

一般競争入札【総合評価型】に関する
入札参加者提出書類様式集

《記載例》

令和4年4月

船橋市

目 次

様式番号	様 式 名
1	総合評価型施工計画等提出資料について
2	総合評価型施工計画等提出資料について (特定建設工事共同企業体用)
3	特定建設工事共同企業体の構成員及び出資比率
4	施工計画
5	過去〇〇年間の同種工事の施工実績
6	船橋市発注工事の過去3カ年度間の「業種：〇〇」での 工事成績評定平均点
7	過去2カ年度間の船橋市優良建設業者の表彰
8	船橋市における不誠実な行為等
9	I S O 認証
10	技術者資格
11	過去〇〇年間の同種工事の施工経験
12	船橋市発注工事の過去4カ年度間の「業種：〇〇」での 工事成績評定点
13	過去4カ年度間の船橋市優秀現場技術者の表彰
14	過去1カ年度間の継続教育（C P D）の取組
15	若手技術者の配置
16	女性技術者の配置
17	過去5年間の船橋市内での公共工事施工実績
18	災害時応援協定の締結
19	災害時の基礎的事業継続力認定
20	公共工事設計労務単価の確保

第1号様式

船橋市長 ○○○○ あて

住 所：○○県○○市○○
 商号又は名称：○○○建設(株)
 代表者職氏名：代表取締役○○○○

総合評価型施工計画等提出資料について

総合評価型に係る施工計画等の資料を下記のとおり提出します。
 なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

記

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○○○工事

総合評価型タイプ名：施工計画評価タイプⅠ類

区分	項目	細目	様式	提出枚数
企業の技術力	施工計画	テーマ○○○○	第4号	1枚
		テーマ○○○○	第4号	1枚
	企業の施工能力	過去10年間の同種工事の施工実績	第5号	15枚
		船橋市発注工事の過去3カ年度間の「業種：土木一式工事」での工事成績評定平均点	第6号	1枚
		過去2カ年度間の船橋市優良建設業者の表彰	第7号	1枚
		船橋市における不誠実な行為等	第8号	1枚
		I S O 認証	第9号	3枚
		配置予定技術者の能力	技術者資格	第10号
	過去10年間の同種工事の施工経験		第11号	1枚
	船橋市発注工事の過去4カ年度間の「業種：土木一式工事」での工事成績評定平均点		第12号	1枚
	過去4カ年度間の船橋市優秀現場技術者の表彰		第13号	1枚
	過去1カ年度間の継続教育(CPD)の取組		第14号	2枚
	若手技術者の配置		第15号	3枚
	企業の信頼性・社会性	地域精通度	過去5年間の船橋市内での公共工事施工実績	第17号
災害時応援協定の締結			第18号	2枚
地域貢献度		災害時の基礎的事業継続力認定	第19号	1枚
		労働者賃金	公共工事設計労務単価の確保	第20号

(注記)

1. 入札公告で示している細目の資料は全て提出してください。入札公告にない細目については、提出枚数の欄に「-」を記入してください。
2. 「提出枚数」の欄には、添付資料の枚数も含めた枚数を記載してください。
3. 細目欄の「○○」は、入札公告に示している数字、業種等に変更してください。

連絡先 担当者 ○○ ○○
 電話番号 ○○○-○○○-○○○○

第2号様式

船橋市長 ○○○○ あて

共同企業体名：○○特定建設工事共同企業体
 (代表者) 住 所：○○県○○市○○
 商号又は名称：○○○建設㈱
 代表者職氏名：代表取締役○○○○

総合評価型施工計画等提出資料について
 (特定建設工事共同企業体用)

総合評価型に係る施工計画等の資料を下記のとおり提出します。
 なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

