lg.jp
電話番号	047-436-2293

(2) 受付期間

令和7年4月8日(火) から令和7年4月21日(月) 正午までとする。

(3) 回答日

令和7年4月25日(金)

- ・質問及び回答はすべて船橋市ホームページに掲載し公表する。
- ・当該回答に対する再質問は原則受け付けない。

(4) その他

- ・評価等に影響を及ぼすような質問(提案者数・提案者名・評価委員等)は受け付けない。

9. 提案限度額(消費税及び地方消費税を含む)

提案限度額は下記の通りとし、この金額を超えて提案してはならない。

様式第3号の見積書において、この提案限度額を超えて提案を行った場合は、失格とする。

また、環境設定や機器導入などの初期費用及び機能要件表にてカスタマイズ対応が必要と回答した要件に係る追加費用は、全てシステム導入費に含めるものとする。

なお、下記金額は契約時の予定価格を示すものではなく、契約内容の規模を示すものである。

項目	令和7年度 提案限度額 (導入費+サービス利用料1か月)	全体 提案限度額 (導入費+サービス利用 料60か月)
システム導入費	(内訳) システム環境設定、機器調達、研修費等	
サービス利用料	(内訳) ・1ヶ月分 ・システム利用料、運用支援等ランニングコスト ・システム及び機器保守費用 ※消耗品費を除く	
合計	11,708,900円	32,640,300円

※サービス利用料の月額提案限度額は「403,700円」とする。

10. 評価の方法及び基準

本プロポーザルについては、船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務評価委員会(以下「評価委員会」という。)が、実施体制及び提案内容等を総合的に審査・評価し、本業務に最も適した提案を行ったと認められる提案者を本業務委託の受託候補者として選定する。

なお、本プロポーザルは、書類審査(1次審査)及びプレゼンテーション審査(2次審査)を行うものとする。各審査の評価方法及び採点項目の詳細等については、別に定める「船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務事業者評価基準」及び「船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務提案評価採点表」によるものとする。

11. 企画提案書の提出

(1) 提出書類

- 提案書(様式任意)
- 機能要件表(別表1)
- 見積書(第3号様式)
- 契約実績一覧表(第4号様式の1、2、3)
 - ・人口20万人以上(令和2年度国勢調査による)の地方公共団体(特別区・市に限る)に対し、令和7年3月時点で導入及び受託している実績を記載すること。
 - ・実績が無ければその旨を記載し、提出すること。
この場合は「契約実績を証明する書類の写し」及び「契約内容が分かる書類」は不要。
- 契約実績を証明する書類の写し
 - ・契約書や仕様書の写しに限らないが、契約実績一覧表に記載した実績が客観的に分かるものにする。
- 契約内容が分かる書類
 - ・放置自転車を管理するシステムであること(第4号様式の1)、駐輪場を管理するシステムであること(第4号様式の2)、放置自転車及び駐輪場の管理に係る指定管理業務を受託していること(第4号様式の3)が分かる書類(仕様書等)
 - ・契約実績一覧表に記載した全ての自治体分の書類ではなく、1自治体分の書類で構わない。
- 情報セキュリティ対応状況確認表(第5号様式)

(2) 提案書の内容

- ・別紙「船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務提案評価採点表」の評価内容を網羅した提案内容とし、同基準の項番順に提案書を構成すること。

(3) 提出部数

12部(正本1部、副本1部、他10部)

(4) 提案書の編冊方法

- ・表紙、目次、提案書、機能要件表、情報セキュリティ対応状況確認表、見積書の順番で編冊すること。

- ・ A 4 版、横書き（両面印刷）とし、表紙及び目次を除き、ページ下部中央にページ番号を印字すること。
- ・表紙には表題として「船橋市自転車等保管場所管理システム更新業務提案書」と表記すること。
- ・正本及び副本については、表紙に提案者名（社名）及び提案書提出日を記載し、併せて代表者印若しくは年間代理人の使用印を押印すること。
- ・正本及び副本を除く他 10 部については、提案者名が特定される記載はせず、代表者印若しくは年間代理人の使用印を押印もしないこと。
- ・正本と副本それぞれの表紙及び見積書を除き、提案者名、略称及びこれらを類推できる名称等を記載しないこと。
- ・機能要件表、情報セキュリティ対応状況確認表及び見積書を除き、30 枚以内とすること。A 3 用紙を使用する場合は、片面を 2 ページ分とする。
- ・フォントサイズは図面や表を除き 11 ポイント以上とすること。
- ・1 部ずつ A 4 縦型フラットファイルに長辺綴じすること。

(5) 提出方法（持参のみ）

- ・土日祝日を除く午前 9 時から午後 5 時までに持参すること。
- ・事前に電話にて予約すること。
- ・船橋市役所 4 階 都市整備課（事務局）へ持参すること。

(6) 提出期限

令和 7 年 5 月 26 日（月）午後 5 時まで

(7) 提案書の留意事項

- ・提案書提出後の内容の追加、訂正及び変更並びに返却及び差替え（再提出）には応じない。

1 2. 書類審査及び結果の通知

企画提案書類による書類審査合格者は上位 3 者以内とする。

書類審査結果は、令和 7 年 6 月 4 日（水）に書類審査結果通知書を参加事業者全員に発送する。

書類審査合格者には、プレゼンテーションの日時及び場所について併せて通知する。

なお、書類審査では 75 点満点中 30 点を最低評価点とし、評価委員 5 人の平均点が最低評価点を満たない場合は、上位 3 者であっても書類審査の通過を認めないものとする。

