第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託に係る

プロポーザル企画提案書類一覧

様式３ ：第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託提案書

様式４ ：提案の趣旨及び基本方針

様式５　：今期計画の評価

様式６　：社会福祉法の趣旨等を踏まえた計画策定

様式７　：調査に関する企画・内容・総括方法等

様式８　：個人情報保護・管理に関する事項

様式９　：本業務を受託した場合の作業体制

様式１０：責任者経歴書

様式１１ ：本業務の具体的な事務の流れ

≪添付書類≫

本業務委託の見積書

　・見積額は年度別に明記すること

　・内訳は直接人件費、直接経費、一般管理費等とすること

　・アンケートに係る業務と計画策定業務は内訳を分けて明記すること

※本文の文字は１０．５ポイント以上とすること

様式３

第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託提案書

年　　月　　日

船橋市長 あて

　住所

　商号

代表者職氏名 印（使用印）

担当者名

電話番号

Fax番号

E-mail

第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託について、提案書及び添付書類を提出します。

なお、提出書類の記載内容について、事実に相違ありません。

|  |
| --- |
| 様式４　提案の趣旨及び基本方針 |
| 地域共生社会を実現することを目的とした提案の趣旨、及び本業務を実施する際の基本方針を２ページで記述すること |
|  |
| 様式５　今期計画の評価 |
| 本市では今期計画で３つの柱を設定している。次期計画の策定における今期計画の評価について、どのような方法を用いるか提案を３ページ以内で記述すること |
|  |
| 様式６　社会福祉法の趣旨等を踏まえた計画策定 |
| 本市の地域福祉について、将来の社会情勢の変化、社会福祉法第１０７条（市町村地域福祉計画）及び国の策定ガイドライン等を踏まえて、どのように反映させるか、また、他の計画との調整はどのようにするのかを提案し３ページ以内で記述すること（他計画とは、最新版の船橋市総合計画、船橋市高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画、船橋市障害者施策に関する計画、船橋市障害福祉計画、船橋市障害児福祉計画、子ども・子育て支援事業計画、船橋市ひとり親家庭等自立促進計画、船橋市こどもの貧困の解消に向けた対策についての計画、ふなばし健やかプラン２１など） |
|  |
| 様式７　調査に関する企画・内容・総括方法等 |
| 市民意識調査及び地域福祉推進の課題を把握するアンケート調査の調査票の設計、集計、分析方法及びまとめの方法について３ページ以内で記述すること※身近な地域において住民による共助の取組を活性化させるための地域づくりを進める視点にも触れること。 |
|  |
| 様式８　個人情報保護・管理に関する事項 |
| 個人情報保護・管理の取り組みについて２ページ以内で記述すること |
|  |
| 様式９　本業務を受託した場合の作業体制 |
| 本業務の担当部署、責任者・担当者の人数、職種、従事年数及びチーム構成等を２ページ以内で記述すること |
|  |

|  |
| --- |
| 様式１０　責任者経歴書 |
| 本業務の責任者の経歴について、１ページ以内で記述すること |
| フリガナ |  | 生年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 氏名 |  |
| 住所（勤務先） | (郵便番号　　－　　　) | 電話番号（勤務先） |  |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 年　月 ～　年　月 | 勤　務　先　等 | 職務内容 |
| 　 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| これまでに携わった計画名（自治体名・計画名など） |

|  |
| --- |
| 様式１１　本業務の具体的な事務の流れ |
| 作業計画、作業内容、作業スケジュール等を２ページ以内で記述すること |
|  |