

営繕工事に係るその他の提出書類

令和3年6月

船橋市建設局建築部建築課

～その他の提出書類一覧表～

その1

NO	書 類 名 称	サイズ	部数	提 出 期 限 等	備考	チェック
1	指定材料同等品使用願	A4	2	工事施工 14日前までに （建築様式-1）		
2	工事打合せ議事録	A4	1	打合せ後、 すみやかに 提出（建築様式-2）		
3	試験報告書	A4	1	（建築様式-3）		
4	週間工程表	A4	1	定例打ち合わせ日に （建築様式-4）		
5	修補報告書	A4	1	修補後 ただちに （建築様式-5）		
6	仮設電気・水道使用届	A4	2	（建築様式-6）		
7	仮設電気・水道使用量報告書	A4	2	（建築様式-7）		
8	敷地内使用届	A4	2	（建築様式-8）		
9	鍵・工具引渡し書	A4	1	竣工引渡時（建築様式-9）		
10	休み中の警備体制について	A4	1	年末年始・盆休み前までに（建築様式-10）		
11	創意工夫・社会性等に関する実施状況	A4	1	実施した場合（建築様式-11）		
12	工事打合せ簿	A4	1	共通様式-23に決裁欄及び監理者を追加（建築様式-12-1、-2）		
13	各保証書	A4	1	竣工検査 7日前		
14	備品工具一覧表	A4	2	〃		
15	取扱説明書	A4	1	〃		
16	機器一覧表	A4	1	〃		
17	官庁諸手続き許可書類	A4	2	竣工引渡時		

- (注) 1. 工程管理、品質管理及び安全管理に関する書類は、主任技術者（監理技術者）と現場代理人の連名で記名すること。その他は現場代理人が記名すること。
2. 設計事務所に工事監理を委託する工事については、原則として設計事務所を経由し、その承諾後市へ提出すること。
3. 上記の部数は、市へ提出するもののみであり、設計事務所が必要とするものは、上記部数に加えること。
4. 週間工程表は、上記部数以外に打合わせ用（現場定例打合せ週1回）を用意すること。（部数は、別途指示による。）
5. 書類は原則的にA4版、ファイルはA4版紙ファイル（建築：黄色、電気：緑、機械：水色）とすること。
6. ファイルの表紙、背表紙には工事名、書類名称、受注名を記入すること。
7. 一つのファイルに数種の書類を閉じる時は、**インデックス**を付けること。

令和 年 月 日

船橋市長 あて

受注者 住所
名称
現場代理人 氏名
主任技術者 氏名

指定材料同等品使用願

工事名

工事場所

工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

上記工事の使用材料については、下記の理由により変更したいので申請いたします。

記

1. 指定
メーカー
材料

2. 変更
メーカー
材料

3. 変更理由

※2部提出の事。

工事打合せ議事録

No.

年月日	. .	工事名	主任技術者 現場代理人
記事	第 回 打合せ		場所
出席者 (発注者) 船橋市			
出席者 (受注者) ○○○○			
質 疑 等		回 答 等	

船橋市長 あて

受注者 住所
名称
現場代理人 氏名
主任技術者 氏名

○ ○ 試 験 報 告 書

工 事 名

工事場所

上記工事の○○試験を行った結果を、下記のとおり報告いたします。

記

1. 試験実施日時 令和 年 月 日 時～ 時
2. 試験場所
3. 試験実施機関
4. 試験対象・範囲
5. 試験方法
6. 試験結果

令和 年 月 日

船橋市長 あて

受注者 住所
名称
現場代理人 氏名
主任技術者 氏名

修 補 報 告 書

1. 工 事 名
2. 工 事 場 所
3. 請負代金額
4. 工 期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日
5. 是正完了日 令和 年 月 日

上記工事の〇〇検査の指摘事項の修補を完了いたしましたので、下記のとおり報告いたします。

記

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

※必要に応じて修補前・後の写真を添付すること。

令和 年 月 日

様

受注者 住所
名称
代表者 氏名

仮設電気・水道使用届

1. 工事名

2. 工事場所

3. 工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日4. 使用期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

5. 現場代理人 氏名 (TEL)

6. 使用施設 電気 小メーター 有 (kW) ・ 無
水道 小メーター 有 (m3) ・ 無

工事施工に当たり、市立〇〇〇の電気・水道施設を使用したいので、届出いたします。
尚、使用料金については、監督職員の指示に従います。
又、使用中施設等を破損した場合には、直ちに原状通りに復旧いたします。

このことについて、上記のとおり使用することを承諾します。

令和 年 月 日

施設長

※ 写真を添付すること。

様

受注者 住所
名称
代表者 氏名

仮設電気・水道使用量報告書

1. 工事名

2. 工事場所

3. 電気・水道施設使用期間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

4. 電気・水道使用量

電 気 kW
水 道 m³

5. 立会人

現場代理人 氏名

このことについて、上記のとおり確認いたしました。

令和 年 月 日

施 設 長	
-------	--

※ 写真を添付すること。

令和 年 月 日

様

受注者 住所
名称
代表者 氏名

敷地内使用届

1. 工事名

2. 工事場所

3. 工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

4. 使用期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

5. 現場代理人 氏名 (TEL)

(注) 仮設計画図・配置図等を添付すること。

このことについて、上記のとおり使用することを承諾いたします。

令和 年 月 日

施 設 長	
-------	--

船橋市長 あて

受注者 住所
名称
代表者 氏名

鍵 及 び 工 具 引 渡 書

1. 工 事 名

2. 工 事 場 所

3. 請負代金額

4. 工 期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

鍵及び工具を下記のとおり引渡いたします。

記

室 名	鍵 No	数 量	単 位	室 名	鍵 No	数 量	単 位
〇〇〇〇室							

このことについて、上記のとおり受領いたしました。

令和 年 月 日

施 設 長

船橋市長 へ

受注者 住所
名称
代表者 氏名

現場代理人 氏名
主任技術者 氏名

(年末年始・盆休み) 中の警備体制について

1. 工事名

2. 工事場所

3. 工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

4. 休暇期間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

5. 警備体制

- 1)
- 2)
- 3)

6. 緊急連絡先

氏名
氏名

TEL
TEL

7. 警備会社連絡先

会社名
巡回者

創意工夫・社会性等に関する実施状況

工 事 名		
受 注 者 名		
項 目	評 価 内 容	実 施 内 容
<input type="checkbox"/> 創意工夫 自ら立案実施した創意工夫や技術力	<input type="checkbox"/> 準備・後片づけ	
	<input type="checkbox"/> 施工	
	<input type="checkbox"/> 品質	
	<input type="checkbox"/> 安全衛生	
	<input type="checkbox"/> 施工管理	
	<input type="checkbox"/> 新技術活用	
<input type="checkbox"/> 社会性等 地域社会や住民に対する貢献	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等	

具体的内容の説明として、説明資料を添付すること。

創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工 事 名			
項 目		評 価 内 容	
提 案 内 容			
(説明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別葉とする。

