

工事提出書類作成手引き

令和3年6月

船橋市建設局建築部建築課

○提出書類の様式について

請負工事提出書類は、「船橋市請負工事提出書類様式集」の他、別添の「営繕工事に係るその他の提出書類」の様式により作成し、提出して下さい。

提出を要する書類は工事により異なりますので、監督職員の指示に従って下さい。

○工事写真撮影の手引き

1. 工事の重要な部分は、完成後土中や仕上げ材の裏に隠れてしまう部分が非常に多く、このため、その施工が適切であったことを説明する資料の一つとして、工事写真として記録保存しておく必要があるので、工事写真撮影の際には、下記項目の役割を十分に理解する事。
 - ① 工事経過の記録
 - ② 使用材料の確認
 - ③ 品質管理の記録
 - ④ 維持保全の資料
 - ⑤ 問題解決の資料
 - ⑥ 施工前 施工後の比較（改修工事の場合）
2. 写真撮影の要領は下記図書を参照のこと。

記

国土交通省大臣官房官庁営繕部監修

営繕工事写真撮影要領による工事写真撮影ガイドブック（※常に最新版を参照のこと）

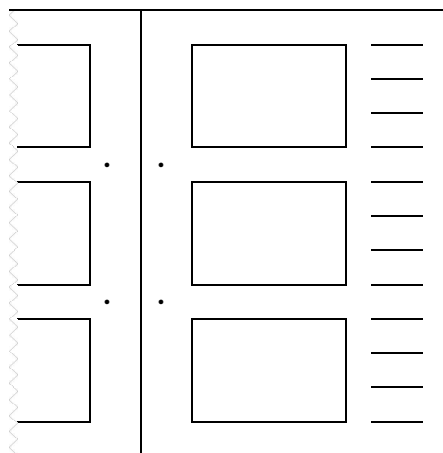
建築工事編及び解体工事編

電気設備工事編

機械設備工事編

（編集・発行） 一般社団法人 公共建築協会

工事写真帳作成の手引き

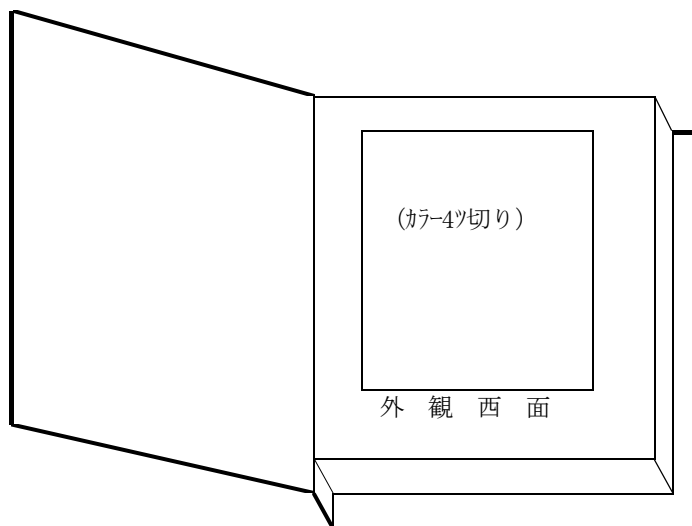


写真の説明記入
(工種、日付等)

1. 表紙には、工事名・工事場所・工期・会社名を記入する事。
2. 改修工事の場合は、着工前と竣工後の写真は左右に並べ対比させる事。
3. 工程写真は工種工程順に並べる事。

A4版ポットアルバム（原本：ネガ又は電子媒体）
A4サイズ印刷、写真L版程度（原本：電子媒体）

完成写真集作成の手引き (新築・増築工事)



1. アルバムは、フリーアルバム（280mm×320mm程度）
2. 巻頭に外観写真3面以上（カー4ツ切り）
3. 内観写真（カーサービス版）、主要室を必要枚数

※竣工写真集の提出は、特記による。

黒板（白板）記載例

工 事 名	(契約書の通り正確に記入すること)			
名 称				
撮 影				
部 位				
立 会 人	市		施工者	
施 工 業 者	会社		日 付	年 月 日

