

相手方（項番23）相手方番号種別一覧

種別コード 上2桁	相手方種別	資金前渡 可・不可	振込通知書 要・不要	源泉要否コード 上3桁目	源泉徴収要・不要	下7桁	随時登録時の動き	データ移行時の動き
00	職員等	不可	不要	0	不要	職員番号 ・常勤職員（人事給 与システム）：0+ 数 字6桁 ・会計年度任用職員 （臨時職員システ ム）：英字+ 数字6桁	・人事給与システム（常勤職 員）、臨時職員システム（会計 年度任用職員）からそれぞれ連 携データを取込して登録するこ と。 ・データ連携にて、職員番号、 検索用カナ、債権者氏名、口座 情報を登録すること。口座情報 は相手方変更申請でも登録する こと。 ・連携データに口座情報を持た ない場合は上書きしないこと。	・常勤分：人事異動情報の連携により作成 された相手方情報に対して、既存の同じ相 手方番号に登録されている口座情報を移行 すること。 ・会計年度分：人事異動情報の連携によ り、職員番号、検索用カナ、債権者氏名、 口座情報が作成されること。口座情報は相 手方変更申請でも登録できること。
01	入札業者工事	不可	不要	0/1	該当は「1：要」 該当以外は「0：不 要」 （業者管理項番15の法 人区分によって振り分 ける）	0+連携元番号	・業者管理での登録内容につい て、業者番号、検索用カナ、債 権者名称（法人名、支店名、債 権者氏名）、郵便番号、住所、 電話番号、メールアドレスを登 録すること。 ・口座情報は相手方変更申請で 登録すること。	・既存の相手方番号下7桁を利用して、 「01」～「30」の相手方登録を移行する。
02	入札業者測量	不可	不要	0/1				
11	入札業者物品	不可	不要	0/1		（業者管理で） 自動で連番を附番		
12	入札業者委託	不可	不要	0/1				
30	J V 業者	不可	不要	0/1				
13	小規模修繕	不可	不要	0/1				
31	法人・団体	不可	不要	0	不要	（相手方登録で） 自動で連番を附番	・相手方申請で登録すること。	・「31」かつ「源泉：不要」の廃止じゃな いものをデータ移行する。
32	個人・個人事業主 ※個人事業主を移動	不可	不要	1	要			・「32」と、「31」かつ「源泉：要」の廃 止じゃないものをデータ移行する。
38	資金前渡職員	可	不要	1	要			・「38」の廃止じゃないものをデータ移行 する。
81	委任有法人	不可	不要	0	不要			・「81」かつ「源泉：不要」の廃止じゃ ないものをデータ移行する。
82	委任有個人 ※個人事業主を移動	不可	不要	1	要			・「82」と、「81」かつ「源泉：要」の廃 止じゃないものをデータ移行する。
83	委任有医師会法人（特定契約）	不可	要	0	不要			・「83」かつ「源泉：不要」の廃止じゃ ないものをデータ移行する。
84	委任有個人（特定契約） ※個人事業主を移動	不可	要	1	要			・「84」と、「83」かつ「源泉：要」の廃 止じゃないものをデータ移行する。
85	医師会法人	不可	要	0	不要			・新設する。
86	医師会個人	不可	要	1	要			・新設する。
87	委任有医師会法人	不可	要	0	不要	・新設する。		
88	委任有医師会個人	不可	要	1	要	・新設する。		
99	擬制相手方	不可	不要	1	要	固定値	・稼働時に登録後、変更できな いこと。	・稼働時に登録する。