記

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

総合評価型タイプ名：施工計画評価タイプⅠ類

区分	項目	細目	様式	提出枚数
特定建設工事共同企業体の構成員及び出資比率			第3号	1枚
企業の技術力	施工計画	テーマ○○○○	第4号	1枚
		テーマ○○○○	第4号	1枚
	企業の施工能力	過去10年間の同種工事の施工実績	第5号	15枚
		船橋市発注工事の過去3カ年度間の「業種：土木一式工事」での工事成績評定平均点	第6号	1枚
		過去2カ年度間の船橋市優良建設業者の表彰	第7号	1枚
		船橋市における不誠実な行為等	第8号	1枚
		I S O 認証	第9号	3枚
		配置予定技術者の能力	技術者資格	第10号
	過去10年間の同種工事の施工経験		第11号	1枚
	船橋市発注工事の過去4カ年度間の「業種：土木一式工事」での工事成績評定点		第12号	1枚
	過去4カ年度間の船橋市優秀現場技術者の表彰		第13号	1枚
	過去1カ年度間の継続教育(CPD)の取組		第14号	2枚
	若手技術者の配置		第15号	3枚
	企業の信頼性・社会性	地域精通度	過去5年間の船橋市内での公共工事施工実績	第17号
災害時応援協定の締結			第18号	2枚
地域貢献度		災害時の基礎的事業継続力認定	第19号	1枚
		労働者賃金	公共工事設計労務単価の確保	第20号

(注記)

1. 入札公告で示している細目の資料は全て提出してください。入札公告にない細目については、提出枚数の欄に「-」を記入してください。
2. 「提出枚数」の欄には、添付資料の枚数も含めた枚数を記載してください。
3. 細目欄の「○○」は、入札公告に示している数字、業種等に変更してください。

連絡先 担当者 ○○ ○○
 電話番号 ○○○-○○○-○○○○

第3号様式

特定建設工事共同企業体の構成員及び出資比率

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○○○特定建設工事共同企業体

代表者	(商号又は名称を記載) ○○○建設(株) (会社所在地) ○○○県○○市○○	(出資比率を記載) 50%
構成員	(商号又は名称を記載) ○○○建設(株) (会社所在地) ○○○県○○市○○	(出資比率を記載) 30%
構成員	(商号又は名称を記載) ○○○建設(株) (会社所在地) ○○○県○○市○○	(出資比率を記載) 20%

(注記)

1. 本工事を施工する全ての構成員について記載してください。
2. 本工事を施工する共同企業体の代表者以外の構成員の数により、不要な行は削除してください。
3. 実際の工事の施工にあたって、本書に記載した構成員以外の者への変更及び出資比率の変更は認めないので注意してください。

第4号様式

施 工 計 画

工事名： ○○○○工事
商号又は名称： ○○建設㈱
細目名： テーマ1○○○○

提案①：重機設置場所について
作業ヤード脇の道路は、歩行者の通行が非常に多く、
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....
.....
.....

提案②：交通誘導員の配置について
歩行者を安全に誘導するため、.....



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

第5号様式

過去10年間の同種工事の施工実績

工事名：○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	国等、都道府県等または船橋市 発注工事の実績あり	(発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載) 国土交通省千葉国道事務所 平成26年度
	船橋市を除く市町村等発注 工事の実績あり	(発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載)
	その他	

添付資料	登録内容確認書(工事实績) 竣工登録、工事完成図面
------	---------------------------

(注記)

1. 様式タイトル「過去○○年間」の「○○」は、入札公告に示している数字に変更してください。
2. 同種工事は、入札公告の「別紙 施工計画等の評価項目等及び評価基準」に示している工事です。
3. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「その他」以外に「○」を付けた場合は発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載してください。
4. 「○」を付けた項目の施工実績を証明できる資料(同種工事であることがわかる資料と、その工事が竣工し引渡し完了していることがわかる資料)を添付してください。例えば、「登録内容確認書(工事实績) 竣工登録」だけでは同種工事であることを証明できない場合は、「工事完成図面と登録内容確認書(工事实績) 竣工登録」等のように複数の資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。ただし、「その他」に「○」を付けた場合は不要です。

