

## 営繕工事に係るその他の提出書類

令和7年12月

船橋市建設局建築部建築課

## ～その他の提出書類一覧表～

その1

NO	書類名称	サイズ	部数	提出期限等	備考	チェック
1	指定材料同等品使用願	A4	2	工事施工14日前までに（建築様式-1）		
2	工事打合せ議事録	A4	1	打合せ後、すみやかに提出（建築様式-2）		
3	試験報告書	A4	1	（建築様式-3）		
4	週間工程表	A4	1	定例打ち合わせ日に（建築様式-4）		
5	修補報告書	A4	1	修補後ただちに（建築様式-5）		
6	仮設電気・水道使用届	A4	2	（建築様式-6）		
7	仮設電気・水道使用量報告書	A4	2	（建築様式-7）		
8	敷地内使用届	A4	2	（建築様式-8）		
9	鍵・工具引渡し書	A4	1	竣工引渡時（建築様式-9）		
10	休み中の警備体制について	A4	1	年末年始・盆休み前までに（建築様式-10）		
11	創意工夫・社会性等に関する実施状況	A4	1	実施した場合（建築様式-11）		
12	工事打合せ簿	A4	1	共通様式-23に決裁欄及び監理者を追加（建築様式-12-1、-2）		
13	各保証書	A4	1	竣工検査7日前		
14	備品工具一覧表	A4	2	〃		
15	取扱説明書	A4	1	〃		
16	機器一覧表	A4	1	〃		
17	官庁諸手続き許可書類	A4	2	竣工引渡時		

- (注) 1. 工程管理、品質管理及び安全管理に関する書類は、主任技術者（監理技術者）と現場代理人の連名で記名すること。その他は現場代理人が記名すること。
2. 設計事務所に工事監理を委託する工事については、原則として設計事務所を経由し、その承諾後市へ提出すること。
3. 上記の部数は、市へ提出するもののみであり、設計事務所が必要とするものは、上記部数に加えること。
4. 週間工程表は、上記部数以外に打合せ用（現場定例打合せ週1回）を用意すること。（部数は、別途指示による。）
5. 書類は原則的にA4版、ファイルはA4版紙ファイル（建築：黄色、電気：緑、機械：水色）とすること。
6. ファイルの表紙、背表紙には工事名、書類名称、受注名を記入すること。
7. 一つのファイルに数種の書類を閉じる時は、インデックスを付けること。

令和 年 月 日

船橋市長 あて

受注者	住所
	名称
現場代理人	氏名
主任技術者	氏名

## 指定材料同等品使用願

工事名

工事場所

工 期 自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

上記工事の使用材料については、下記の理由により変更したいので申請いたします。

記

1. 指定  
メーカー  
材 料

2. 変更  
メーカー  
材 料

3. 変更理由

※2部提出の事。

工事打合せ議事録

No.

年月日	. .	工事名	主任技術者 現場代理人	
記 事	第 回 打合せ		場 所	
(発注者) 船橋市 出席者 (受注者) ○○○○				
質 疑 等	回 答 等			

令和　年　月　日

船橋市長 あて

受注者	住所
名称	
現場代理人	氏名
主任技術者	氏名

## ○○試験報告書

工事名

工事場所

上記工事の○○試験を行った結果を、下記のとおり報告いたします。

記

1. 試験実施日時 令和　年　月　日　　時～　時

2. 試験場所

3. 試験実施機関

4. 試験対象・範囲

5. 試験方法

6. 試験結果

## 週間工程表

### 工事名

工 期 自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

## 受注者

現場代理人  
主任技術者

令和　年　月　日

船橋市長 あて

受注者	住所
名称	
現場代理人	氏名
主任技術者	氏名

## 修補報告書

1. 工事名

2. 工事場所

3. 請負代金額

4. 工期  
自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

5. 是正完了日 令和 年 月 日

上記工事の〇〇検査の指摘事項の修補を完了いたしましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

※必要に応じて修補前・後の写真を添付すること。

令和　年　月　日

## 様

受注者	住所
	名称
代表者	氏名

## 仮設電気・水道使用届

1. 工事名

2. 工事場所

3. 工期	自	令和	年	月	日
	至	令和	年	月	日

4. 使用期間	自	令和	年	月	日
	至	令和	年	月	日

5. 現場代理人 氏名 (TEL)

