共　済　証　紙　受　払　簿

共済契約者名

日付は必ず入力してください。

⑬決算日　　年　　月　　日

決算期間　　年　　月　　～　　月　　日

①共済契約成立年月日(S・H・R)　　年　　月　　日

②共済契約者番号　　－

③建設キャリアアップシステム事業者ID

◎　この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を　　毎に合計

◎　共済手帳の更新手続きを行ったときは、「共済手帳受払簿」(様式第29号)及び下記の「更新年月日手帳更新数」欄に記載して下さい。

「受入・払出年月日」欄に入力すると、証紙枚数が表示されます。

自社の従業員の手帳に貼付した証紙について、何月に働いた分を貼付したかを入力してください。

「受入・払出年月日」欄に入力すると、証紙枚数が表示されます。

受入・払出 年　月　日	受入 購入		受入 元請から受入	受入 計（A）	払出 貼付	払出 下請へ交付	払出 計（B）	残高 (A)－(B)	払出欄の貼付の内訳 貼付人員	払出欄の貼付の内訳 就労月	更新年月日 手帳更新数	備考
前期(前頁)繰越 年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分			年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分		名	日分	日分	人	年　月分	(　　) 冊	
年　月　日	金融機関名			日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
年　月　日	金融機関名	日分	元請名	日分	日分	下請名	日分	日分	人	年　月分	年　月　日 (　　) 冊	
決算期間内の合計		日分 頁計 累計	日分 頁計 累計			日分 頁計 累計		次頁へ（次年度へ）転記	④決算日の被共済者数 人	建退共確認	⑤決算期間内の手帳更新数 冊 頁計 累計	
		⑥ 円 頁計 累計	⑦ 円 頁計 累計			⑧ 円 頁計 累計						

自社で購入した証紙枚数を入力してください。

前期末残高を入力してください。

自社の従業員の手帳に貼付した証紙について、貼付した人数を入力してください。

元請から交付された証紙枚数を入力してください。

下請に渡した証紙枚数を入力してください。

更新手帳の更新日と冊数を入力してください。