第6号様式

船橋市発注工事の過去3カ年度間の「業種：土木一式工事」での
 工事成績評定平均点

工事名：○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

No	工事完成 (引渡)年度	工事名	工事成績評定点
1	平成30年度	△△△△△△工事	64.8
2	平成30年度	□□□□□□工事	69.5
3	令和元年度	◇◇◇◇◇◇工事	65.0
4	令和元年度	××××××工事	61.3
5	令和2年度	☆☆☆☆☆☆工事	70.0
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
平均点			66.1

(注記)

- 様式タイトルの「業種：○○」の「○○」は、入札公告に示している業種に変更してください。
- 該当する工事が16件以上ある場合は、必要な行を追加してください。この場合は2ページになっても構いません。
- 平均点は、小数点以下第2位を切り捨てし、小数点以下第1位止めで記載してください。
- 対象となる工事がない場合には、「実績なし」と記載してください。
- 添付資料は不要です。

第7号様式

過去2カ年度間の船橋市優良建設業者の表彰

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	表彰あり	(表彰年度) 令和元年度
	表彰なし	

(注記)

- 1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「表彰あり」の場合は表彰を受賞した年度を記載してください。
- 2. 添付資料は不要です。

第8号様式

船橋市における不誠実な行為等

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

	なし	
○	過去2年間に指名停止処分あり	(期間を記載) 令和2年10月1日～ 令和2年11月30日

(注記)

1. 該当する項目のいずれかに「○」を付け、「指名停止処分あり」の場合はその期間を記載してください。
2. 添付資料は不要です。

第9号様式

ISO認証

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	ISO9001の取得あり	(期間を記載) 2009年9月21日～ 2022年3月31日
	ISO9001の取得なし	

添付資料	審査登録証、審査登録証付属書
------	----------------

(注記)

1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「ISO9001の取得あり」の場合は期間を記載してください。
2. 「取得あり」の場合は、本市の入札参加有資格者名簿に登録された事業所が認証されていることを証明できる資料（認証機関が発行する登録証の写し等）を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。

第10号様式

技術者資格

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価
---------------	--------------------

○	入札公告（評価基準）で示している資格あり
	入札公告（評価基準）で示している資格なし

添付資料	1級技術検定合格証明書
------	-------------

(注記)

1. 本工事に主任技術者または監理技術者として配置する予定の技術者（以下「技術者」という。）について作成してください。
2. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほかに、本書に記載した技術者以外の者への変更は認めないので注意してください。
3. 技術者が未定の場合には失格となるので注意してください。
4. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
5. 「資格あり」の場合は、それを証明できる資料（資格認定証明書の写し等）を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。

第11号様式

過去10年間の同種工事の施工経験

工事名：○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価
---------------	--------------------

○	国等、都道府県等または船橋市 発注工事の経験あり	(発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載) 国土交通省千葉国道事務所 平成29年度
	船橋市を除く市町村等発注 工事の経験あり	(発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載)
	その他	

添付資料	登録内容確認書(工事实績)竣工登録、工事完成図面 (第5号様式の工事と同一の場合は「第5号様式の添付資料と同じ」 と記載することで添付資料の省略可)
------	--

(注記)

1. 本工事に主任技術者または監理技術者として配置する予定の技術者(以下「技術者」という。)について作成してください。
2. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほか、本書に記載した技術者以外の者への変更は認めないので注意してください。
3. 技術者が未定の場合には失格となるので注意してください。
4. 様式タイトル「過去○○年間」の「○○」は、入札公告に示している数字に変更してください。
5. 同種工事は、入札公告の「別紙 施工計画等の評価項目等及び評価基準」に示している工事です。
6. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「その他」以外に「○」を付けた場合は発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載してください。
7. 共同企業体で従事した施工経験は、出資比率が20%以上のものに限りません。
8. 施工経験を有する工事は、「過去○○年間の同種工事の施工実績(第5号様式)」の工事と同一でなくても構いません。
9. 「○」を付けた項目の施工実績を証明できる資料(同種工事であることがわかる資料と、その工事が竣工し引渡し完了していることがわかる資料、全期間に従事していたことが確認できる資料)を添付してください。例えば、「登録内容確認書(工事实績)竣工登録」だけでは同種工事であることを証明できない場合は、「工事完成図面と登録内容確認書(工事实績)竣工登録」等のように複数の資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。ただし、「その他」に「○」を付けた場合は不要です。
10. 施工経験を有する工事が「過去○○年間の同種工事の施工実績(第5号様式)」の工事と同一の場合、添付資料の欄に「第5号様式の添付資料と同じ」と記載すれば、施工経験を証明する資料の添付は不要です。

