

民生委員用高齢者名簿作成業務仕様書

1. 業務名

民生委員用高齢者名簿作成業務

2. 目的

地域包括支援センター及び在宅介護支援センターの相談協力員である民生委員が、地域で相談・援助活動をする際の基礎資料として、高齢者名簿を作成する。

3. 業務の実施について

本業務は平成32年度より開始し、地域包括支援システムの契約期間中は毎年度実施するものとする。

4. 業務内容について

(1) 船橋市より提示するデータ

①船橋市より、以下の項目でインプットファイルを提示する（ファイルの形式は協議事項）。

インプット項目一覧

No.	項目名	内容
1	NO	インプットファイルの行数
2	名簿番号	「地区会長」「民生委員」「包括・在支」を示す名簿番号4桁 「上2桁(地区の固有番号)」「下2桁(名簿を表す番号)」 ※下記【名簿番号一覧表】参照
3	地区	民生委員の担当地区
4	氏名	民生委員氏名
5	地区コード	民生委員が担当する住所の地区コード4桁 「上3桁(町名)」「下1桁(丁目)」 例：湊町1丁目 ⇒ 0161 湊町2丁目 ⇒ 0162 ※担当地区なしは「0000」

<インプットデータイメージ>

NO	名簿番号	地区	氏名	地区コード					
0001	0201	湊町	船橋 夏見	0162	0000	0000	0000	0000	0000
0002	0202	湊町	葛飾 太郎	0161	0162	0000	0000	0000	0000

※1つの地区コードが複数の民生委員にまたがることもある。例えば、湊町1丁目（0162）を2人の民生委員で担当している場合など。

【名簿番号一覧表】

4ケタの数字上2桁（地区番号）＋下2桁（名簿を表す番号）で、以下のように構成されている。

上2桁		下2桁		
地区名	地区番号	①地区会長用	②民生委員用	③包括・在支用
宮本	01	00	01～45	99
湊町	02	00	01～32	99
本町	03	00	01～19	99

海神	04	00	01～44	99
西船	05	00	01～40	99
本中山	06	00	01～25	99
塚田	07	00	01～38	99
法典	08	00	01～42	99
夏見	09	00	01～29	99
高根・金杉	10	00	01～25	99
二和	11	00	01～17	99
三咲	12	00	01～14	99
八木が谷	13	00	01～28	99
前原	14	00	01～44	99
二宮・飯山満	15	00	01～32	99
薬円台	16	00	01～22	99
三山・田喜野井	17	00	01～38	99
高根台	18	00	01～23	99
高芝	19	00	01～38	99
松が丘	20	00	01～19	99
大穴	21	00	01～20	99
習志野台	22	00	01～58	99
豊富	23	00	01～21	99
坪井	24	00	01～12	99

②船橋市より当該年度の4月1日現在の「Ⅰ. 全住民データ」及び「Ⅱ. 全住民データ（外国人）」を提示する。なお、データの項目は次のとおり構成されている。

Ⅰ. 全住民データ【約62万人】

No.	項目名
1	町丁コード（＝地区コード）
2	番
3	棟
4	号
5	方書
6	世帯主名
7	本人の氏名
8	性別
9	生年月日
10	世帯番号
11	世帯の続柄
12	宛名番号

Ⅱ. 全住民データ（外国人）【約1万8千人】

No.	項目名
1	宛名番号
2	通称名

（2）抽出作業

①上記（1）②の全住民データから、65歳以上の高齢者を抽出するとともに、世帯フラグ（独居「*」、高齢者のみ世帯：「**」）を付ける。

②上記（1）①のインプットファイルにおける「名簿番号」に紐付く「地区コード」を持つ65歳以上の住民を抽出し、以下の項目を一覧で出力する。

なお、出力帳票データの書式は発注者が指定する。

また、ファイルの名称は、「名簿番号（地区番号）＋（名簿を表す番号）」とする。

No.	項目名	内容	備考
1	名簿No.	インプットデータの「名簿番号」に同じ	
2	町丁名	「地区コード」に紐付く町丁名	
3	番	対象者住所の番地	
4	棟	対象者住所の棟番号	
5	号	対象者住所の号番号	
6	方書	対象者の方書	
7	世帯主名	対象者の世帯主名	※通称名を使用している場合は通称名を使用すること
8	本人の氏名	対象者の氏名	※通称名を使用している場合は通称名を使用すること
9	性別	対象者の性別	
10	生年月日	対象者の生年月日	
11	年齢	対象者の基準日時点の年齢	
12	世帯	「独居高齢者」・「高齢者のみ世帯」のフラグ	
13	備考	空欄	

< 高齢者名簿イメージ >

名簿No.	町丁名	番	棟	号	方書	世帯主名	本人の氏名	性別	生年月日	年齢	世帯	備考
0201	湊町2丁目	10	—	— 25		湊 太郎	湊 太郎	男	S11. 1. 11	83	**	
0201	湊町2丁目	10	—	— 25		湊 太郎	湊 花子	女	S12. 12. 12	82	**	
0201	湊町2丁目	10	—	— 26		行田 英明	行田 英明	男	S28. 3. 3	65	*	

(3) 市へ提出する出力データの種類及び数量

No.	名称	形式	ファイル数	ファイルの内容	名簿番号例 (湊町地区の場合)	
					上2桁	下2桁
1	民生委員用高齢者名簿データ（地区単位）	Excel	24	地区の全民生委員の担当住所に紐付いた高齢者の名簿 (No. 2 の地区単位版)	02	01～32
2	民生委員用高齢者名簿データ（民生委員単位）	PDF	726※	民生委員の担当住所に紐付いた高齢者の名簿 (No. 1 の民生委員単位版)	02	01、02、 …、32
3	地区会長用高齢者名簿データ	Excel 及び PDF	24×2	地区内の住所に紐付いた高齢者の名簿 ＝No. 4（名簿番号以外）	02	00
4	包括・在支用高齢者名簿データ	Excel 及び PDF	24×2	地区内の住所に紐付いた高齢者名簿 ＝No. 3（名簿番号以外）	02	99

※平成 31 年度に民生委員の一斉改選があることから、民生委員が増えることが想定される。これにより、10 ファイル程度変動（増える）する可能性有。

(4) 市へ提出する出力データの量（概数）

No.	名称	形式	ファイル数	データ量
1	民生委員用高齢者名簿データ（地区単位）	Excel	24	最大地区：1 ファイル約 <u>90,000</u> 人分（習志野台地区） 最小地区：1 ファイル約 <u>5,000</u> 人分（坪井地区）
2	民生委員用高齢者名簿データ（民生委員単位）	PDF	726※	726 ファイル総人数：約 <u>760,000</u> 人分 1 ファイルあたり平均：約 <u>1,050</u> 人分
3	地区会長用高齢者名簿データ	Excel 及び PDF	24×2	最大地区：1 ファイル約 <u>17,000</u> 人分（習志野台地区） 最小地区：1 ファイル約 <u>2,000</u> 人分（坪井地区）
4	包括・在支用高齢者名簿データ	Excel 及び PDF	24×2	最大地区：1 ファイル約 <u>17,000</u> 人分（習志野台地区） 最小地区：1 ファイル約 <u>2,000</u> 人分（坪井地区）

5. 作業スケジュール（概要）

	内容	期日
1	市からのインプットデータ提示（上記 4. (1)）	当該年度の 4 月末日まで
2	市への出力データ提出（上記 4. (3)）	当該年度の 5 月末日まで

6. その他

データの抽出作業は、地域包括支援システム内に機能として組み込むか、別システムで行うかについては問わない。