第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託に係る

プロポーザル参加申込書類一覧

【参加申込時に提出する書類一覧】

①様式１：参加申込書

②様式２：法人概要・実績（任意様式、パンフレット可）

（契約実績を一覧としたもの及び契約書や仕様書等）

様式１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　船橋市長　　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　印

参加申込書

　下記案件について、プロポーザル方式への参加を申し込みます。

　なお、添付書類及び記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

件　　名 第５次船橋市地域福祉計画策定支援業務委託

添付書類

①応募者の概要が分かる書類（任意様式、パンフレット可）

②過去５年間において本業務と同等の履行実績があることを証明する

書類（契約書や仕様書等）

※コピーができない場合はテキスト（契約実績を一覧としたもの）でも

可とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

様式２

法人概要・実績

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本店所在地 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 資本金 |  | 設立年月 |  |
| 事業内容 |  |
| 職員総数 |  | 国内営業拠点数 |  |
| 委託された場合の営業拠点 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 職員数 |  |
| 国・地方公共団体の類似事業受託実績(R2.4.1以降) | （事業名、自治体名、参加者数、内容がわかるように記載してください。枠に収まらない場合は、次ページにわたっても差し支えありません） |