

船橋市子育て情報アプリ導入業務委託に係るプロポーザル評価基準表

1. 書類審査評価項目

No.	大分類	中分類	評価項目	配点
1	基本的な機能要件		・基本的な機能要件を備えているか。	15
2	会社概要・実績	信頼性及び実績	・他自治体における同種・類似業務の実績数から、業務を適切に遂行する能力が見込まれるか。 (様式4-2)	5
3	価格	構築費用	・適正な見積もり額であるか。 (様式6)	5
4		運用・保守費用		15
書類審査合計				40

2. プレゼンテーション審査評価項目

No.	大分類	中分類	評価項目	配点
1	機能及び構成	提案した機能についての説明	・提案書類に記載した機能について、わかりやすく説明しているか。 (様式3)	10
2		業務の理解度・提案の具体性	・本業務の導入目的や必要な機能を理解しているか。 ・提案内容が的確で、具体性があるか。 (企画提案書)	10
3		利用者の操作性・利用促進	・利用者が操作しやすいレイアウト、親しみやすい画面デザインになっているか。 ・利用者が継続的に利用しやすい内容となっているか。 (企画提案書1②等)	10
4		管理者の操作性	・管理者(市)が操作しやすく、効率的に運用しやすいシステムとなっているか。 (企画提案書1⑤⑥等)	20
5		独創性・工夫	・独自の工夫や特色がある内容となっているか。 (企画提案書)	20
6		拡張性	・将来的に見込まれる行政情報発信サービスの拡充等にも対応可能な拡張性を備えた内容となっているか。 (企画提案書1⑨等)	20
7	運用・保守	運用・保守体制	・日常的な運用保守体制は整っているか。 ・障害発生時に迅速に対応できる体制が整っているか。 (企画提案書2①②③等)	10
8	セキュリティ対策・データ保全	情報の保護	・セキュリティ対策について具体的な提案がなされているか。 ・情報のバックアップやデータ保全について具体的な提案がなされているか。 ・機能の追加によるデータ容量の増加に対応できる提案がなされているか。 (企画提案書2④⑤等)	10
9	業務推進体制	人員配置体制	・人員配置体制及び役割は明確かつ適切か。 ・配置要員には、十分な専門性及び業務の実績があるか。 (業務実施計画書(様式5-1、5-2))	5
10		作業スケジュール	・契約からシステム運用開始までのスケジュール、工程表、作業項目は妥当かつ適切か。 (業務実施計画書(様式5-1、5-2))	5
プレゼンテーション審査合計				120
総計				160