第12号様式

船橋市発注工事の過去4カ年度間の「業種：土木一式工事」での
工事成績評定点

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価
---------------	--------------------

○	73点以上の実績あり	(工事名、工事完成(引渡)年度及び点数を記載) □□□□□□□□工事・ 令和元年度・73.1点
	73点以上の実績なし	

添付資料	工事検査結果通知書、工事技術検査結果、 登録内容確認書(工事实績) 竣工登録
------	---

(注記)

1. 本工事に主任技術者または監理技術者として配置する予定の技術者(以下「技術者」という。)について作成してください。
2. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほかは、本書に記載した技術者以外の者への変更は認めないので注意してください。
3. 技術者が未定の場合には失格となるので注意してください。
4. 様式タイトルの「業種：○○」の「○○」は、入札公告に示している業種に変更してください。
5. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「実績あり」の場合は工事名、工事完成(引渡)年度及び点数を記載してください。
6. 「実績あり」の場合は、点数を証明できる資料(工事検査結果通知書及び工事技術検査結果)と、全期間に従事していたことが確認できる資料(「登録内容確認書(工事实績) 竣工登録」等)の両方を添付してください。また、添付資料の欄にそれらの資料名を記載してください。
7. 「実績あり」の工事が「過去○○年間の同種工事の施工実績(第5号様式)」の工事と同一の場合、添付資料の欄に「第5号様式の添付資料と同じ」と記載すれば施工実績を証明する資料の添付は不要です。
8. 「実績あり」の工事が「過去○○年間の同種工事の施工経験(第11号様式)」の工事と同一の場合、添付資料の欄に「第11号様式の添付資料と同じ」と記載すれば施工実績を証明する資料の添付は不要です。

第13号様式

過去4カ年度間の船橋市優秀現場技術者の表彰

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価
---------------	--------------------

○	表彰あり	(表彰年度) 平成30年度
	表彰なし	

(注記)

1. 本工事に主任技術者または監理技術者として配置する予定の技術者（以下「技術者」という。）について作成してください。
2. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほか、本書に記載した技術者以外の者への変更は認めないので注意してください。
3. 技術者が未定の場合には失格となるので注意してください。
4. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「表彰あり」の場合は表彰を受賞した年度を記載してください。
5. 添付資料は不要です。

第14号様式

過去1カ年度間の継続教育（CPD）の取組

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価
---------------	--------------------

○	取得あり	(団体名を記載) (一社) 全国土木施工管理技士会連合会
	取得なし	

添付資料	継続学習制度（CPDS）学習履歴証明書
------	---------------------

(注記)

1. 本工事に主任技術者または監理技術者として配置する予定の技術者（以下「技術者」という。）について作成してください。
2. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほかは、本書に記載した技術者以外の者への変更は認めないので注意してください。
3. 技術者が未定の場合には失格となるので注意してください。
4. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「取得あり」の場合は取得した団体名を記載してください。
5. 「取得あり」の場合は、取得単位が証明できる資料（建設系CPD協議会のいずれかの加盟団体が発行する学習履歴の証明書の写し等）と、単位を取得した団体の推奨単位が証明できる資料（学習履歴の証明書に推奨単位が記載されている場合は不要、記載されていない場合はパンフレットの写し等）を添付してください。また、添付資料の欄にそれらの資料名を記載してください。

第15号様式

若手技術者の配置

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	配置する	ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価	年齢	39歳	
		従事役職	○	主任（監理）技術者		
			○	現場代理人		
	配置しない					

