

船橋市戸籍住民課受電業務等に係る労働者派遣業務に係るプロポーザル 質問及び回答

令和7年1月22日

No.	文書名	ページ	質問	回答
1	仕様書	3	8. 派遣労働者の通知 →派遣労働者の勤務予定表の提出方法については書面での提出になりますでしょうか。	勤務予定表の提出方法については、以下のいずれかの方法を想定しています。 ・書面（紙媒体）での提出 ・電子メールによる電子データ（Excel等）での提出
2	仕様書	6	別紙 個人情報取扱特記事項（7） →個人情報の取扱いに関しまして、管理者と業務リーダーを兼任することは可能でしょうか。	当該仕様書記載部分における管理者とは、派遣労働者ではなく派遣元事業者として個人情報の取り扱いに関して、責任を持って対応できる方を想定しているため、原則として兼任はできません。
3	実施要領	2	7. 参加申込方法（1）提出書類②実績一覧 実績一覧に記載した契約内容について、契約書の写しの提出は必要でしょうか。	契約書の写しの提出は不要です。
4	実施要領	4	12. 提出方法 紙ファイルの色に指定がありましたらご教示いただけますでしょうか。 また、綴じたファイルの表紙・背表紙には何も記載しない認識でよろしいでしょうか。	実施要領に記載している事項以外に、ご質問に記載されているような事項の指定はありません。
5	その他		今回の案件に使用する契約書（案）を公開いただくことは可能でしょうか。 また、落札後に協議いただくことは可能でしょうか。	契約書案（案）の公開は予定しておりません。 受託候補者の特定後、市と受託候補者にて契約内容の詳細について協議いたします。
6	実施要領	4	「12. 提案方法」について 提案書のページ数の指定はございますでしょうか。 またプレゼンテーションを行う際の時間は何分程を想定されておりますでしょうか。	ページ数の指定はありません。 プレゼンテーションは一者20分程度を想定しています。
7	評価基準	2	「項番2. 人員育成・研修体制」について 研修内容に指定はございますでしょうか。（指定マニュアル等）	受注者の責任において、仕様に基づいた研修を実施してください。
8	評価基準	2	「項番2. 人員育成・研修体制」について 落札後、就業前の業務研修を行う場合に業務詳細の共有はございますでしょうか。	必要に応じて、秘密保持誓約書をご提出いただいた後、各種資料やFAQの提供、その他可能な範囲での情報共有を行います。
9	仕様書	2	「7. 派遣労働者に求める要件」について 指定の条件を満たしている外国籍の人材紹介は可能でしょうか。	指定の要件を満たしており、日本語での受電対応に支障がない場合には、国籍は問いません。
10	仕様書	5	「16. 業務の引き継ぎ」について 引継ぎのタイミングとしては実際に派遣を開始する4月1日以降になりますでしょうか。 もしくは就業前に機会を設けての引継ぎになりますでしょうか。	就業前に機会を設けての引き継ぎを想定しています。
11	仕様書	5	「16. 業務の引き継ぎ」について 受注者が変更となった際に派遣スタッフは概ね同じ方が就業されておりますでしょうか。 もしくは新規採用のスタッフで構成されておりますでしょうか。	直近の受注者が変更となった際には、概ね同じ方が就業を継続しています。