650～700

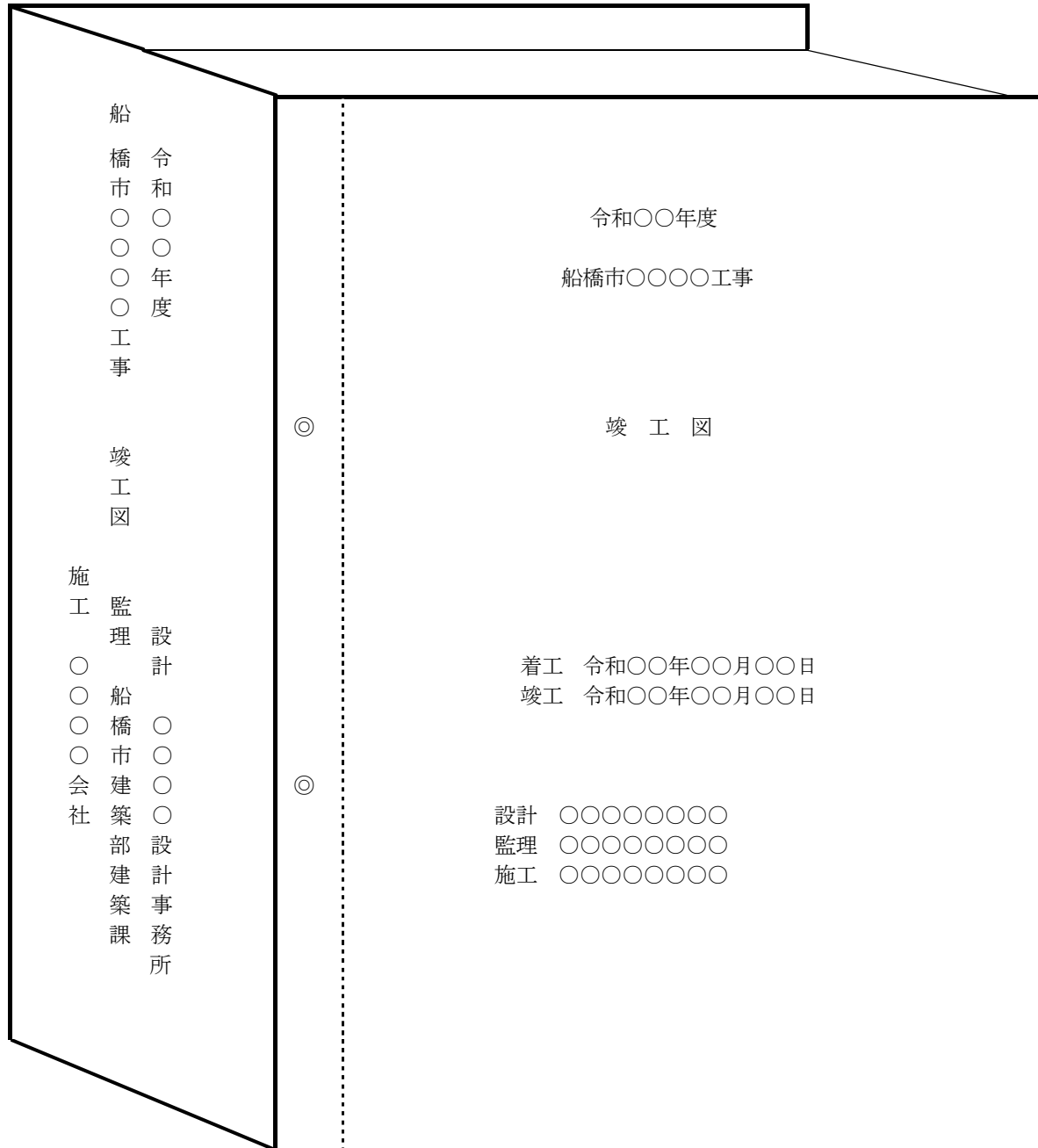
～写真撮影のポイント～

1. 黒板（白板）には、詳しく記入する。
2. リボンテープ、標尺等を当てる。
3. 天候、日影等を充分考慮する。
4. 角度
5. 接写
6. 位置
7. カラー（判別材料）
8. 被写体として写る周辺は必ず整理整頓または清掃しておく。
9. 黒板（白板）で被写体が隠れないようにする。

(参考) 竣工図の製本見本

(背 表 紙)

(表 紙)



※1 表紙及び背表紙は、黒表紙金文字入りとする。
サイズ 縦：30.5cm 横：22cm (A4版)