6. 使用施設	電気	小メーター	有 (	kW) • 無
	水道	小メーター	有 (	m <sup>3</sup> ) • 無

工事施工に当たり、市立〇〇〇の電気・水道施設を使用したいので、届出いたします。

尚、使用料金については、監督職員の指示に従います。

又、使用中施設等を破損した場合には、直ちに原状通りに復旧いたします。

このことについて、上記のとおり使用することを承諾します。

令和　年　月　日

施設長	
-----	--

※ 写真を添付すること。

令和　年　月　日

様

受注者 住所  
名称  
代表者 氏名

## 仮設電気・水道使用量報告書

1. 工事名

2. 工事場所

3. 電気・水道施設使用期間

自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

4. 電気・水道使用量

電 気 kW  
水 道 m<sup>3</sup>

5. 立会人

現場代理人 氏名

このことについて、上記のとおり確認いたしました。

令和　年　月　日

施設長

※ 写真を添付すること。

令和 年 月 日

様

受注者 住所  
名称  
代表者 氏名

敷地内使用届

1. 工事名

2. 工事場所

3. 工期  
自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

4. 使用期間  
自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

5. 現場代理人 氏名 (TEL)

(注) 仮設計画図・配置図等を添付すること。

このことについて、上記のとおり使用することを承諾いたします。

令和 年 月 日

施設長

船橋市長 あて

受注者 住所  
名称  
代表者 氏名

## 鍵及び工具引渡書

1. 工事名

2. 工事場所

3. 請負代金額

4. 工期  
自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

鍵及び工具を下記のとおり引渡しいたします。

記

室名	鍵No	数量	単位	室名	鍵No	数量	単位
○○○○室							

このことについて、上記のとおり受領いたしました。

令和 年 月 日

施設長

令和 年 月 日

船橋市長 あて

受注者 住所  
名称  
代表者 氏名

現場代理人 氏名  
主任技術者 氏名

## (年末年始・盆休み) 中の警備体制について

## 1. 工事名

## 2. 工事場所

3. 工期      自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

4. 休暇期間    自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

## 5. 警備体制

- 1)
- 2)
- 3)

## 6. 緊急連絡先

氏名	TEL
氏名	TEL

## 7. 警備会社連絡先

会社名
巡回者

## 創意工夫・社会性等に関する実施状況

工事名			
受注者名			
項目	評価内容	実施内容	
□創意工夫  自ら立案実施した創意工夫や技術力	□準備・後片づけ		
	□施工		
	□品質		
	□安全衛生		
	□施工管理		
□社会性等  地域社会や住民に対する貢献	□その他		
	□地域への貢献等		

1. 該当する項目、評価内容、実施内容を様式に記入する。
2. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理する。

## 創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工事名			/
項目		評価内容	
提案内容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

審査 ・ 供 覧	総括監督員	課長補佐	副主幹	主任監督員	監督員

## 工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
工事名				
(内容)				

### 添付図

### 葉、その他添付図書

処理 ・ 回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他	[ ]	年月日 :
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 提出 ・ <input type="checkbox"/> 報告 ・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他	[ ]	年月日 :

現場代理人 ○○ ○○  
主任技術者 ○○ ○○

審査・供覧	総括監督員	課長補佐	副主幹	主任監督員	監督員

## 工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 監理者	<input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
工事名				
(内容)				

### 添付図

葉、その他添付図書

発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 通知 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ]
監理者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 ・ <input type="checkbox"/> 承諾 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 確認 ・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ]
受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 ・ <input type="checkbox"/> 協議 ・ <input type="checkbox"/> 提出 ・ <input type="checkbox"/> 報告 ・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 [ ]

工事監理者 ○○ ○○  
 現場代理人 ○○ ○○  
 主任技術者 ○○ ○○