共通様式－３

記　載　例

令和　　年　　月　　日

船橋市長　あて

【注意事項】
提出年月日
契約締結後、１４日以内に提出。（変更契約した場合も、変更契約締結後、１４日以内に提出。）

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

請負代金内訳書

【記載の仕方】
契約年月日・工期
変更前の内容を上段に黒字、変更後の内容を下段に赤字で記載。

工　事　名　○○○○○○○○○○

契約年月日　令和○○年○○月○○日
令和○○年○○月○○日

工　　期　令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日
令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日

工事区分・工種・種別・細別	規　格	単　位	数　量	単　価	金　額
道路改良					
道路土工					
掘削工					
掘削		m³	15	5,500	82,500
残土処理工					
土砂等運搬	運搬距離３．０ｋｍ	m³	22 25	12,000	264,000 300,000
残土等処分	現地発生土	m³	20 19	8,000	160,000 152,000
排水構造物工					
工事価格					4,450,000 4,500,000
消費税相当額					356,000 360,000
請負工事費計					4,806,000 4,860,000

【記載の仕方】
変更前の内容を上段に黒字、変更後の内容を下段に赤字で記載。

【記載の仕方】
労務費等については、変更後の金額を赤字で記載。
※変更前の金額は記載不要。

工事価格のうち

材料費	○○○，○○○	円
労務費	○○○，○○○	円
法定福利費の事業主負担額	○○○，○○○	円
建退共制度の掛金	○○○，○○○	円
安全衛生経費	○○○，○○○	円

労務費は、労務費に関する基準（建設業法に基づき中央建設業審議会が勧告する基準）を踏まえた適正な労務費である。