1 3. プレゼンテーション審査

書類審査合格者は下記要領にてプレゼンテーションを行う。

(1) 実施日

令和 7 年 6 月 11 日（水）から令和 7 年 6 月 16 日（月）

※上記期間内で事務局と調整し決める。

(2) 場所

船橋市役所内 ※時間及び場所は後日通知

(3) 出席者

1者3名以内

(4) 提案者

プレゼンテーションは、業務責任者としての従事予定者が行うこと。

(5) 実施方法・時間

実施方法・時間は、以下の通りとし、1者60分以内とする。

機能デモは提案者が実機を操作し、モニターへ投影すること。

質疑応答の15分は必ず確保すること。

なお、セッティングは実施時間には含めない。

項目	所要時間（目安）
機能デモ （放置自転車の移送から保管までの流れ、問い合わせへの対応方法 等）	20分
提案説明 （システム導入による事務の効率化、業務改善の提案 等）	20分
質疑応答	15分
撤収	5分

(6) 説明資料等

追加資料の配布や使用は認めない。

(7) 設備

机・椅子・モニター・スクリーン・プロジェクター・電源は本市が用意する。

上記以外の物品は提案者の負担において用意すること。

※特別の事情がなければモニターを使用してプレゼンテーションを行うこと。モニターにはHDMIケーブルにて接続可能。なお、ケーブルは本市にて用意する。

14. 最終審査結果通知について

審査結果については、令和7年6月23日（月）にプレゼンテーション参加者全員に書面にて発送する。

15. 最終審査結果の公表及び方法

最終審査結果は、令和7年6月27日（金）に市ホームページにて書類審査の評価結果を含めて公表する。公表する項目は、評価項目及び点数配分・提案者名・採点結果とする。ただし、受託候

補者及び次点提案者とその採点結果は公表するが、それ以外の提案者は提案者名を伏せた状態で採点結果を公表する。なお、提案者名は原則公表であるが、提案者が3者の場合は受託候補者及び次点提案者のみ公表し、3位の提案者は非公表とする。

16. 失格事項

次のいずれかに該当した者は、その者を失格とする。

- (1) 参加資格要件や仕様書の要件を満たしていない場合
- (2) 参加申込書または提案書類について、提出期限を過ぎて提出された場合
- (3) 提案書類について、必要事項の記載がない場合または虚偽の記載があった場合
- (4) 提案限度額を超えた見積書を提出した場合
- (5) 特段の事情がなく、プレゼンテーション審査開始時間までに会場に来なかった場合
- (6) 審査の公平性を害する行為及び本市の業務に対する妨害行為があったと本市が認めた場合

17. プロポーザルの参加辞退

参加申込書の提出後、本プロポーザルを辞退する時は、辞退届を令和7年5月29日（木）までに提出すること。なお、様式については辞退の意向が示されたときに提示する。

提出方法については、「7. 参加申込方法（2）提出方法」と同様とする。

18. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る費用については、全て参加事業者の負担とする。
- (2) 提案者が1者でも審査・評価を行い、受託候補者として適当でないと認められる場合には、受託候補者と特定しないことがある。
- (3) 審査結果に対する異議申し立ては、原則受け付けない。
- (4) 本プロポーザルにおいて提出された企画提案書等の書類は、船橋市情報公開条例（平成14年船橋市条例第7号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することができる。
- (5) 本プロポーザルにおいて提出された書類について、内容の追加、訂正及び変更並びに返却及び差替え（再提出）の申し出には一切応じない。
- (6) 受託候補者の特定をもって契約締結が確定するわけではなく、本市と受託候補者の協議により仕様の訂正・追加・削除を行い、仕様確定後、同者と見積合せを行い、契約書の取り交わしをもって契約成立となる。また、提案内容が全て仕様に盛り込まれるわけではないことに留意すること。
- (7) 特段の事由により、受託候補者との契約締結に至らなかったときは、本プロポーザルの審査において次点であった提案者を新たな受託候補者にできるものとする。
- (8) 本要領に示した書類の他、本市が必要と判断した書類の提出を求めることがあることに留意すること。
- (9) 参加事業者は、本プロポーザルにより知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

19. 事務局

〒273-8501 千葉県船橋市湊町2丁目10番25号
船橋市役所 都市整備部 都市整備課
電話 047-436-2293
メールアドレス toshiseibi@city.funabashi.lg.jp
受付時間 午前9時から午後5時まで ※土日・祝日除く

附 則

(施行日)

この要領は、令和7年3月3日（月）から施行する。

(失効日)

この要領は、本業務の契約締結をもって、その効力を失う。なお、受託候補者がいない場合は最終審査結果通知日をもって、その効力を失う。

対象施設一覧

No.	施設名	開庁時間	所在地
1	船橋市 都市整備課 (本庁)	平日 9 時～ 1 7 時	船橋市湊町 2-10-25
2	中野木北側保管場所	毎週木・金・土曜日 1 3 時～ 1 8 時 3 0 分	船橋市東船橋 4-3080
3	中野木南側保管場所		船橋市東船橋 4-3080
4	前貝塚保管場所		船橋市前貝塚町 889-3
5	二和西保管場所		船橋市二和西 3-163