添付資料	健康保険証の写し
------	----------

- (注記)
1. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほかは、本書に記載した以外の者への変更は認めないので注意してください。
 2. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
 3. 「配置する」の場合は、技術者氏名と開札日現在の年齢を記載し、「従事役職」の該当する項目に「○」を付けてください。
 4. 「配置する」の場合は、要件を証明できる資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。

第16号様式

女性技術者の配置

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	配置する	ふりがな 技術者氏名	そうごう ひょうか 総合 評価	
		従事役職		主任（監理）技術者
			○	現場代理人
	配置しない			

添付資料	健康保険証の写し
------	----------

(注記)

1. 実際の工事の施工にあたって、種々の状況からやむを得ないものとして発注者が承認した場合のほ
かは、本書に記載した以外の者への変更は認めないので注意してください。
2. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
3. 「配置する」の場合は、技術者氏名を記載し、「従事役職」の該当する項目に「○」を付けてくださ
い。
4. 「配置する」の場合は、要件を証明できる資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料
名を記載してください。

第17号様式

過去5年間の船橋市内での公共工事施工実績

工事名：○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設㈱

○	実績あり	(発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載) 千葉県葛南土木事務所・平成30年度
	実績なし	

添付資料	登録内容確認書(工事实績) 竣工登録
------	--------------------

(注記)

1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付け、「実績あり」の場合は発注者名及び工事完成(引渡)年度を記載してください。
2. 「実績あり」の場合は、それを証明できる資料(「登録内容確認書(工事实績) 竣工登録」等の完成を確認できるもの)を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。
3. 共同企業体としての施工実績は、出資比率が20%以上のものに限りします。
4. 「実績あり」の工事が「過去○○年間の同種工事の施工実績(第5号様式)」の工事と同一の場合、添付資料の欄に「第5号様式の添付資料と同じ」と記載すれば施工実績を証明する資料の添付は不要です。
5. 「実績あり」の工事が「過去○○年間の同種工事の施工経験(第11号様式)」の工事と同一の場合、添付資料の欄に「第11号様式の添付資料と同じ」と記載すれば施工実績を証明する資料の添付は不要です。

第18号様式

災害時応援協定の締結

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設㈱

○	締結あり
	締結なし

添付資料	覚書（写し）、組合員名簿
------	--------------

(注記)

- 1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
- 2. 「締結あり」の場合は、それを証明できる資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。

第19号様式

災害時の基礎的事業継続力認定

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	認定あり
	認定なし

添付資料	認定書（写し）
------	---------

(注記)

- 1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
- 2. 「認定あり」の場合は、それを証明できる資料を添付してください。また、添付資料の欄にその資料名を記載してください。

第20号様式

公共工事設計労務単価の確保

工事名：○○○○○○○○○○○○○○○○工事

商号又は名称：○○○建設株式会社

○	確保する
	確保しない

(注記)

1. 該当する項目のいずれかひとつに「○」を付けてください。
2. 添付資料は不要です。

(補足)

1. 「公共工事設計労務単価」とは、国土交通省及び農林水産省が公共事業労務費調査により定める「公共工事の工事費の積算に用いるための労務単価」です。当該工事に従事する下請業者等を含めたすべての労働者を公共工事設計労務単価に定める51の職種に分類し、各労働者が当該工事に従事する期間中（従事する初日から従事する終日までの間）に受け取る賃金の職種ごとの労働者平均賃金を公共工事設計労務単価以上にする場合には「確保する」とし、それ以外の場合には「確保しない」としてごください。なお、「確保する」とした場合は、船橋市一般競争入札【総合評価型】ガイドラインの規定に基づき、資料の提出や工事完成の確認時に確認するので留意してください。
2. 「公共工事設計労務単価」は、契約時の公共工事設計労務単価ではなく、各労働者が従事する期間における公共工事設計労務単価とします。従事期間中に公共工事設計労務単価が変動した場合は、職種ごとに変動前後の加重平均額を確保する必要がありますので注意してください。また、公共工事設計労務単価を補正している場合は、補正後の単価を確保する必要がありますので注意してください。